

# PEI

- Preenchimento do PEI
- Atualização/Justificativa do PEI

# Preenchimento do PEI

## O que é o PEI?

O Plano Educacional Individualizado, mais conhecido pela sigla PEI, é um documento elaborado pelo professor a partir de uma avaliação de um aluno com necessidade educacional específica. Essa avaliação será feita pelo professor com a colaboração do NAPNE e da CSP para levantamento de necessidades, conhecimentos prévios, potencialidades e habilidades de alunos com deficiências, com transtornos globais de desenvolvimento, com altas habilidades ou superdotação ou com dificuldades de aprendizagem.

A partir de 2025, o PEI (Plano Educacional Individualizado) poderá ser preenchido diretamente no SIGED. Essa novidade torna o processo mais ágil, organizado e qualificado, facilitando o trabalho das equipes e aprimorando o gerenciamento das informações dos estudantes público-alvo.

## As fases do PEI

O PEI divide-se em 3 fases de formulação, são elas:

1. **Lançamento:** Etapa do PEI em que a equipe pedagógica coleta, junto aos pais ou responsáveis, informações sobre a saúde, autonomia e rotina do estudante — aspectos essenciais para personalizar o atendimento e garantir um plano adequado às suas necessidades;
2. **Preenchimento:** É a etapa em que os professores realizam uma análise sobre o desempenho, as habilidades, as dificuldades e as necessidades do estudante indicado pela coordenação pedagógica. Essa avaliação considera aspectos pedagógicos, sociais, comportamentais e de desenvolvimento, servindo de base para a construção de um plano educacional individualizado que atenda às especificidades do aluno;
3. **Atualização/Justificativa:** Após **180 dias da primeira avaliação**, o PEI passa por uma Atualização, que serve para reavaliar o desenvolvimento do estudante e verificar se há necessidade de ajustar estratégias ou abordagens. Caso não seja necessária uma nova avaliação, a equipe docente preenche a Justificativa, explicando os motivos pelos quais entende que não há necessidade de mudanças no PEI

naquele momento.

A Fase 01, denominada "**Lançamento**", é realizada pela Coordenação Pedagógica da escola. Somente após essa etapa é que os professores da unidade de ensino são liberados para realizar o **preenchimento do PEI**.

## Preenchimento do PEI

Para realizar o preenchimento do **PEI**, siga o passo a passo abaixo:

1. Com o SIGED logado, navegue no menu lateral até o item "**Gerenciar PEIs**";

The screenshot displays the SIGED system interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Início', 'Relatórios', 'Gerenciar PEIs' (highlighted with a red box), 'Suporte ao sistema', 'Atendimento', and 'Sair'. The main content area shows the user profile 'JOSUÉ' with matriculation number '2022283013331' and session time '23:44'. Below the profile are tabs for 'Turmas Ativas' and 'Turmas Inativas'. The active class card is for 'INFANTIL 5 A', with 'Turno: INTEGRAL | 22 Alunos'. At the bottom of the card, there is a button 'Acessar Diário' and the text 'Aula Dia Integral (2000h)'. The top right of the interface shows the user's name 'SEMED :: EMEI MARIA RUTH WYNNE CARDOSO'.

## 2. Serão listados todos os PEIs de estudantes que fazem parte de turmas em que você leciona;

Mas só aqueles que possuem **PEI** lançado pela gestão escolar, se algum estudante não aparecer nesta listagem significa que o mesmo não possui **PEI** lançado.

31

PEI Home > PEI

### Gerenciar PEIs < Voltar

100 resultados por página Pesquisar

Nome	Informações	Ações
ALEFF	<b>CPF:</b> Não informado ✘ <b>Data de nascimento:</b> 01/01/2019 <b>Deficiências:</b> TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA) <b>Laudos:</b> Não possui ✘ <b>Turma:</b> INFANTIL 5 A	Polivalente
ALEXIA	<b>CPF:</b> Não informado ✘ <b>Data de nascimento:</b> 01/01/2019 <b>Deficiências:</b> Não possui ✘ <b>Laudos:</b> Não possui ✘ <b>Turma:</b> INFANTIL 5 A	Polivalente

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros Anterior **1** Próximo

## 3. Após definir qual será o estudante que terá o **PEI** preenchido, clique no botão em verde "**Iniciar PEI**" para começar o preenchimento;

The image shows a close-up of the 'Ações' column from the table above. A red button labeled 'Polivalente' is on the left. To its right are two smaller buttons: a green one with a white rocket icon and a purple one with a white document icon and a dropdown arrow. A black callout box with white text 'Iniciar PEI' points to the green rocket button. Below this, the pagination controls are visible: 'Anterior', '1' (highlighted in blue), and 'Próximo'.

