PEI

- Preenchimento do PEI
- Atualização/Justificativa do PEI

Preenchimento do PEI

O que é o PEI?

O Plano Educacional Individualizado, mais conhecido pela sigla PEI, é um documento elaborado pelo professor a partir de uma avaliação de um aluno com necessidade educacional específica. Essa avaliação será feita pelo professor, com a colaboração da gestão pedagógica de sua unidade de ensino, de acordo com o levantamento de necessidades, conhecimentos prévios, potencialidades e habilidades de alunos com deficiências, com transtornos globais de desenvolvimento, com altas habilidades ou superdotação ou com dificuldades de aprendizagem.

Desde 2025, o PEI (Plano Educacional Individualizado) vem sendo preenchido diretamente no SIGED. Essa novidade torna o processo mais ágil, organizado e qualificado, facilitando o trabalho das equipes e aprimorando o gerenciamento das informações dos estudantes público-alvo.

As fases do PEI

O PEI divide-se em 3 fases de formulação, são elas:

1. **Lançamento:** Etapa do PEI em que a equipe pedagógica coleta, junto aos pais ou responsáveis, informações sobre a saúde, autonomia e rotina do estudante — aspectos essenciais para personalizar o atendimento e garantir um plano adequado às suas necessidade;

2. **Preenchimento:** É a etapa em que os professores realizam uma análise sobre o desempenho, as habilidades, as dificuldades e as necessidades do estudante indicado pela coordenação pedagógica. Essa avaliação considera aspectos pedagógicos, sociais, comportamentais e de desenvolvimento, servindo de base para a construção de um plano educacional
individualizado que atenda às especificidades do aluno;

3. **Atualização/Justificativa:** Após **180 dias da primeira avaliação**, o PEI passa por uma Atualização, que serve para reavaliar o desenvolvimento do estudante e verificar se há necessidade de ajustar estratégias ou abordagens.
Caso não seja necessária uma nova avaliação, a equipe docente preenche a Justificativa, explicando os motivos pelos quais entende que não há necessidade de mudanças no PEI

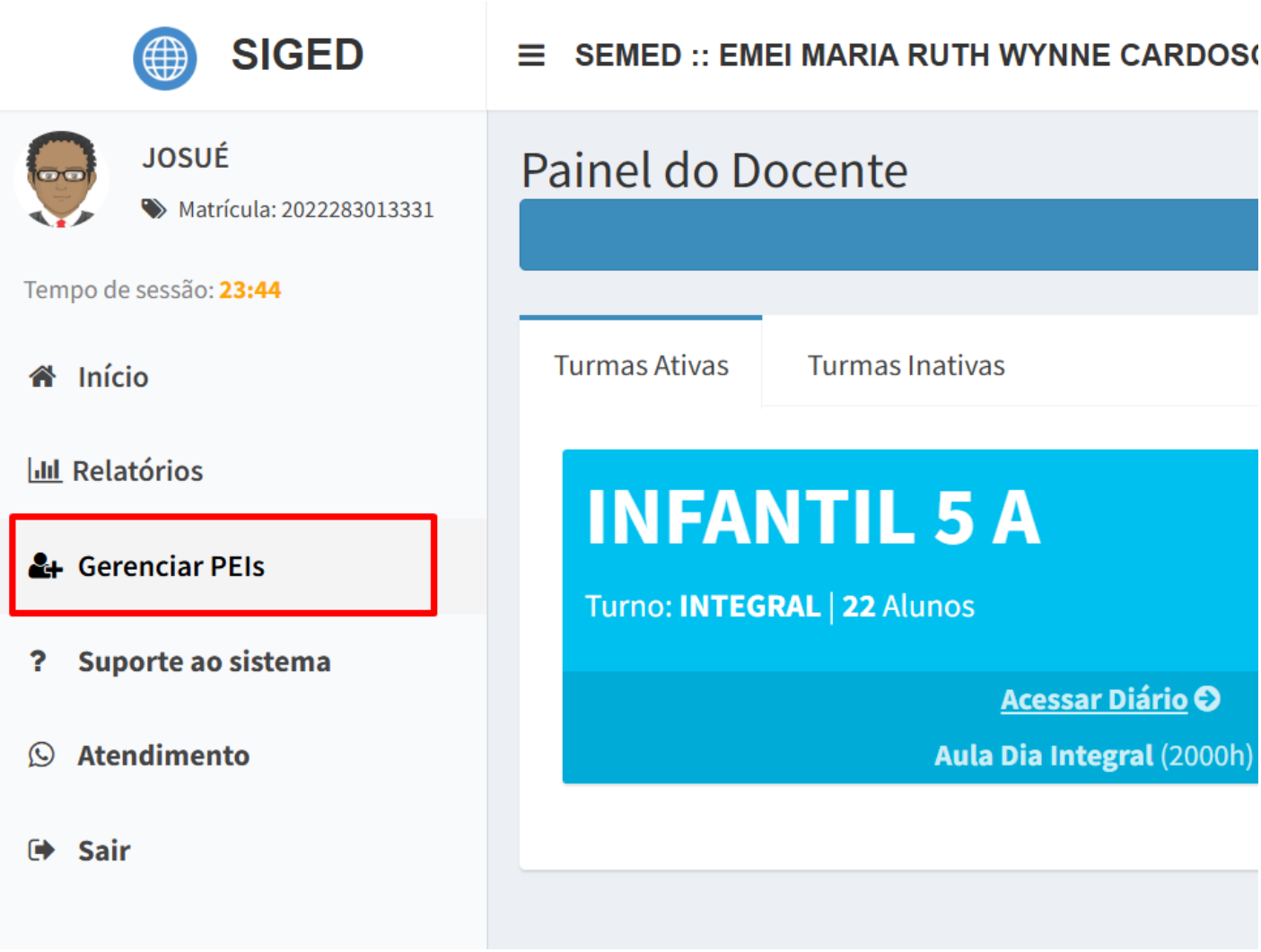
naquele momento.

