Lançamento do PEI

O que é o PEI?

O Plano Educacional Individualizado, mais conhecido pela sigla PEI, é um documento elaborado pelo professor a partir de uma avaliação de um aluno com necessidade educacional específica. Essa avaliação será feita pelo professor com a colaboração do NAPNE e da CSP para levantamento de necessidades, conhecimentos prévios, potencialidades e habilidades de alunos com deficiências, com transtornos globais de desenvolvimento, com altas habilidades ou superdotação ou com dificuldades de aprendizagem.

A partir de 2025, o PEI (Plano Educacional Individualizado) poderá ser preenchido diretamente no SIGED. Essa novidade torna o processo mais ágil, organizado e qualificado, facilitando o trabalho das equipes e aprimorando o gerenciamento das informações dos estudantes público-alvo.

As fases do PEI

1. O PEI divide-se em 3 fases de formulação, são elas:

    1. **Lançamento:** Etapa do PEI em que a equipe pedagógica coleta, junto aos pais ou responsáveis, informações sobre a saúde, autonomia e rotina do estudante — aspectos essenciais para personalizar o atendimento e garantir um plano adequado às suas necessidade;

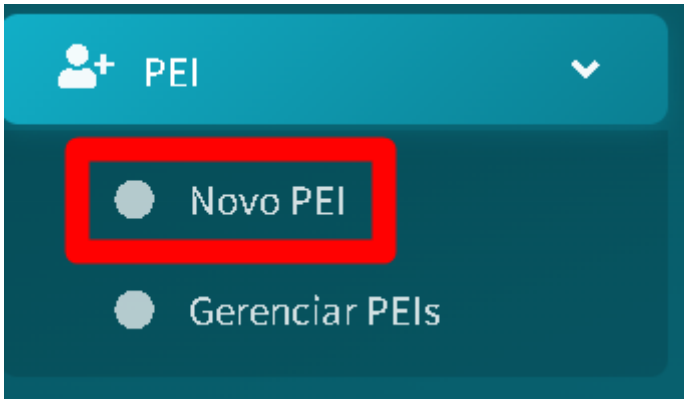
    2. **Preenchimento:** É a etapa em que os professores realizam uma análise sobre o desempenho, as habilidades, as dificuldades e as necessidades do estudante indicado pela coordenação pedagógica. Essa avaliação considera aspectos pedagógicos, sociais, comportamentais e de desenvolvimento, servindo de base para a construção de um plano educacional individualizado que atenda às especificidades do aluno;

    3. **Atualização/Justificativa:** Após **180 dias da primeira avaliação**, o PEI passa por uma Atualização, que serve para reavaliar o desenvolvimento do estudante e