4. Após iniciar o preenchimento, o sistema o redirecionará para a página **"Preencher Avaliação do PEI"**, onde estarão disponíveis cinco campos para preenchimento.

Vale ressaltar que cada um dos cinco campos possui seu próprio botão de salvar, permitindo que o preenchimento seja feito de forma gradual. Ou seja, não é necessário concluir todos os campos de uma só vez, sendo possível retornar posteriormente para finalizá-lo.

#### Campos para preenchimento:

- **Características específicas do estudante;**
- **Objetivos mensuráveis;**
- **Programas de Ensino Aplicáveis;**
- **Recursos de acessibilidade utilizados para a execução do PEI;**
- **Diretrizes para adaptação de atividades e avaliação do estudante**

**Observação:** Cada um dos campos exige um mínimo de 350 caracteres, sendo esse o único pré-requisito para que as informações sejam salvas.

PEI Home > PEI

**PREENCHER AVALIAÇÃO DO PEI** < Voltar

ALEFF  
INFANTIL 5 A - Polivalente

**Características específicas do estudante (Neste campo, o professor(a) pode descrever aspectos relativos ao comportamento, contexto escolar, habilidades cognitivas apresentadas e dificuldades de aprendizagem)**

**Salvar** 0/350

**Objetivos mensuráveis. (O que o estudante pode alcançar, habilidades-alvo)**

**Salvar** 0/350

**Programas de Ensino Aplicáveis. (O que considera prioridade de ensino, o que o estudante precisa aprender para progredir respeitando suas especificidades)**

5. Com as informações do preenchimento salvas, retorne ao menu "**Gerenciar PEIs**" e clique novamente no **ícone do foguete** (que agora estará na cor **amarela**) para realizar o envio do Preenchimento do PEI;

Pesquisar

↕	Ações	↕
2019 RO AUTISTA (TEA)	<p>Polivalente</p> <p>  </p> <p>Enviar PEI</p>	

6. Selecione a data em que o **PEI** do estudante foi preenchido e em seguida clique no botão **"Enviar PEI"**;

Muita atenção nesta parte, a partir do momento em que o PEI é enviado não é possível retroceder a ação e as informações prestadas não poderão mais ser editadas.

IGED SEMED :: EMEI MARIA RUTH WYNNE CARDOSO | 2025

Enviar PEI - ALEFF

**⚠️ Atenção!!**  
Essa ação é irreversível. Por favor, confira os dados preenchidos antes de realizar o envio.

Informe a data que o PEI foi preenchido:  
06/06/2025

ENVIAR PEI

ALEXIA

Data de nascimento: 01/01/2019  
Deficiências: Não possui ✖  
Laudo: Não possui ✖  
Turma: INFANTIL 5 A

Polivalente

7. Após enviado, o PEI assume uma cor **verde**, indicando que o mesmo está regularizado

O PEI só é liberado para atualização/justificativa após **180 dias** do início do mesmo, mas isso é algo que veremos em outro manual.