> A Fase 01, denominada **"Lançamento"**, é realizada pela Coordenação Pedagógica da escola. Somente após essa etapa é que os professores da unidade de ensino são liberados para realizar o **preenchimento do PEI.**

Preenchimento do PEI

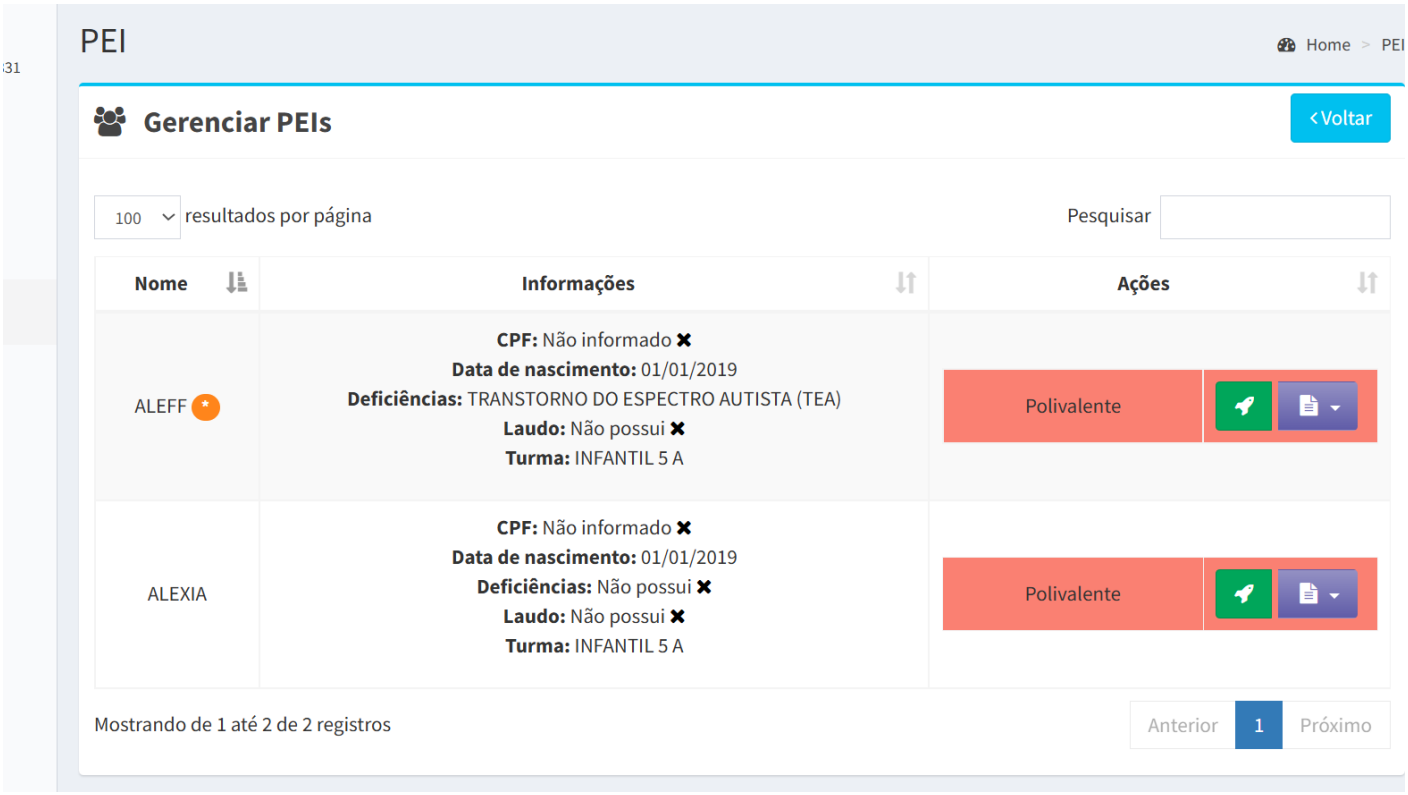
Para realizar o preenchimento do **PEI**, siga o passo a passo abaixo:

1. Com o SIGED logado, navegue no menu lateral até o item "**Gerenciar PEIs";**

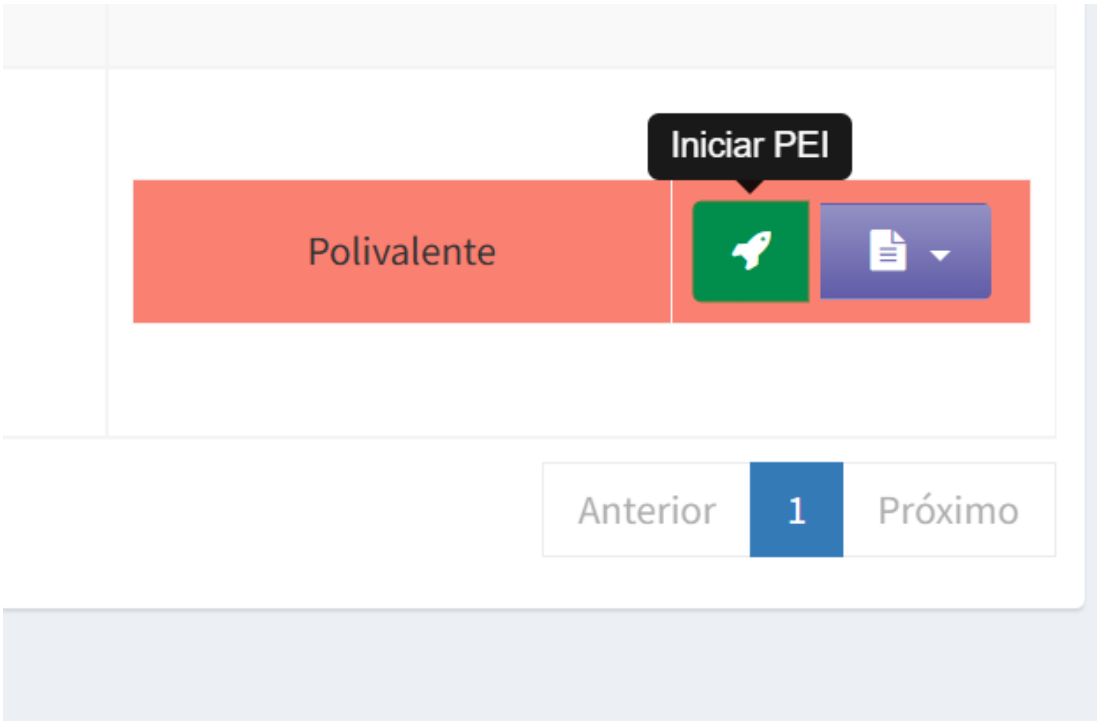


2. Serão listados todos os PEIs de estudantes que fazem parte de turmas em que você leciona;

Mas só aqueles que possuem **PEI** lançado pela gestão escolar, se algum estudante não aparecer nesta listagem significa que o mesmo não possui **PEI** lançado.



3. Após definir qual será o estudante que terá o **PEI** preenchido, clique no botão em verde **"Iniciar PEI"** para começar o preenchimento;



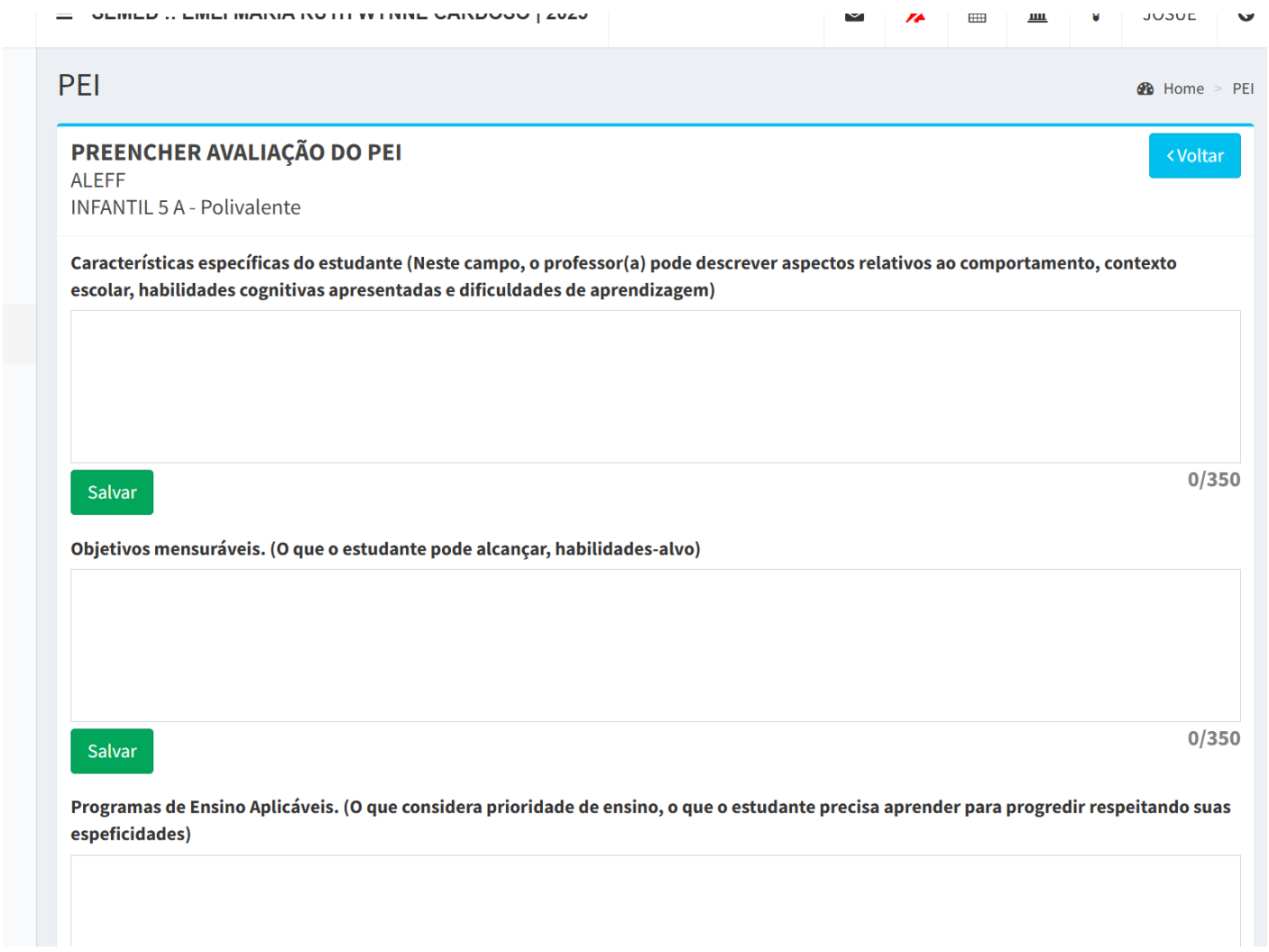
4. Após iniciar o preenchimento, o sistema o redirecionará para a página **"Preencher Avaliação do PEI"**, onde estarão disponíveis cinco campos para preenchimento.