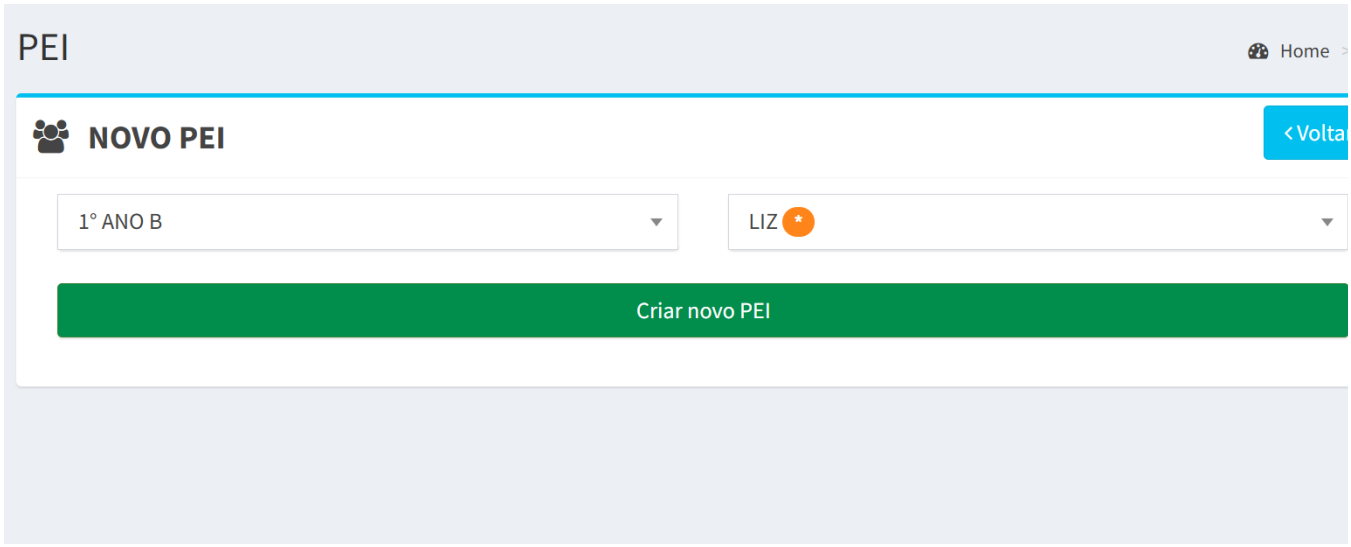
verificar se há necessidade de ajustar estratégias ou abordagens.
Caso não seja necessária uma nova avaliação, a equipe docente preenche a Justificativa, explicando os motivos pelos quais entende que não há necessidade de mudanças no PEI naquele momento.

Como lançar o PEI no SIGED

1. No SIGED, na barra lateral esquerda, selecione a opção **"PEI"** e depois **"Novo PEI";**



2. Na página que se abre, selecione a turma à qual pertence o estudante que será avaliado. Em seguida, escolha o estudante e clique no botão **“Criar novo PEI”;**



> Os estudantes que fazem parte da **Educação Especial** possuindo TEA ou Deficiências, possuem uma estrela na **laranja** , já os estudantes que possuem **transtornos de aprendizagem** possuem uma estrela ao lado do nome na cor