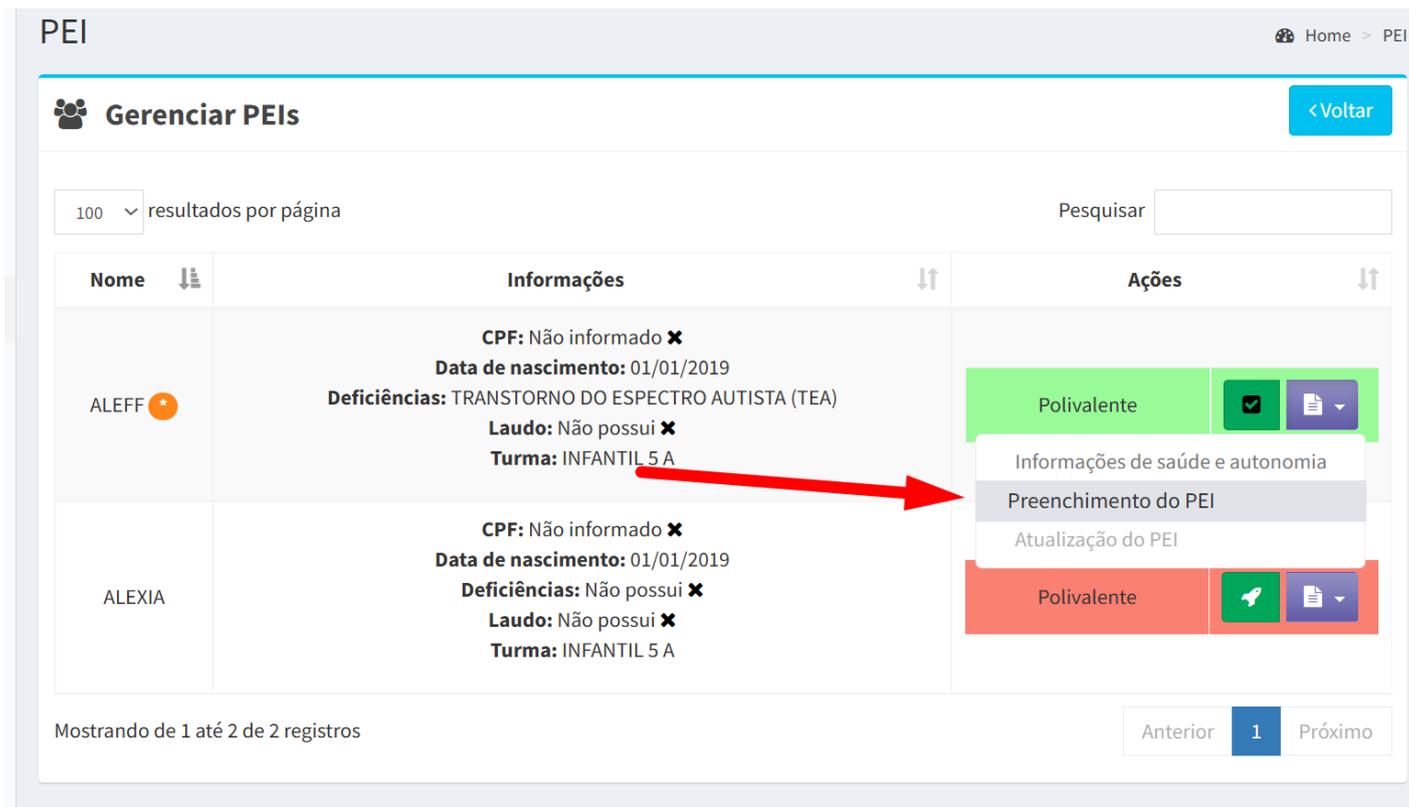
< voltar

Pesquisar

	Ações
do ✖ 1/01/2019 PECTRO AUTISTA (TEA) di ✖ 5 A	Polivalente  
do ✖	

# Relatório do Preenchimento do PEI

Após finalizar o envio do **Preenchimento** do PEI é possível gerar um relatório das informações prestadas, para isso, basta clicar no icone de relatórios dentro de "**Gerenciar PEI**" e selecionar "**Preenchimento do PEI**";



The screenshot displays the 'Gerenciar PEIs' interface. At the top, there is a breadcrumb 'Home > PEI' and a '< Voltar' button. Below the header, there is a search bar and a dropdown for '100 resultados por página'. The main content is a table with three columns: 'Nome', 'Informações', and 'Ações'. The table contains two rows of data for students ALEFF and ALEXIA. A red arrow points to the 'Ações' column for ALEFF, which has a dropdown menu open. The menu options are 'Informações de saúde e autonomia', 'Preenchimento do PEI' (highlighted), and 'Atualização do PEI'. Below the table, there is a pagination bar showing 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros' and buttons for 'Anterior', '1', and 'Próximo'.