Vale ressaltar que cada um dos cinco campos possui seu próprio botão de salvar, permitindo que o preenchimento seja feito de forma gradual. Ou seja, não é necessário concluir todos os campos de uma só vez, sendo possível retornar posteriormente para finalizá-lo.

Campos para preenchimento:

- **Características específicas do estudante;**
- **Objetivos mensuráveis;**
- **Programas de Ensino Aplicáveis;**
- **Recursos de acessibiidade utilizados para a execução do PEI;**
- **Diretrizes para adaptação de atividades e avaliação do estudante**

Observação: Cada um dos campos exige um mínimo de 350 caracteres, sendo esse o único pré-requisito para que as informações sejam salvas.



5. Com as informações do preenchimento salvas, retorne ao menu **"Gerenciar PEIs"** e clique novamente no **ícone do foguete** (que agora estará na cor **amarela**) para realizar o envio do Preenchimento do PEI;



6. Selecione a data em que o **PEI** do estudante foi preenchido e em seguida clique no botão **"Enviar PEI";**

Muita atenção nesta parte, a partir do momento em que o PEI é enviado não é possível retroceder a ação e as informações prestadas não poderão mais ser editadas.



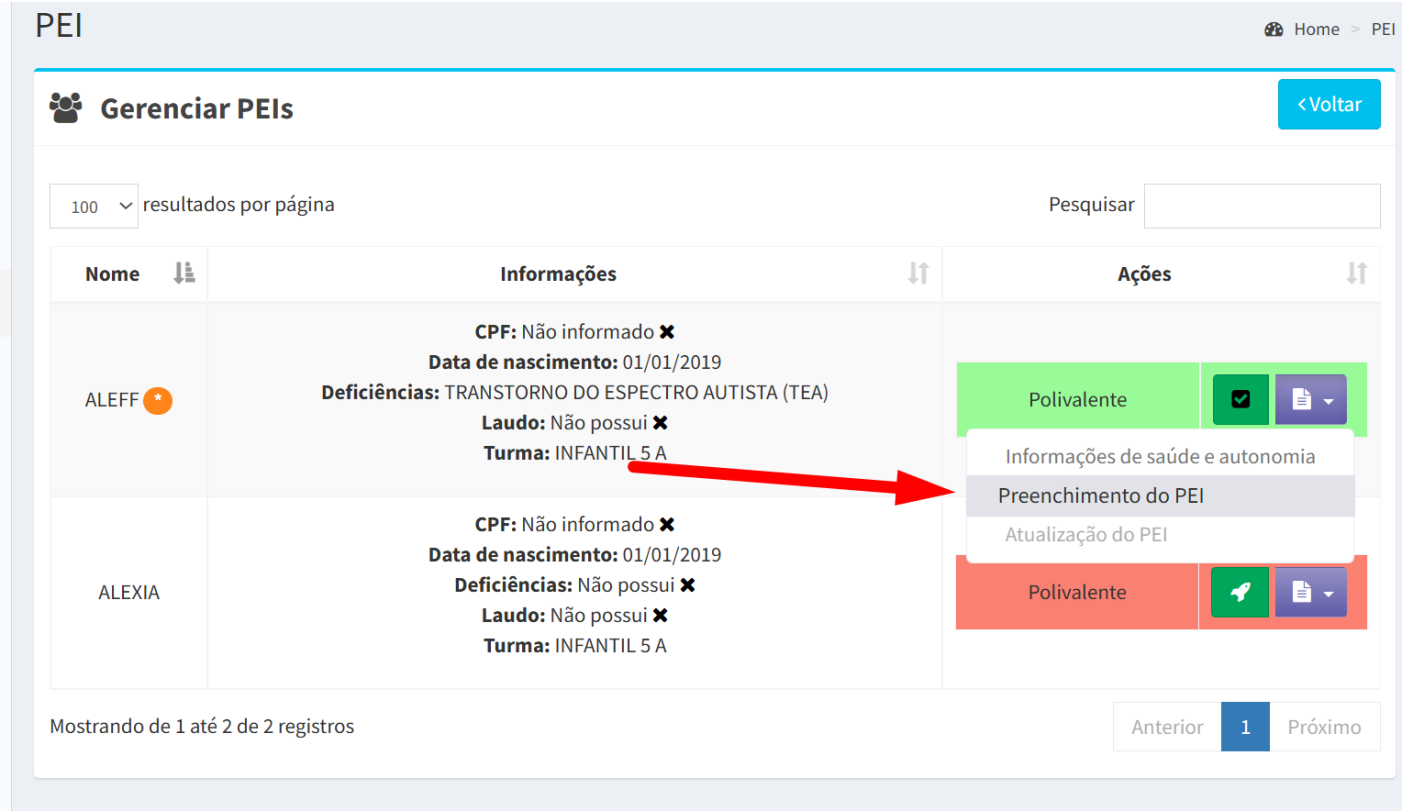
7. Após enviado, o PEI assume uma cor **verde**, indicando que o mesmo está regularizado