> **Roxa**

LIZ *

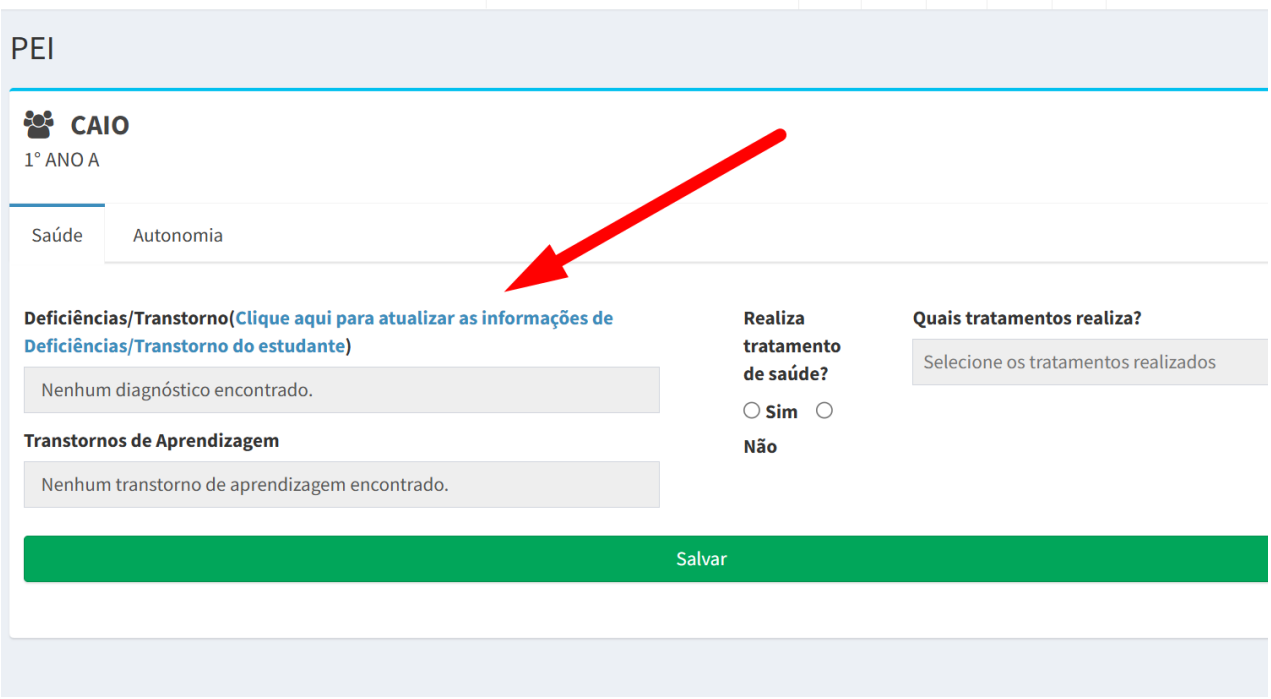
MARIA *

Informações de Saúde

3. Após a criação do PEI, o sistema redirecionará automaticamente para o preenchimento das informações de **Saúde** do estudante. Preencha todos os campos conforme solicitado, observando os seguintes pontos:

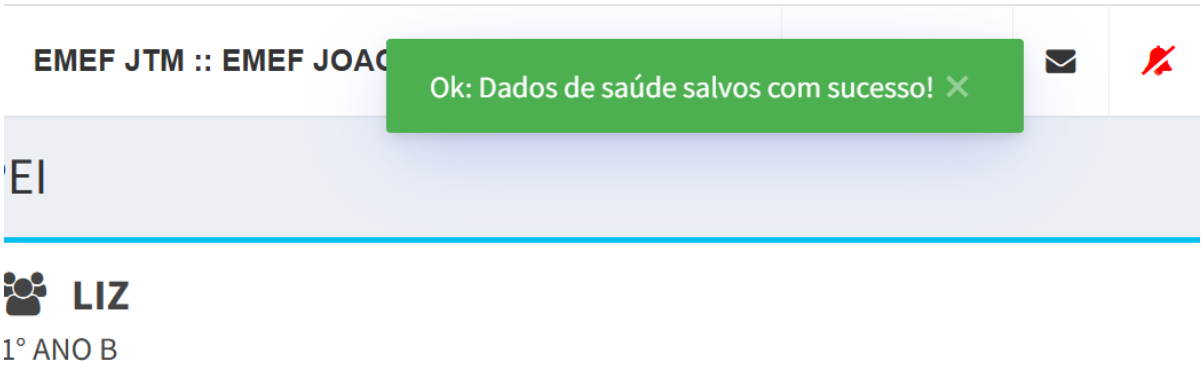
    1. No campo **"Deficiências/Transtorno"** e também no campo **"Transtornos de Aprendizagem"** , serão listadas todas as deficiências e/ou transtornos cadastrados previamente para o estudante no sistema;

    2. Caso esse campo não esteja atualizado ou esteja incompleto, clique no link de redirecionamento disponível para acessar a página de edição do usuário e realizar as devidas atualizações;