Nome	Informações	Ações
ALEFF	CPF: Não informado ✘ Data de nascimento: 01/01/2019 Deficiências: TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA) Laudo: Não possui ✘ Turma: INFANTIL 5 A	Polivalente Informações de saúde e autonomia Preenchimento do PEI Atualização do PEI
ALEXIA	CPF: Não informado ✘ Data de nascimento: 01/01/2019 Deficiências: Não possui ✘ Laudo: Não possui ✘ Turma: INFANTIL 5 A	Polivalente

O documento gerado pode ser salvo em **PDF** ou **impresso**. Ele contém os cinco campos preenchidos nos passos anteriores;

Exportar para .pdf

Exportar para .doc

Fechar página



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
**EMEI MARIA RUTH WYNNE CARDOSO**

Gerado em 09/06/2025 às 15:30

Por: JOSUÉ

## PLANO EDUCACIONAL INDIVIDUALIZADO

### IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

**Nome:** ALEFF

**Data de nascimento:** 01/01/2019

**Turma:** INFANTIL 5 A

**Professor:** JOSUÉ

**Componente curricular:** Polivalente

### AVALIAÇÃO DO ESTUDANTE

**Características específicas do estudante. (Neste campo o professor(a) pode descrever aspectos relativos ao comportamento, contexto escolar, habilidades cognitivas apresentadas e dificuldades de aprendizagem)**

PEI significa Plano Educacional Individualizado. É um documento que detalha as estratégias de ensino e aprendizagem adaptadas às necessidades específicas de um aluno, geralmente com necessidades educacionais especiais, autismo, altas habilidades ou superdotação. O que é o PEI? Documento Personalizado: O PEI é um documento individualizado, elaborado por uma equipe multidisciplinar (professores, coordenadores pedagógicos, familiares e, quando necessário, profissionais de saúde). Objetivo: Visa garantir que o processo de ensino-aprendizagem seja inclusivo e eficaz, considerando as habilidades, dificuldades e potencialidades de cada aluno.

**Objetivos mensuráveis. (O que o estudante pode alcançar, habilidades-alvo)**

Para quem: É destinado a estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista (TEA), altas habilidades ou superdotação. Conteúdo: Inclui metas educacionais, estratégias de ensino, adaptações curriculares, recursos didáticos e avaliações. Acompanhamento: O PEI deve ser revisto e atualizado regularmente, conforme o desenvolvimento e as necessidades do aluno.

**Programas de Ensino Aplicáveis. (O que considera prioridade de ensino, o que o estudante precisa aprender para progredir respeitando suas especificidades)**

# Atualização/Justificativa do PEI

A **atualização/justificativa do PEI** é um procedimento realizado pelo professor responsável por um estudante que já possui um Plano Educacional Individualizado (PEI) previamente preenchido.

De acordo com a orientação pedagógica, **após 180 dias do preenchimento do PEI**, o professor deve escolher entre **atualizar** ou **justificar** o plano, conforme o acompanhamento do desenvolvimento do estudante.

## ☐ Atualizar o PEI

Atualizar o PEI significa que o professor identificou a necessidade de modificar a abordagem pedagógica adotada inicialmente. Essa decisão geralmente ocorre quando as estratégias anteriormente aplicadas **não surtiram o efeito esperado**, sendo necessária uma nova intervenção ou ajuste no plano de ação.

## ☐ Justificar o PEI

Justificar o PEI, por outro lado, indica que o professor optou por **manter a mesma abordagem adotada inicialmente**, considerando que esta se mostrou eficaz. Nesse caso, não são necessárias alterações no plano, pois os objetivos vêm sendo alcançados conforme previsto.