O PEI só é liberado para atualização/justificativa após **180 dias** do ínicio do mesmo, mas isso é algo que veremos em outro manual.



Relatório do Preenchimento do PEI

Após finalizar o envio do **Preenchimento** do PEI é possível gerar um relatório das informações prestadas, para isso, basta clicar no icone de relatórios dentro de **"Gerenciar PEI"** e selecionar **"Preenchimento do PEI";**



O documento gerado pode ser salvo em **PDF** ou **impresso**. Ele contém os cinco campos preenchidos nos passos anteriores;

Exportar para .pdf | Exportar para .doc | Fechar página

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
EMEI MARIA RUTH WYNNE CARDOSO
Gerado em 09/06/2025 às 15:30
Por: JOSUÉ

PLANO EDUCACIONAL INDIVIDUALIZADO

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome: ALEFF

Data de nascimento: 01/01/2019

Turma: INFANTIL 5 A

Professor: JOSUÉ

Componente curricular: Polivalente

AVALIAÇÃO DO ESTUDANTE

Características específicas do estudante. (Neste campo o professor(a) pode descrever aspectos relativos ao comportamento, contexto escolar, habilidades cognitivas apresentadas e dificuldades de aprendizagem)

PEI significa Plano Educacional Individualizado. É um documento que detalha as estratégias de ensino e aprendizagem adaptadas às necessidades específicas de um aluno, geralmente com necessidades educacionais especiais, autismo, altas habilidades ou superdotação. O que é o PEI? Documento Personalizado: O PEI é um documento individualizado, elaborado por uma equipe multidisciplinar (professores, coordenadores pedagógicos, familiares e, quando necessário, profissionais de saúde). Objetivo: Visa garantir que o processo de ensino-aprendizagem seja inclusivo e eficaz, considerando as habilidades, dificuldades e potencialidades de cada aluno.

Objetivos mensuráveis. (O que o estudante pode alcançar, habilidades-alvo)

Para quem: É destinado a estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista (TEA), altas habilidades ou superdotação. Conteúdo: Inclui metas educacionais, estratégias de ensino, adaptações curriculares, recursos didáticos e avaliações. Acompanhamento: O PEI deve ser revisto e atualizado regularmente, conforme o desenvolvimento e as necessidades do aluno.

Programas de Ensino Aplicáveis. (O que considera prioridade de ensino, o que o estudante precisa aprender para progredir respeitando suas especificidades)

Atualização/Justificativa do PEI

A **atualização/justificativa do PEI** é um procedimento realizado pelo professor responsável por um estudante que já possui um Plano Educacional Individualizado (PEI) previamente preenchido.

De acordo com a orientação pedagógica, **após 180 dias do preenchimento do PEI**, o professor deve escolher entre **atualizar** ou **justificar** o plano, conforme o acompanhamento do desenvolvimento do estudante.

Atualizar o PEI

Atualizar o PEI significa que o professor identificou a necessidade de modificar a abordagem pedagógica adotada inicialmente. Essa decisão geralmente ocorre quando as estratégias anteriormente aplicadas **não surtiram o efeito esperado**, sendo necessária uma nova intervenção ou ajuste no plano de ação.