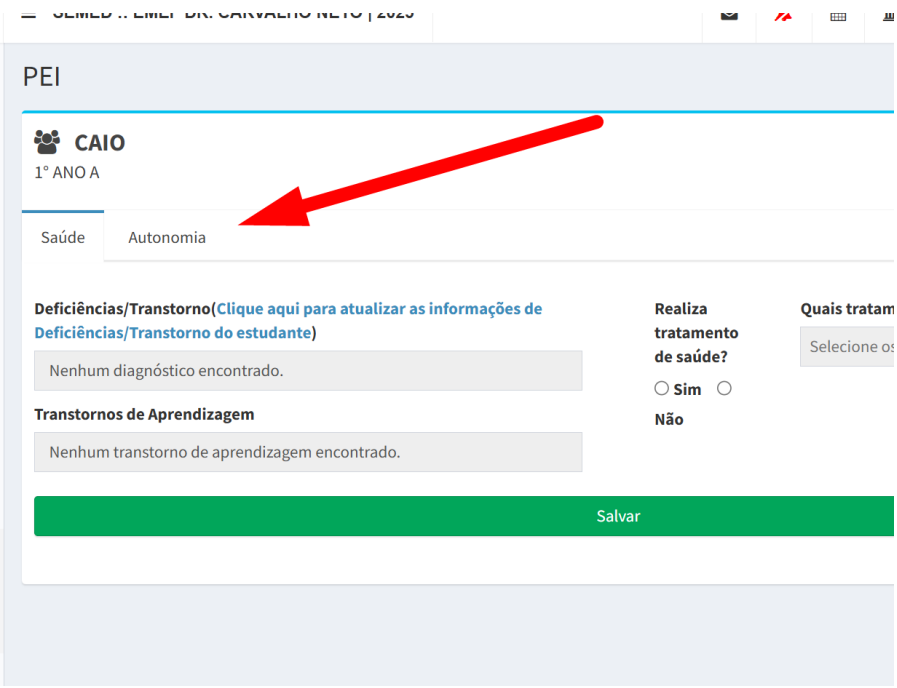
    3. Nesta mesma tela, é possível apontar se o estudante **realiza algum tratamento de saúde**;

4. Após preencher as informações de **Saúde**, clique no botão **"Salvar"** no final da página. Caso não haja nenhuma inconsistência, o sistema retornará uma mensagem positiva, na parte superior da tela;

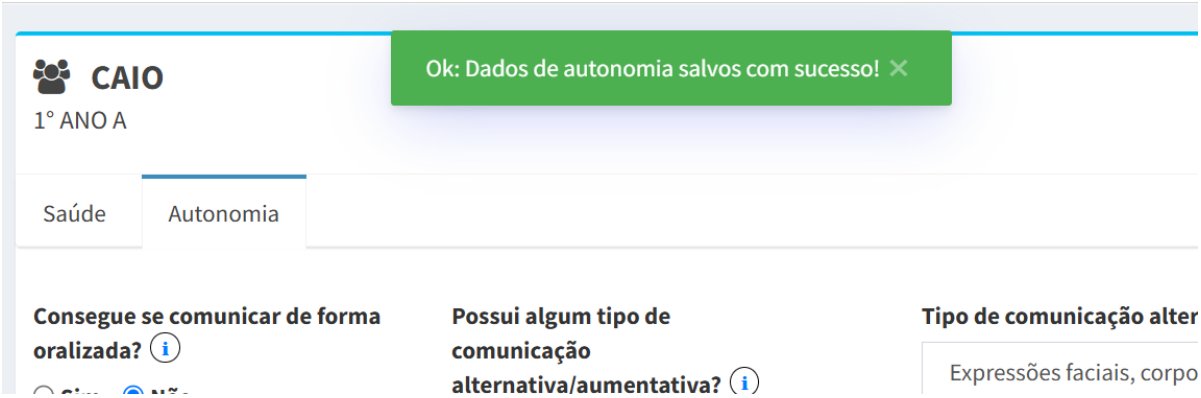


Informações de Autonomia

1. Após preencher e salvar as informações de saúde, é necessário realizar o preenchimento das informações de **Autonomia**, para acessar esta tela, basta clicar na seção **"Autonomia"** disponível na parte superior direita da tela;