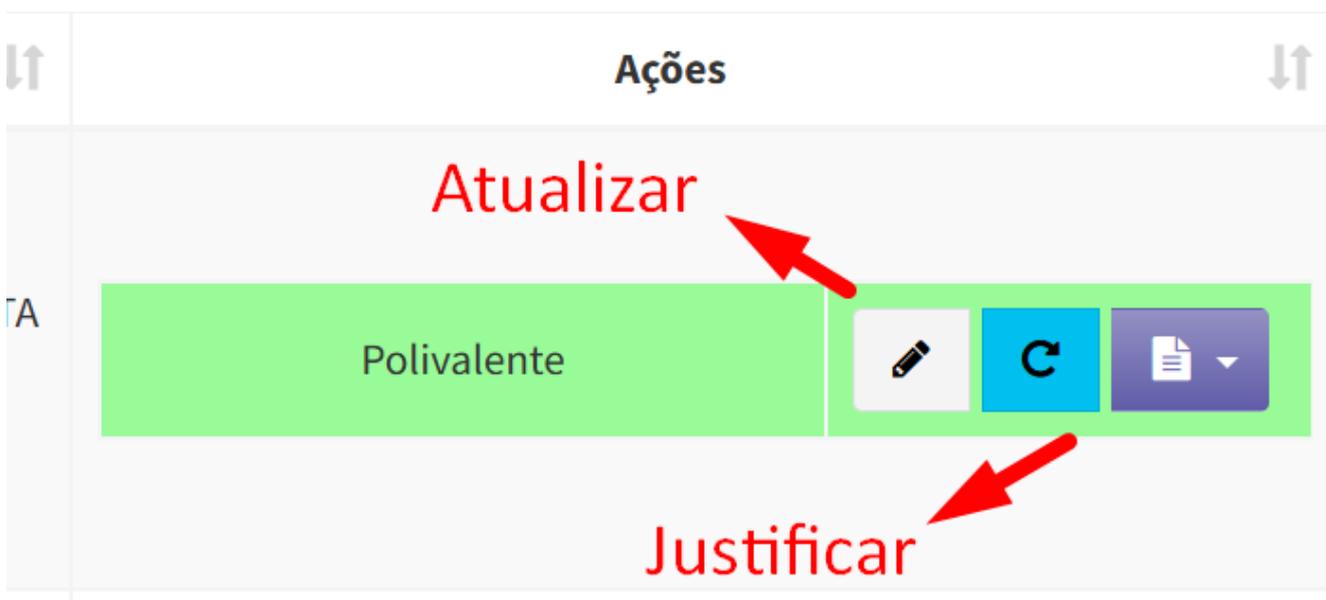
## Como saber se um PEI já pode ser **Atualizado / Justificado?**

Após o preenchimento do PEI de um estudante, o sistema exibe as informações registradas de forma apenas **visual**, conforme demonstrado na imagem abaixo.

Nesse estágio, **não é permitida a edição ou alteração** dos dados por parte do professor responsável pelo preenchimento.



Porém, após o prazo de 180 dias corridos desde o lançamento do PEI pela gestão escolar, o sistema reabre automaticamente o plano para o professor responsável, disponibilizando para o mesmo as opções de **Atualizar** ou **Justificar** o plano:



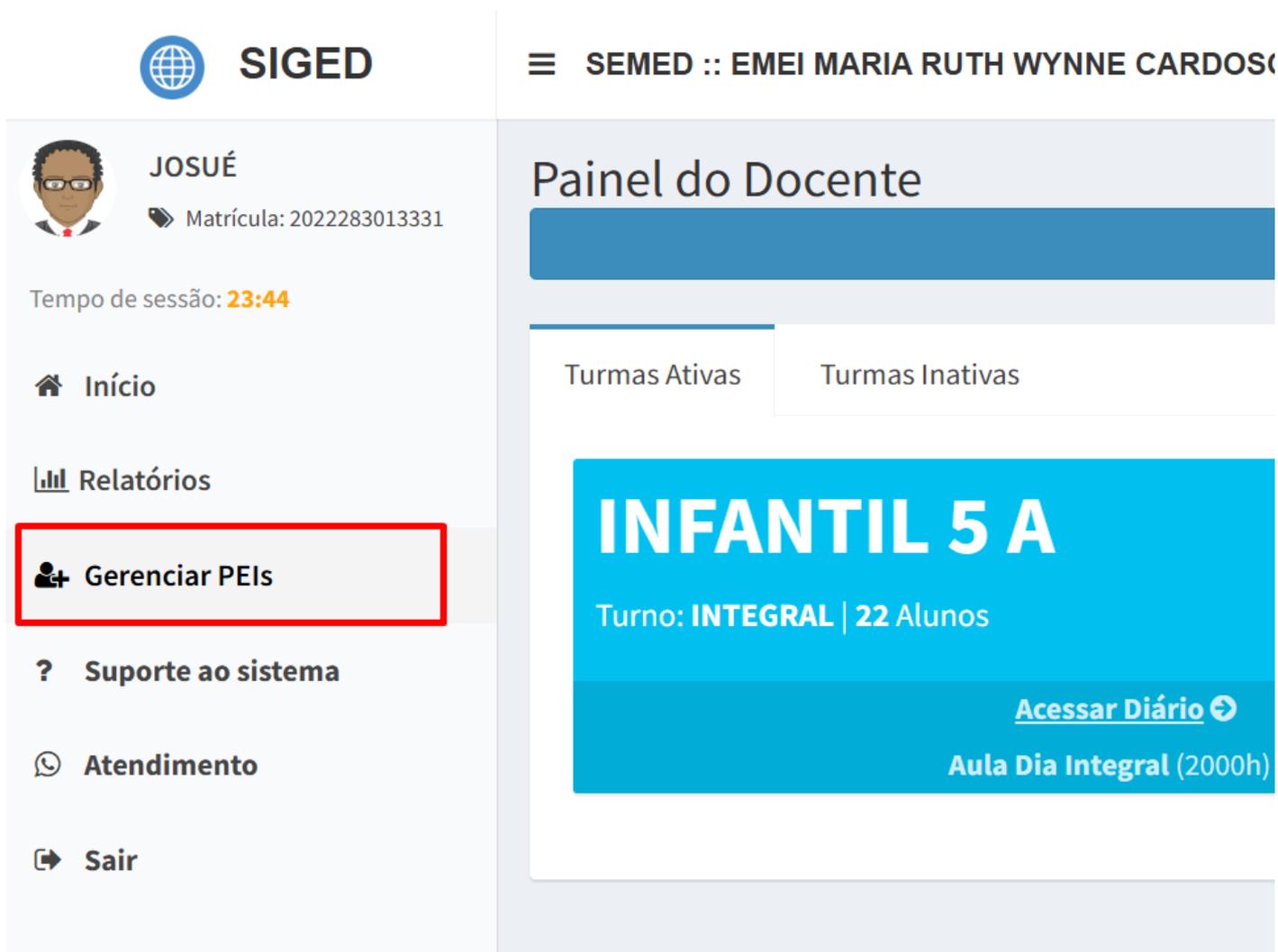
### **Observação:**

Embora o procedimento de **atualização ou justificativa do PEI** dependa, em regra, do intervalo de **180 dias corridos** desde o seu lançamento, existe a possibilidade de **antecipação** desse processo em situações específicas.

Caso o professor identifique a **necessidade de revisão antes do prazo previsto**, é possível solicitar essa liberação à **coordenação da escola**. A coordenação poderá autorizar a reabertura antecipada do PEI para o estudante e componente curricular em questão, permitindo que o professor realize a devida atualização ou justificativa sem precisar aguardar o período padrão.

# Como **Atualizar/Justificar** um PEI

1. Com o SIGED logado, navegue no menu lateral até o item "**Gerenciar PEIs**";



The screenshot displays the SIGED user interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Início', 'Relatórios', 'Gerenciar PEIs' (highlighted with a red box), 'Suporte ao sistema', 'Atendimento', and 'Sair'. The main content area shows the 'Painel do Docente' for 'SEMED :: EMEI MARIA RUTH WYNNE CARDOSO'. It features tabs for 'Turmas Ativas' and 'Turmas Inativas'. The active class is 'INFANTIL 5 A', with 'Turno: INTEGRAL | 22 Alunos'. A button labeled 'Acessar Diário' is visible, along with the text 'Aula Dia Integral (2000h)'.

2. Serão listados todos os PEIs de estudantes que fazem parte de turmas em que você leciona;

Todos os estudantes que podem ter o seu **PEI** Atualizado/Justificado aparecerão com os botões dispostos conforme imagem abaixo:

Gerenciar PEIs			<a href="#">&lt; Voltar</a>
100	resultados por página	Pesquisar <input type="text"/>	
Nome	Informações	Ações	
ACSA	CPF: Não informado ✘ Data de nascimento: 01/01/2019 Deficiências: TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA) Laudo: Aprovado. Turma: 1º ANO A	Polivalente    	
ERICK	CPF: Não informado ✘ Data de nascimento: 01/01/2008 Deficiências: ALTAS HABILIDADES / SUPERDOTAÇÃO DEFICIÊNCIA INTELECTUAL TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA) Laudo: Não possui ✘ Turma: 1º ANO A	Polivalente    	

3. Após definir qual será o estudante que terá o PEI **atualizado/justificado**, clique no botão condizente com a ação:

## ☐ Atualizar o PEI

1. Clique no botão "**Atualizar PEI**" para iniciar a atualização;



2. Após iniciar a atualização, o sistema o redirecionará para a página "**Preencher Avaliação do PEI**", onde estarão disponíveis cinco

campos para preenchimento.