Justificar o PEI

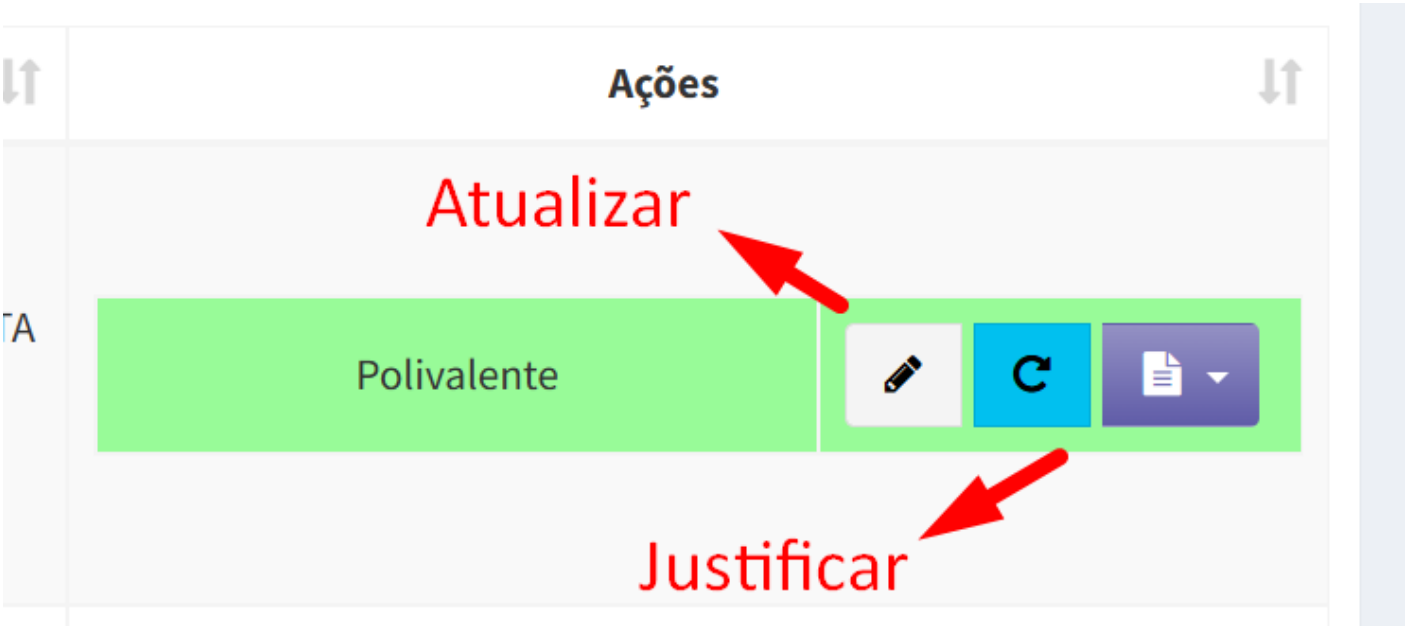
Justificar o PEI, por outro lado, indica que o professor optou por **manter a mesma abordagem adotada inicialmente**, considerando que esta se mostrou eficaz. Nesse caso, não são necessárias alterações no plano, pois os objetivos vêm sendo alcançados conforme previsto.

Como saber se um PEI já pode ser **Atualizado / Justificado?**

Após o preenchimento do PEI de um estudante, o sistema exibe as informações registradas de forma apenas **visual**, conforme demonstrado na imagem abaixo.
Nesse estágio, **não é permitida a edição ou alteração** dos dados por parte do professor responsável pelo preenchimento.



Porém, após o prazo de 180 dias corridos desde o lançamento do PEI pela gestão escolar, o sistema reabre automaticamente o plano para o professor responsável, disponibilizando para o mesmo as opções de **Atualizar** ou **Justificar** o plano:



Observação:

Embora o procedimento de **atualização ou justificativa do PEI** dependa, em regra, do intervalo de **180 dias corridos** desde o seu lançamento, existe a possibilidade de **antecipação** desse processo em situações específicas.

Caso o professor identifique a **necessidade de revisão antes do prazo previsto**, é possível solicitar essa liberação à **coordenação da escola**. A coordenação poderá autorizar a reabertura antecipada do PEI para o estudante e componente curricular em questão, permitindo que o professor realize a devida atualização ou justificativa sem precisar aguardar o período padrão.