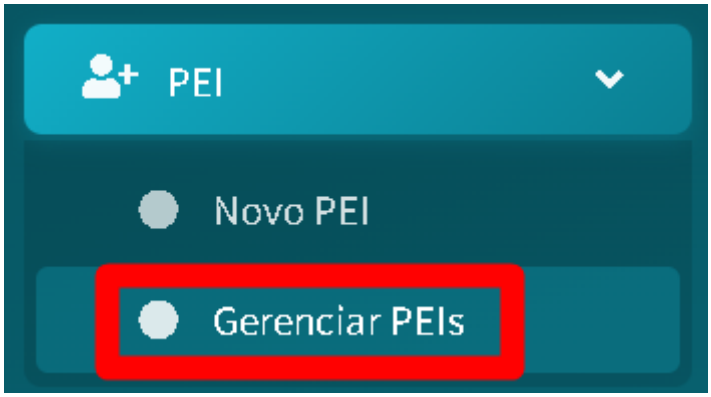


2. Em Autonomia, faça o preenchimento dos itens corretamente, se atentando aos campos obrigatórios, após preenchido todos os campos, clique em **"Salvar"** na parte inferior da tela. Caso tudo tenha ocorrido bem, o sistema exibirá uma mensagem em verde na parte superior da tela;

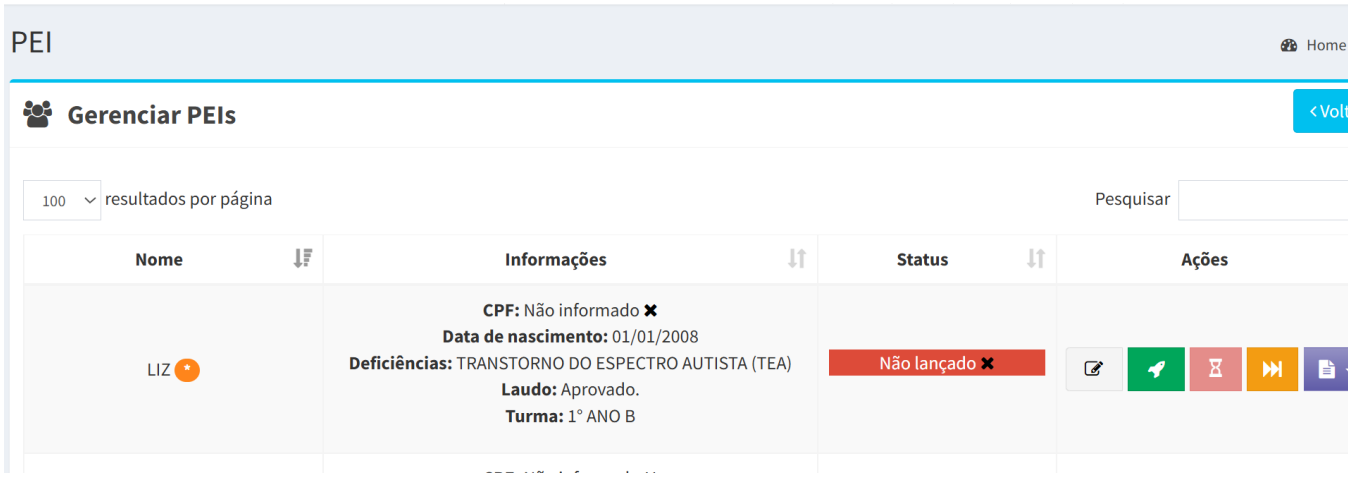


Lançamento do PEI para Preenchimento pelos Professores

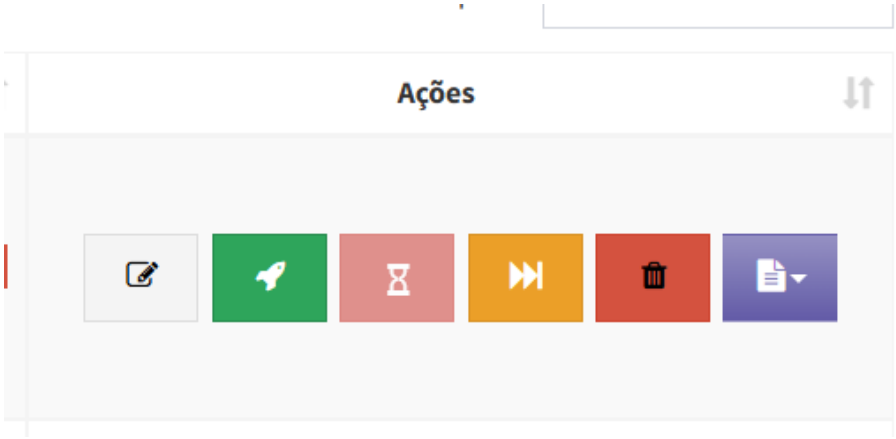
1. Após realizado o preenchimento de **Saúde e Autonomia**, chegou a hora de fazer o lançamento do **PEI** para que os professores façam o preenchimento no **SIGED**, para fazer isso, volte novamente para a tela inicial do **SIGED** e clique em **"Gerenciar Peis",** submenu de **"PEI"**;



2. Em **"Gerenciar PEIs"** é possível visualizar todos os **PEIs** é possível visualizar todos os PEIs que foram criados pela gestão escolar, além de informações gerais sobre o estudante;