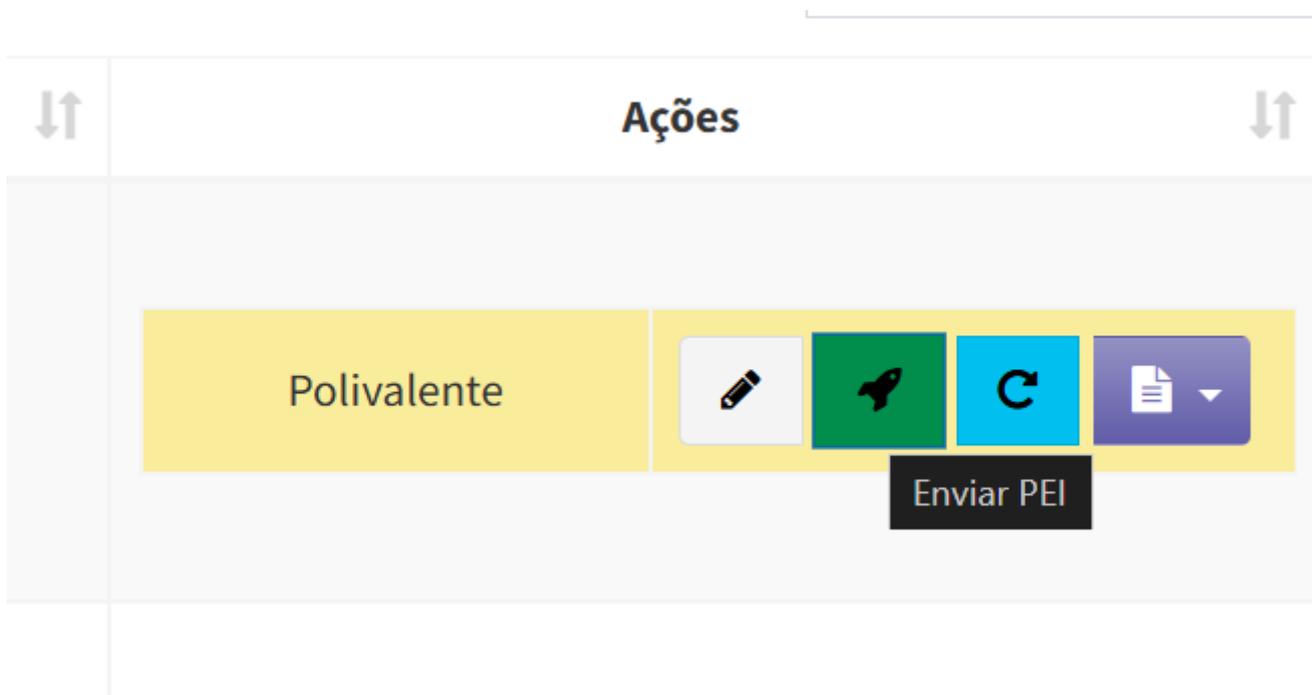
Vale ressaltar que cada um dos cinco campos possui seu próprio botão de salvar, permitindo que o preenchimento seja feito de forma gradual. Ou seja, não é necessário concluir todos os campos de uma só vez, sendo possível retornar posteriormente para finalizá-lo.

#### Campos para preenchimento:

- **Características específicas do estudante;**
- **Objetivos mensuráveis;**
- **Programas de Ensino Aplicáveis;**
- **Recursos de acessibilidade utilizados para a execução do PEI;**
- **Diretrizes para adaptação de atividades e avaliação do estudante**

**Observação:** Cada um dos campos exige um mínimo de 350 caracteres, sendo esse o único pré-requisito para que as informações sejam salvas.

3. Com as informações da atualização salvas, retorne ao menu "**Gerenciar PEIs**" e clique no **ícone do foguete** para realizar o envio da atualização do PEI;



4. Selecione a data em que o **PEI** do estudante foi atualizado e em seguida clique no botão **"Enviar PEI"**;

Muita atenção nesta parte, a partir do momento em que o PEI é enviado não é possível retroceder a ação e as informações prestadas não poderão mais ser editadas.

5. Após enviado, o PEI assume uma cor **verde**, indicando que a **atualização** está regularizada;

[< voltar](#)

Pesquisar

↕	Ações	↕
do ✕ 1/01/2019 ELECTRO AUTISTA (TEA) ji ✕ 5 A	Polivalente	<input checked="" type="checkbox"/> 
do ✕		

## ☐☐ Justificar o PEI