

Acesso ao Sistema

- Diário Eletrônico: Como realizar o primeiro acesso

Diário Eletrônico: Como realizar o primeiro acesso

O **Sistema Integrado de Gestão Educacional (SIGED)** é uma ferramenta desenvolvida pela **Secretaria Municipal da Educação** com a finalidade de **controlar, manter e organizar as informações gerenciais** das escolas, estudantes e professores da rede municipal de ensino de Aracaju.

Atualmente, o SIGED é utilizado como Diário Eletrônico pelos professores, o que dinamiza e agiliza o trabalho docente e da gestão escolar como um todo.

Para acessar o sistema, é **necessário**:

- **Ser professor da rede pública de ensino de Aracaju, em caráter efetivo, temporário ou requisitado;**
- **Estar devidamente vinculado a, pelo menos, uma turma e componente curricular.**

1 - Como obter acesso:

- A **solicitação de acesso** deve ser feita via **memorando** por um membro da gestão escolar (Direção ou Coordenação), direcionado ao setor **DGP/CORES**.

No ato da solicitação, é necessário **informar** detalhadamente os seguintes dados:

- **Turma;**
- **Componente curricular;**
- **Vigência (período de atividade).**

O **CPF** do professor será utilizado como **login** no sistema.

A senha inicial também será o CPF, devendo ser alterada após o primeiro acesso.

2 - Passo a passo para o login:

2.1 - Acessar o site do SIGED

Abra o navegador e digite o endereço do sistema:

☐ <https://siged.educacao.aju.br/loginDocent.php>

2.2 - Verificar se está no ambiente correto:

Certifique-se de que você está na **área de acesso do DOCENTE**, indicada no topo da tela.

No campo de login, digite seu **CPF** (sem pontos ou traços) e, no campo de senha, insira o **mesmo CPF**, já que essa é a senha padrão para o primeiro acesso. Em seguida, clique no botão **“Entrar”** para acessar o sistema.



 **PREFEITURA ARACAJU**
UMA NOVA CIDADE

Bem vindo ao **SIGED**

 **Acessar portal do Docente:**

E-mail ou CPF **CPF** 

Senha **CPF NO PRIMEIRO ACESSO** 

Entrar

Acesso aos outros portais do sistema:

 **Responsável**  **Gestor**

Acesse abaixo nosso material de suporte! 😊

 **Manuais do Sistema**

 **FAQ**  **Dicas**

2.3 - Alterar a senha inicial:

Após o primeiro login, o sistema solicitará a criação de uma nova senha.

Digite uma **senha segura**, fácil de lembrar, e confirme a alteração clicando no botão "**Alterar Senha**".



The screenshot shows the login page for Prefeitura Aracaju. At the top left is the city's coat of arms, and to its right is the text "PREFEITURA ARACAJU UMA NOVA CIDADE". Below this is a blue notification box with an information icon and a close button, containing the text: "Opa! Vejo que é o seu primeiro login :) Para sua segurança, redefina sua senha." Underneath the notification are two input fields: "Nova senha" and "Confirmação da nova senha", both with lock icons on the right. At the bottom of the form is a blue button labeled "Alterar Senha", which is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points to the bottom-left corner of this box.

☐ Pronto!

A partir de agora, você terá acesso ao SIGED utilizando a nova senha cadastrada. É importante manter suas credenciais em sigilo e não compartilhá-las com outras pessoas, garantindo a segurança das informações no sistema.