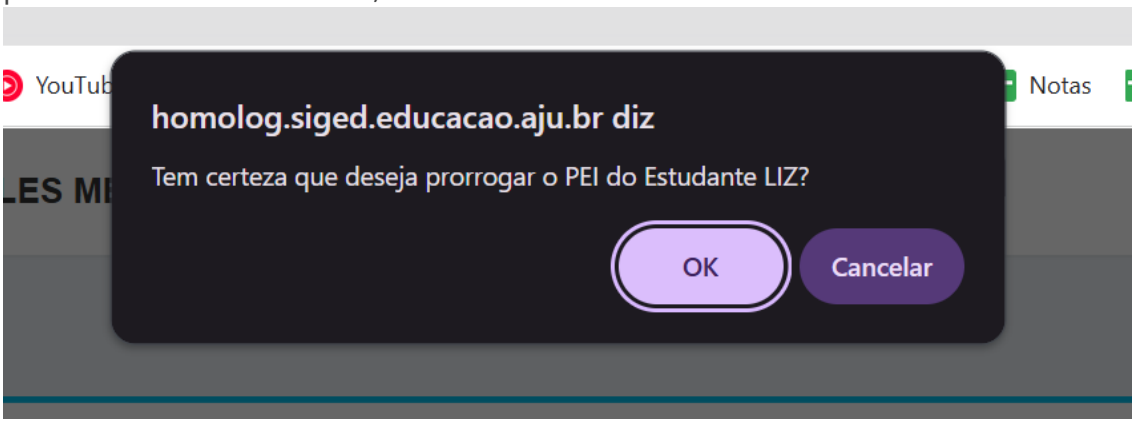
3. A direita de cada estudante, são exibidos os botões de ação, necessários para o gerenciamento do PEI, são eles:



1. **Editar PEI:** Neste botão, é possível alterar/completar informações de **saúde e autonomia** do estudante avaliado;
2. **Lançar PEI:** Após o preenchimento das informações, o botão **"Lançar PEI"** será habilitado. Ao clicar nele, será necessário selecionar a Data Inicial do PEI para que os professores possam iniciar o preenchimento.
   É importante destacar que a **Data Final será definida automaticamente para 30 dias após o lançamento do PEI**, conforme ilustrado na imagem abaixo:



3. **Prorrogar por mais 10 dias**: Caso o PEI tenha sido lançado, mas não preenchido pelos professores no período especificado, a escola possui autonomia para **Prorrogar o PEI por mais 10 dias**, aumentando o tempo hábil para preenchimento do mesmo;