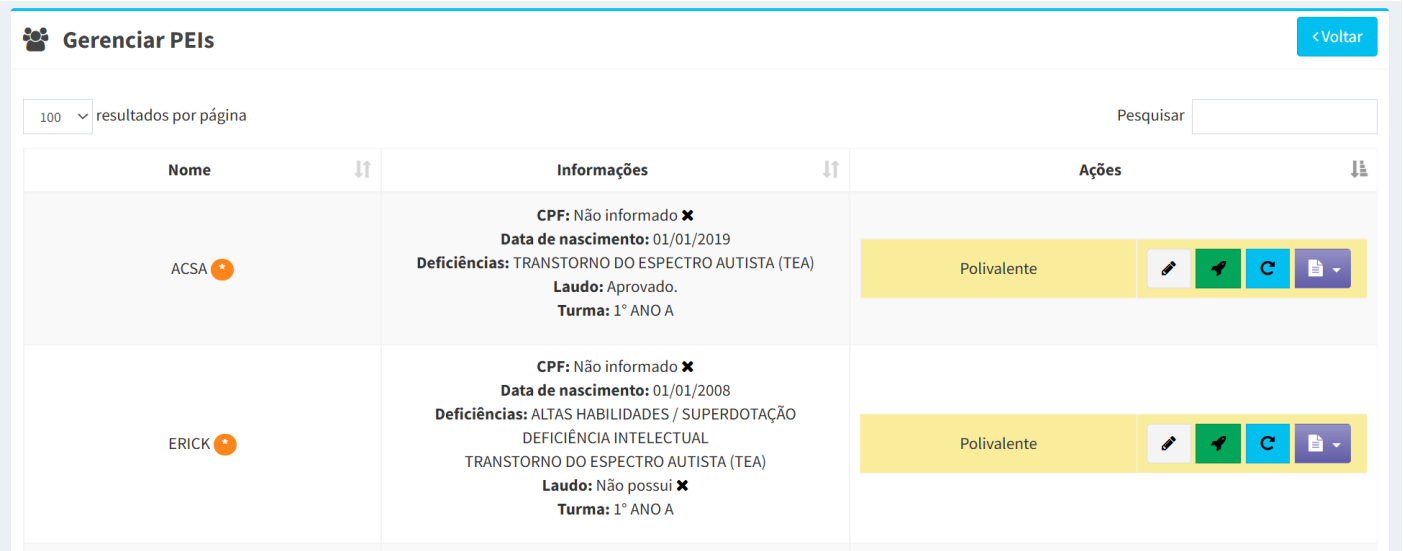
Como **Atualizar/Justificar** um PEI

1. Com o SIGED logado, navegue no menu lateral até o item "**Gerenciar PEIs";**



2. Serão listados todos os PEIs de estudantes que fazem parte de turmas em que você leciona;

Todos os estudantes que podem ter o seu **PEI** Atualizado/Justificado aparecerão com os botões dispostos conforme imagem abaixo:



3. Após definir qual será o estudante que terá o PEI **atualizado/justificado**, clique no botão condizente com a ação:

Atualizar o PEI

1. Clique no botão **"Atualizar PEI"** para iniciar a atualização;



2. Após iniciar a atualização , o sistema o redirecionará para a página **"Preencher Avaliação do PEI"**, onde estarão disponíveis cinco

campos para preenchimento.

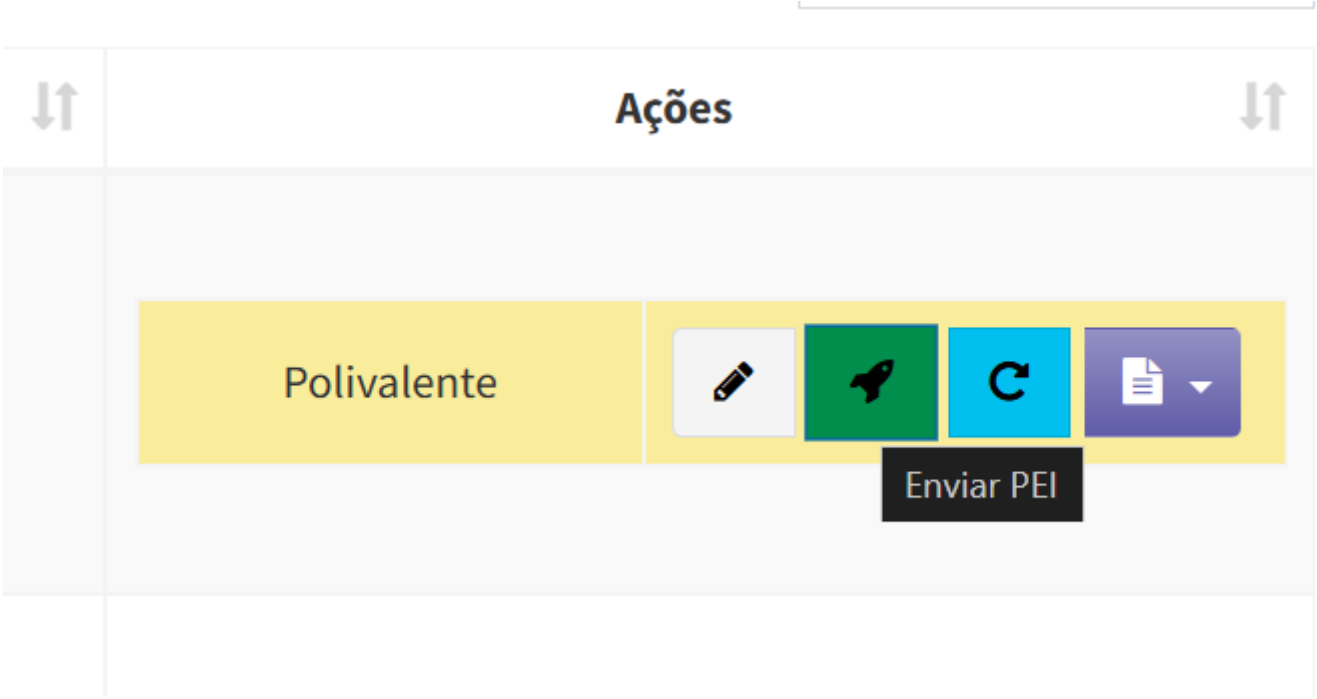
Vale ressaltar que cada um dos cinco campos possui seu próprio botão de salvar, permitindo que o preenchimento seja feito de forma gradual. Ou seja, não é necessário concluir todos os campos de uma só vez, sendo possível retornar posteriormente para finalizá-lo.

