

Relatórios Gerais

1.1 Conceito

Os **Relatórios Gerais** são modelos previamente estruturados pelo sistema SIGED, organizados por categorias. Possuem formato padronizado e permitem a emissão rápida de informações institucionais, mediante a seleção de filtros básicos.

São indicados para acompanhamento rotineiro das atividades pedagógicas e administrativas.

Período letivo:

Aniversariantes 🎉

Mês

Clique aqui para acessar ➡

9 Turmas

Quantidade de turmas registradas no atual setor

Acesse as turmas clicando

Matrícula online

Disponibilidade de vagas

Verifique como está a disponibilidade de vagas em suas etapas/ano/série/ciclo.

Verifique a disponibilidade de vagas

Solicitações de Matrícula

Verifique como está o status das solicitações de matrícula

Verifique o status das solicitações

Tempo de sessão: **17:57**

Matrícula: [REDACTED]

- Início
- Turmas <
- Diário Eletrônico <
- Matrícula ONLINE 🔒 <
- Calendário Escolar <
- Projetos Educacionais <
- PEI <
- Cuidador Escolar <
- Controle de acesso <
- Atualizações Rápidas <
- Lista de Acesso ao Sistema <
- Usuários do Sistema
- Patrimônio <
- Conselho Escolar
- Relatórios Escolares** ▾
 - Geral**
 - Personalizados
- Suporte ao sistema
- Atendimento
- Sair

1.2 Principais Categorias

Conforme apresentado no sistema, os Relatórios Gerais estão organizados nas seguintes categorias:

The screenshot displays the 'Relatórios Escolares' (School Reports) interface. It is organized into several sections:

- Rendimento Escolar (School Performance):** A list of 15 reports, each with a green 'add' icon. Reports include: Acompanhamento por média, Horário dos Professores (FUNDAMENTAL e PROEJA), Horário Resumido das turmas (FUNDAMENTAL e PROEJA), Registros de Aulas por Professores, Geral de Frequência, Geral de Frequência do AEE, Geral de Frequência por Período, acompanhamento de média e notas por Turma, Ata de Rendimento Escolar por Turma, Diário de Classe, Pendências Avaliativas Por Escola, Pendências de Questionários Avaliativos, Itinerância do AEE, Diário de Classe AEE, Frequência AEE, Aulas Complementares - PROEJA II, and Aulas Atrasadas ou Pendentes de Conteúdo por Professor.
- Estudantes (Students):** A list of 12 reports, each with a blue 'add' icon. Reports include: Lista de Estudantes com Data de Nascimento e Nome da Mãe, Busca de Estudantes por Nome, Busca de Estudantes com Deficiência, Busca de Estudantes com Transtorno, Estudantes com TEA, Distribuição de Estudantes, Status dos Estudantes, Status dos Estudantes (Apenas Remanejados), Presença dos Estudantes, Presença dos Estudantes (AEE), Ficha Individual dos Estudantes, pendências de fotos para reconhecimento facial, and Informações Médicas e Alimentares.
- Relatórios de Patrimônios (Assets):** A list of 2 reports with orange 'add' icons: Entregas dos Patrimônios and Usuário e Senha de Acesso aos Notebooks.
- Relatórios dos Registros de Entrada e Saída (Entry and Exit Records):** A list of 3 reports with blue 'add' icons: Entradas e Saídas da Turma por Dia, Entradas e Saídas Ausadas da Turma por Dia, and Registro Para Determinação da Especificidade da Mãe por Turma.

1.2.1 Rendimento Escolar

Reúne relatórios relacionados a:

- Acompanhamento por média;
- Horário de professores e turmas;
- Registros de aulas;
- Frequência geral e por período;
- Diário de classe;

- Pendências avaliativas;
- Atas de rendimento;
- Relatórios do AEE;
- Aulas complementares e pendências de conteúdo.

Objetivo: Destina-se ao acompanhamento pedagógico e ao controle acadêmico das turmas.

1.2.2 Estudantes

Contempla relatórios como:

- Lista de estudantes com dados cadastrais;
- Busca por nome;
- Relatórios por deficiência ou transtorno;
- Distribuição e status de matrícula;
- Presença dos estudantes (regular e AEE);
- Ficha individual;
- Informações médicas e alimentares;
- Pendências de documentação (ex.: fotos).

Objetivo: Destina-se à gestão de informações individuais e administrativas dos alunos.

1.2.3 Relatórios de Patrimônios

Inclui:

- Relatório de entrega de patrimônios;
- Relatório de usuário e senha de acesso aos notebooks.

Objetivo: Destina-se ao controle administrativo de bens vinculados à unidade escolar.

1.2.4 Relatórios dos Registros de Entrada e Saída

Abrange:

- Relatório de entradas e saídas por dia;
- Entradas e saídas avulsas;
- Percentual de frequência mensal por turma.
- Relatório de Entradas e Saídas pelo Reconhecimento Facial Interno e Externo por Dia

Objetivo: Destina-se ao controle de movimentação e frequência dos estudantes.

1.3 Procedimento para Emissão

Relatório de Registros de Aulas Ministradas

Turma: INFANTIL 1 A

Professor:

Data Início: 04/02/2026

Data Fim: 01/03/2026

Pesquisar

Fique atento! Apenas será exibido os dados das aulas registradas dentro do período escolhido entre a data Inicial e Final.

Relatório de Registros de Aulas Ministradas

Imprimir Relatório

ESCOLA		PROFESSOR(A)	TURMA
EMEI PROF. NUNES MENDONÇA			INFANTE 1 A
DATA	CAMPO DE EXPERIENCIA	OBJ. DE APREND. E DESEN.	DESC. DAS ATIVIDADES

Para emitir um Relatório Geral:

1. Acessar o menu **Relatórios Escolares**.
2. Localizar a categoria desejada.
3. Clicar no ícone de impressão correspondente ao relatório selecionado.
4. Informar os filtros solicitados (turma, período, professor, entre outros).
5. Selecionar a opção para **Gerar Relatório**.

1.4 Orientações Importantes

- Conferir atentamente o período letivo selecionado.

- Verificar se todos os registros (notas, frequência e aulas) foram devidamente lançados.
- Confirmar a turma ou estudante antes da emissão do documento.
- Utilizar esses relatórios como instrumento de acompanhamento pedagógico contínuo.

Revision #2

Created 27 February 2026 14:59:58 by Artur Rollemberg Camboim Guedes

Updated 2 March 2026 12:56:07 by Artur Rollemberg Camboim Guedes