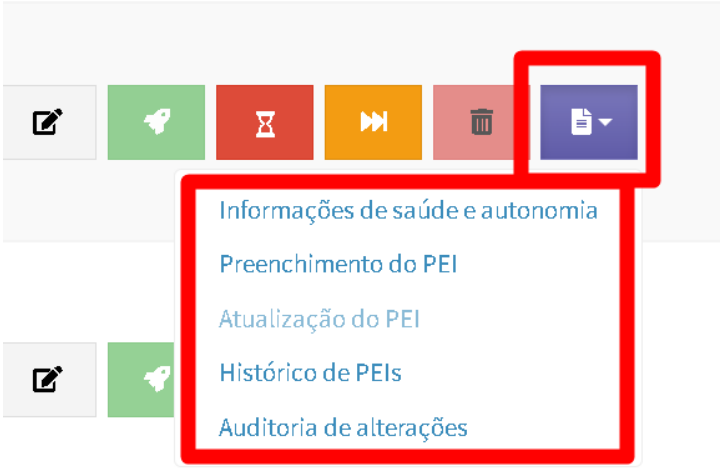


4. **Antecipar PEI**: Após o lançamento do **PEI** e o **Preenchimeno da primeira avaliação do PEI** por parte dos professores, o sistema só libera o PEI para **Justificar/Atualizar** após **180 dias corridos** do lançamento, porém, caso seja extramemente necessário, a escola tem autonomia para quebrar essa regra e habilitar a atualização para um Professor/Componente específico.

   Ao clicar no botão**"Antecipar PEI"** serão listados todos os **PEIs** já preenchidos e finalizados pelos professores, ao lado de cada um deles, o botão **"Antecipar"** que automaticamente quebrará a regra dos **180 dias** e habilitará o professor para **Justificar/Atualizar** daquele estudante.



5. **Excluir PEI:** Um PEI, desde que não lançado, pode ser excluído pela **GESTÃO ESCOLAR,** basta utilizar o botão de exclusão, o penultimo a ser exibido;
6. **Relatórios:** Para finalizar, temos os relatórios, onde é possível visualizar/imprimir todas as informações referentes aos **PEIs** dos estudantes:



Exportar para .pdf | Exportar para .doc | Fechar página

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
EMEF DR. CARVALHO NETO
Gerado em 11/06/2025 às 12:29
Por: JOSUE SANTOS DOS REIS

PLANO EDUCACIONAL INDIVIDUALIZADO

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome: **CAIO**

Data de nascimento: **21/05/2018**

Turma: **1° ANO A**

Data de lançamento do PEI: **11/06/2025**

INFORMAÇÕES DE SAÚDE

Deficiências/Transtorno: **NÃO POSSUI;**

Transtornos de Aprendizagem: **NÃO POSSUI;**

Acompanhamento que realiza: **Fonoaudiologo;**

AUTONOMIA

Consegue se comunicar de forma oralizada? **NÃO;**

Se não, possui algum tipo de comunicação alternativa? **SIM. Expressões faciais, corporais e olhares;**

Consegue realizar atividades com autonomia? **SIM;**

Utiliza fralda? **NÃO;**

Consegue beber água sozinho? **NÃO;**

Possui mobilidade reduzida? **SIM;**

Costuma ter crises? **SIM;**

Se sim, o que as causam?

dsdas;

Em caso de crise, como proceder (o que ajuda a regular o estudante): **dsdas;**

Principais potencialidades (o que o estudante gosta): **asddsa;**

Frequenta AEE? **NÃO;**

Relatórios de Acompanhamento

- **Situação de preenchimento dos PEIs iniciados:** Este relatório auxilia a gestão escolar a identificar de maneira geral, qual é a situação de cada um dos PEIs iniciados pela gestão,

ideal para se obter uma visão mais geral da situação.

Revision #13
Created 29 May 2025 11:31:52 by Caio
Updated 28 August 2026 13:44:35 by Antônio Sérgio