Campos para preenchimento:

- **Características específicas do estudante;**
- **Objetivos mensuráveis;**
- **Programas de Ensino Aplicáveis;**
- **Recursos de acessibiidade utilizados para a execução do PEI;**
- **Diretrizes para adaptação de atividades e avaliação do estudante**

Observação: Cada um dos campos exige um mínimo de 350 caracteres, sendo esse o único pré-requisito para que as informações sejam salvas.

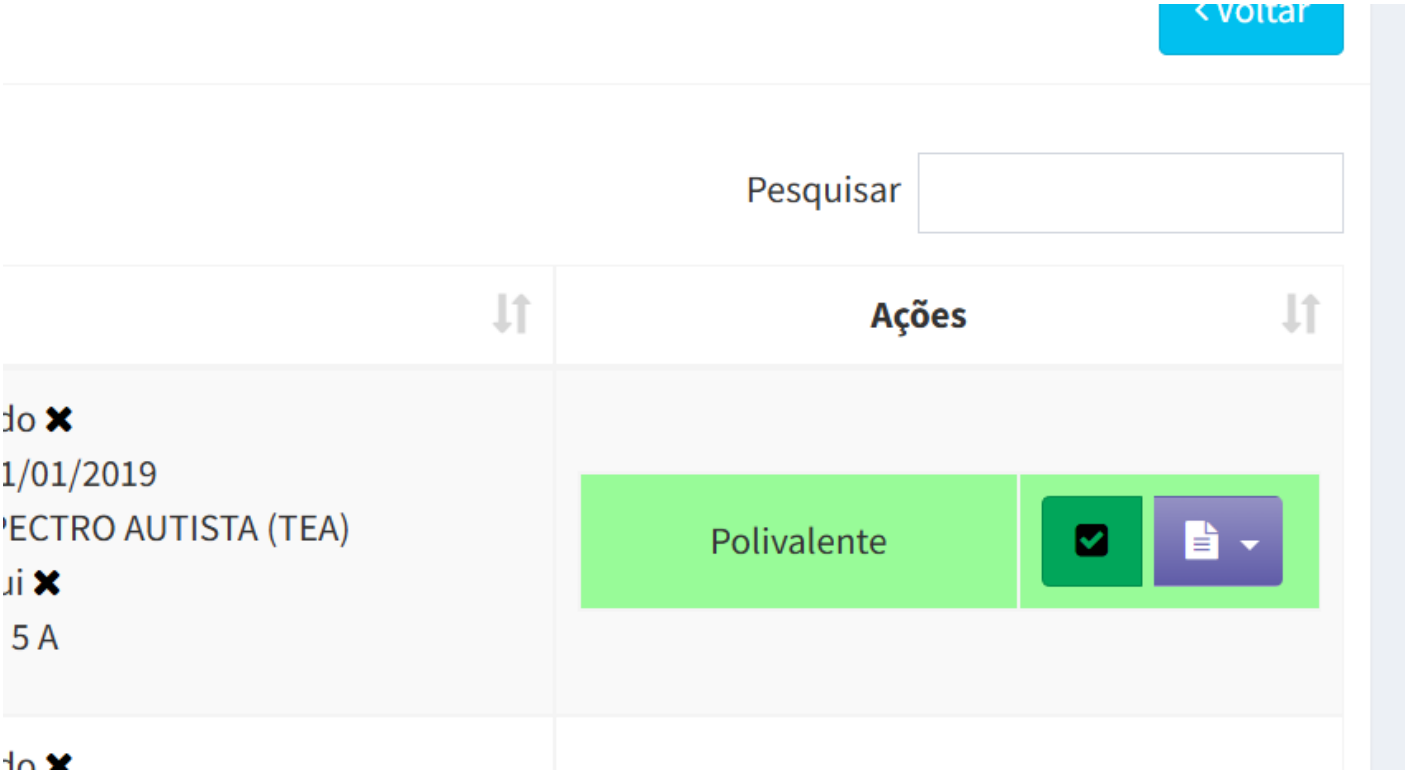
3. Com as informações da atualização salvas, retorne ao menu **"Gerenciar PEIs"** e clique no **ícone do foguete** para realizar o envio da atualização do PEI;



4. Selecione a data em que o **PEI** do estudante foi atualizado e em seguida clique no botão **"Enviar PEI";**

Muita atenção nesta parte, a partir do momento em que o PEI é enviado não é possível retroceder a ação e as informações prestadas não poderão mais ser editadas.

5. Após enviado, o PEI assume uma cor **verde**, indicando que a **atualização** está regularizada;



□□ **Justificar** o PEI