

Justificativa e Compensação de Faltas

1- O que é a justificativa de faltas?

A justificativa de faltas é um processo em que o responsável pelo estudante informa a **Secretaria Escolar**, de forma **documentada**, as razões pelas quais seu filho não compareceu às aulas ou atividades escolares. Essa justificativa deve ser apresentada dentro de um prazo razoável após a ausência e precisa atender aos **requisitos legais e administrativos** estabelecidos pela instituição e pela legislação educacional.

Justificar uma falta não retira a ausência do estudante. No entanto, caso a escola opte por **compensá-la**, a falta passa a ser contabilizada como **presença** para fins de cálculo da frequência percentual do estudante.

2- O que é a Compensação da falta?

A compensação de faltas ocorre quando a escola oferece **atividades pedagógicas** ao estudante que esteve ausente, com o objetivo de **recuperar** o conteúdo perdido durante sua falta. Embora a ausência continue registrada, ao realizar as atividades propostas, **o estudante terá sua falta compensada**, o que significa que essa ausência não será mais contabilizada como falta no cálculo de sua frequência. Dessa forma, a compensação influencia positivamente no percentual de presença do estudante, ajudando a melhorar sua situação no controle de frequência escolar.

3- Como **Justificar/Compensar** uma falta do Estudante?

3.1- Com o SIGED logado, navegue pelo menu na barra lateral esquerda até a opção **“Diário Eletrônico”** e depois em **“Justificativa de Faltas”**:

HEITOR ROLEMBERG
Matrícula: 2024066180149

Tempo de sessão: 23:38

Início

Calendário Escolar

Diário Eletrônico

Reg. de Freq. e Aulas

Justificativa de Faltas

Gestão do Diário

Recuperação Final

Recuperação Final Multietapas

Turmas

Período letivo: 2025

Aniversariantes

Mês

Semana

Clique aqui para acessar

Clique aqui para a

8 Turmas

Quantidade de turmas registradas no atual setor

Acesse as turmas clicando aqui

3.2- Ao acessar, selecione uma **turma** e um **estudante** da mesma para exibir a relação de suas faltas:

HEITOR ROLEMBERG
Matrícula: 2024066180149

Tempo de sessão: 23:26

Início

Calendário Escolar

Diário Eletrônico

Reg. de Freq. e Aulas

Justificativa de Faltas

Gestão do Diário

Recuperação Final

Recuperação Final Multietapas

Diário Eletrônico

Justificativa de Falta dos Alunos

< Voltar

Turma

INFANTIL 3 A

Estudante

Selecione um Estudante..

3.3- Selecione o **mês** do ano letivo correspondente para exibir as **faltas** do estudante naquele mês:

HEITOR ROLEMBERG
Matrícula: 2024066180149
Tempo de sessão: 19:43

Home > Turmas

< Voltar ALEXSANDER

Justificativa de Falta dos Alunos | INFANTIL 3 A

Aluno
ALEXSANDER - 2025124189059

Mês
----- de ----

3.4- Ao acessar o sistema, serão exibidas **todas** as faltas do estudante no mês selecionado.

Se não houver nenhuma falta registrada, isso pode significar que o estudante não teve faltas naquele mês ou que os professores ainda não realizaram o registro da frequência no sistema

Turmas

Home > Turmas

< Voltar ALEXSANDER

Justificativa de Falta dos Alunos | INFANTIL 3 A

Aluno
ALEXSANDER - 2025124189059

Mês
fevereiro de 2025

Lista de Faltas à Justificar

Data da Falta	Horário	Disciplina	Observação	Justificativa	Falta Compensada	Ação
03/02/2025	AULA DIA	---		Selecione uma justificativa...▼	<input type="checkbox"/>	
27/02/2025	AULA DIA	---		Selecione uma justificativa...▼	<input type="checkbox"/>	

3.5- Para justificar uma falta, basta utilizar o campo **“Justificativa”**, selecionando uma das 3 opções possíveis que são:

- ATESTADO;
- OUTROS;
- VIAGEM.


Aluno

ALEXSANDER - 2025124189059

Mês

fevereiro de 2025

Lista de Faltas à Justificar


Data da Falta	Horário	Disciplina	Observação	Justificativa	Falta Compensada	Ação
03/02/2025	AULA DIA	---		Selecione uma justificativa... Selecione uma justificativa... ATESTADO OUTROS VIAGEM	<input type="checkbox"/>	
27/02/2025	AULA DIA	---			<input type="checkbox"/>	


3.6- Caso precise detalhar informações sobre a **justificativa ou compensação**, utilize o campo de Observações, localizado ao lado da justificativa;

	Observação	
SO		

3.7- Se a escola desejar, além de justificar, também compensar a falta, é necessário marcar a **caixa de seleção** do campo **"Falta Compensada"**;

fevereiro de 2025

	Falta Compensada	Ação
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	



Uma falta que foi apenas **justificada**, mas não **compensada**, continua impactando negativamente a frequência do estudante, pois entende-se que nenhuma atividade pedagógica foi realizada para suprir a perda dos conteúdos devido à ausência.

3.8- Após concluir todas as inserções relacionadas à justificativa e compensação das faltas, clique no botão de Ação com o ícone de **"SALVAR"**, localizado na parte direita da tela;

Vale ressaltar que cada falta listada possui **seu próprio botão de salvar**. Portanto, é importante estar atento ao preencher as informações, para garantir que nenhuma delas seja perdida no processo.


Aluno

ALEXSANDER - 2025124189059

Mês

fevereiro de 2025 📅

Lista de Faltas à Justificar

Data da Falta	Horário	Disciplina	Observação	Justificativa	Falta Compensada	Ação
03/02/2025	AULA DIA	---	observação	OUTROS	<input type="checkbox"/>	
27/02/2025	AULA DIA	---		Selecione uma justificativa...▼	<input type="checkbox"/>	

Revision #5

Created 9 June 2025 12:00:01 by Josué Reis

Updated 9 June 2025 19:03:24 by Josué Reis