

Cadastro de Notas dos Estudantes

Este tutorial detalha o processo de **cadastro de notas de estudantes no SIGED**. A funcionalidade é aplicável a turmas/componentes que utilizam **avaliação por nota**, especificamente para:


- **Ensino Fundamental:** Turmas do 3º ao 9º ano.
- **Educação de Jovens e Adultos (EJA):** Turmas do PROEJA.

Além do passo a passo, exploraremos **detalhes e situações específicas** que envolvem esta funcionalidade.








Cadastro de notas por componente Curricular

1 - Acesse o diário

Com o SIGED aberto, acesse o diário da turma desejada.

 **VILMA**
Matrícula: 202294491522

Tempo de sessão: **23:45**

-  Início
-  Calendário escolar
-  Relatórios
-  Gerenciar PEIs
-  Suporte ao sistema
-  Atendimento
-  Sair

Painel do Docente

Lotação Atual: EMEF PR

Turmas Ativas

5° ANO C

Turno: **MANHÃ** | 21 Alunos

Acessar Diário ↻

- Ensino Religioso (40h) ↻
- Geografia (80h) ↻
- História (80h) ↻
- Ciências (160h) ↻
- Matemática (240h) ↻
- Arte (40h) ↻
- Língua Portuguesa (240h) ↻

2 - Selecione o componente curricular e insira as notas

Clique no botão **“Avaliação por comp. curricular”**, em seguida selecione o componente curricular e adicione as notas dos alunos.

 **5° ANO C - MANHÃ | 2025**  Documentos  Voltar

Estudantes Avaliação e Frequência

5° ANO C - MANHÃ (21/21) - Turma Ativa

PROFESSORES REGULARES

VILMA 

Polivalente Avaliação por Comp. Curricular Avaliação por Aluno  Reg. de Aula  Reg. de Aula de Reposição

Avaliação Diagnóstica  Relatórios

Selecione um componente curricular:

--Selecione o Comp. Curricular--

Língua Portuguesa

Arte

Matemática

Ciências

Geografia

História

3 - Preencha as notas

Preencha as colunas **“AV1”**, **“AV2”**, **“AV3”** e **“AV4”** que correspondem à 1ª, 2ª, 3ª e 4ª avaliação, respectivamente.

AV - Avaliação | RF - Recuperação Final

| Estudante | Avaliações | | | | | Status |
|--------------------------------|------------|-----|-----|-----|----|------------------|
| | AV1 | AV2 | AV3 | AV4 | RF | |
| ADRIEL (CURSANDO) | 5.9 | 6.6 | 5 | 3 | RF | APROVADO |
| CRISTHIAN (CURSANDO) | 8 | 5 | 3 | 3 | RF | REPROVADO |

4 - Salve as notas

Após preencher todas as notas dos alunos, role a tela para baixo e clique no botão **“Atualizar nota”**.

| | | | | | | |
|----------------------------|---|-----|---|-----|----|-----------------|
| RYAN (CURSANDO) | 6 | 6.2 | 8 | 6.8 | RF | APROVADO |
| SOFIA (CURSANDO) | 9 | 9.5 | 8 | 9 | RF | APROVADO |

**Atualizar Notas**

5 - Mensagem de Confirmação

Caso tudo ocorra bem, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação informando que a ação foi concluída com sucesso.

Turmas

✓ Isso aí!

Notas Atualizadas com sucesso!

Cadastro de notas por Estudante

Professores de turmas **POLIVALENTES** (Fundamental Anos Iniciais e PROEJA I) têm uma opção adicional e mais eficiente para o registro de notas: a funcionalidade "Avaliação por Aluno". Ao invés de selecionar um componente curricular e gerenciar as notas de todos os estudantes de uma só vez, o professor polivalente pode inverter o processo, da seguinte forma:

- Seleciona-se um único estudante.
- O sistema exibe todas as notas daquele aluno em todos os componentes.

Para saber como utilizar esta funcionalidade, siga o passo a passo abaixo:

1 - Selecione o aluno e insira as notas

Selecione o estudante desejado e insira suas notas conforme cada **componente curricular**.

PROFESSORES REGULARES

VILMA Grade de Horário

Polivalente

- Avaliação por Comp. Curricular
- Avaliação por Aluno**
- Reg. de Aula
- Reg. de Aula de Reposição
- Avaliação Diagnóstica
- Relatórios ▾

Selecione um Aluno:

ADRIEL - 2019000053326

ADRIEL - 2019000053326

CRISTHIAN - 2024000038138

DAVI - 2022078089205

DAVI - 2022000080217

ELISABETH - 2023082138123

ESTER - 2025088200545

| Componente Curricular | AV1 | AV2 | AV3 | AV4 | RF | Frequência(%) | Status |
|-----------------------|-----|-----|-----|-----|----|---------------|----------|
| Língua Portuguesa | 5 | 5.9 | AV3 | AV4 | RF | 84,7 | CURSANDO |

2 - Salve as notas

Após preencher todas as notas do aluno desejado, clique no botão **“Atualizar notas”**.

AV - Avaliação | RF - Recuperação Final

| Componente Curricular | Avaliações | | | | | Frequência(%) | Status |
|-----------------------|------------|-----|-----|-----|----|---------------|----------|
| | AV1 | AV2 | AV3 | AV4 | RF | | |
| Língua Portuguesa | 8.2 | 9.8 | 8 | 7 | RF | 75,8 | CURSANDO |
| Arte | 9 | 8 | 8.6 | 10 | RF | 75,8 | CURSANDO |
| Matemática | 8.5 | 10 | 9.5 | 10 | RF | 75,8 | CURSANDO |
| Ciências | 8.5 | 9.7 | 9 | 7.3 | RF | 75,8 | CURSANDO |
| Geografia | 8.2 | 9.7 | 5.3 | 8 | RF | 75,8 | CURSANDO |
| História | 7.9 | 9 | 7 | 7 | RF | 75,8 | CURSANDO |

Atualizar Notas

3 - Mensagem de Confirmação

Caso tudo ocorra bem, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação informando que a ação foi concluída com sucesso.

Turmas

✓ Isso aí!

Notas Atualizadas com sucesso!

Observações:

- O campo "**Recuperação Final**" (RF) é liberado para preenchimento somente se a média geral do estudante estiver abaixo de **5,0 pontos** após o lançamento das quatro avaliações regulares;
- Recuperações paralelas aplicadas ao longo do período não são cadastradas diretamente no sistema. Se o estudante obtiver sucesso em uma recuperação paralela, **a nota recuperada deve ser inserida por meio da sobreposição (substituição)** da nota da avaliação original correspondente;
- A coluna "**Status**" é atualizada dinamicamente com as informações "**Aprovado**" ou "**Reprovado**". O sistema calcula e exibe o status em tempo real, baseado na média geral do estudante durante o gerenciamento das notas.
- Uma vez que o Status do estudante for definido (como **Aprovado** ou **Reprovado**) no sistema, não será mais possível modificar as notas registradas em sua matrícula;
- Quando um professor é **substituído**, o mesmo já não consegue mais gerenciar informações de nota da turma, apenas um membro da coordenação pedagógica ou o último professor do componente curricular consegue gerenciar a inserção/edição de notas no diário eletrônico;
- Qualquer alteração ou edição nas notas deve ser devidamente salva. Se você sair da página sem salvar, todas as modificações feitas serão perdidas. Certifique-se sempre de clicar no **botão de Salvar** antes de fechar a página.

Revision #5

Created 3 October 2025 17:17:39 by Josué Reis

Updated 7 October 2025 18:33:05 by Josué Reis