Grade de Horários - Ensino Fundamental e PROEJA

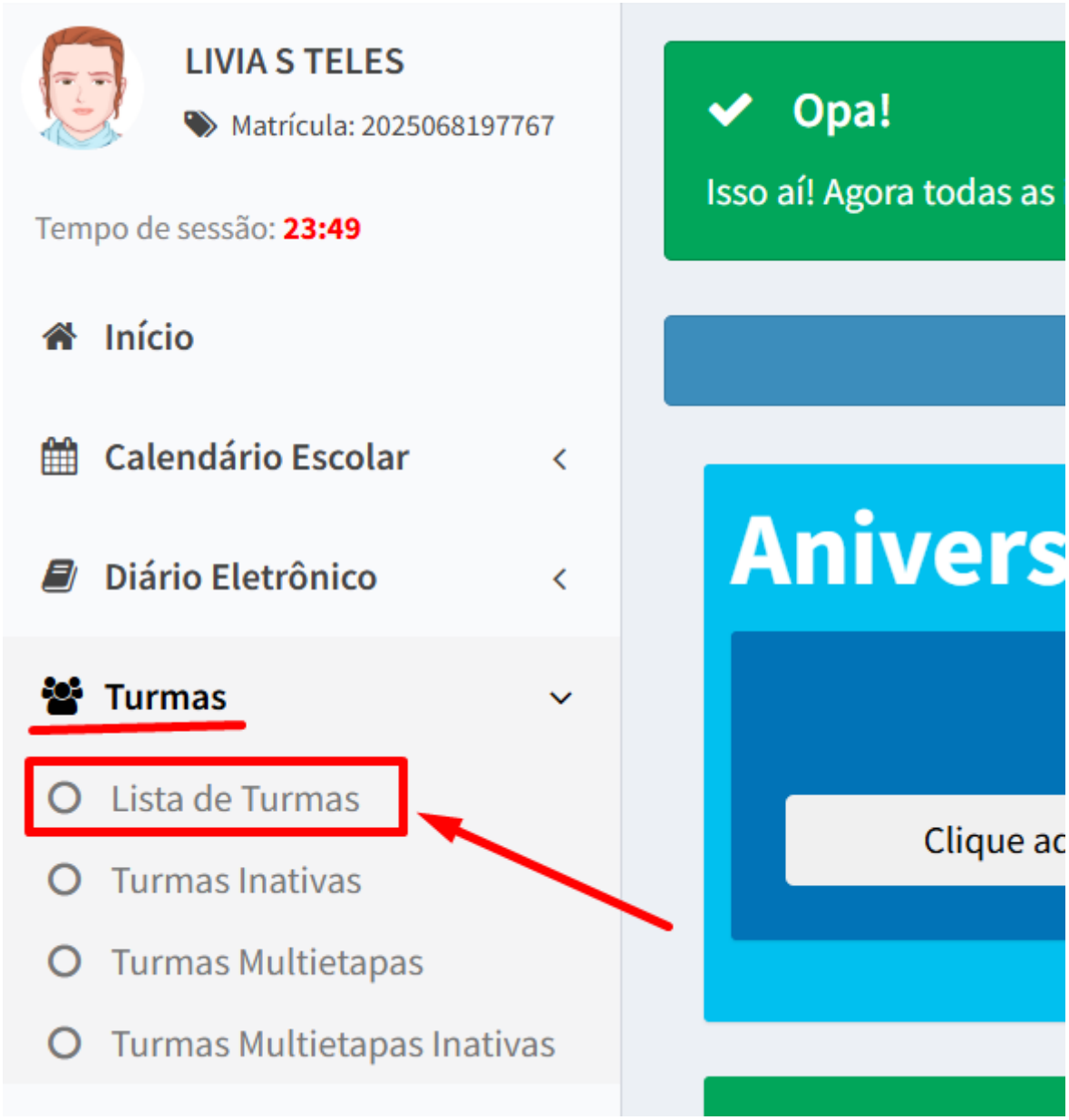
□□ O que é a Grade de Horários

A grade de horários é a organização semanal das aulas de uma turma, definindo quais componentes curriculares serão ministrados e em quais dias e horários. Ela serve como referência tanto para o corpo docente quanto para os alunos, garantindo que o planejamento escolar seja seguido e evitando conflitos de horários. Alterar a grade de forma pontual permite ajustar situações específicas, como a troca de professor.

□□ Como realizar Alterações na Grade de Horários

1 - Acesse a turma no SIGED

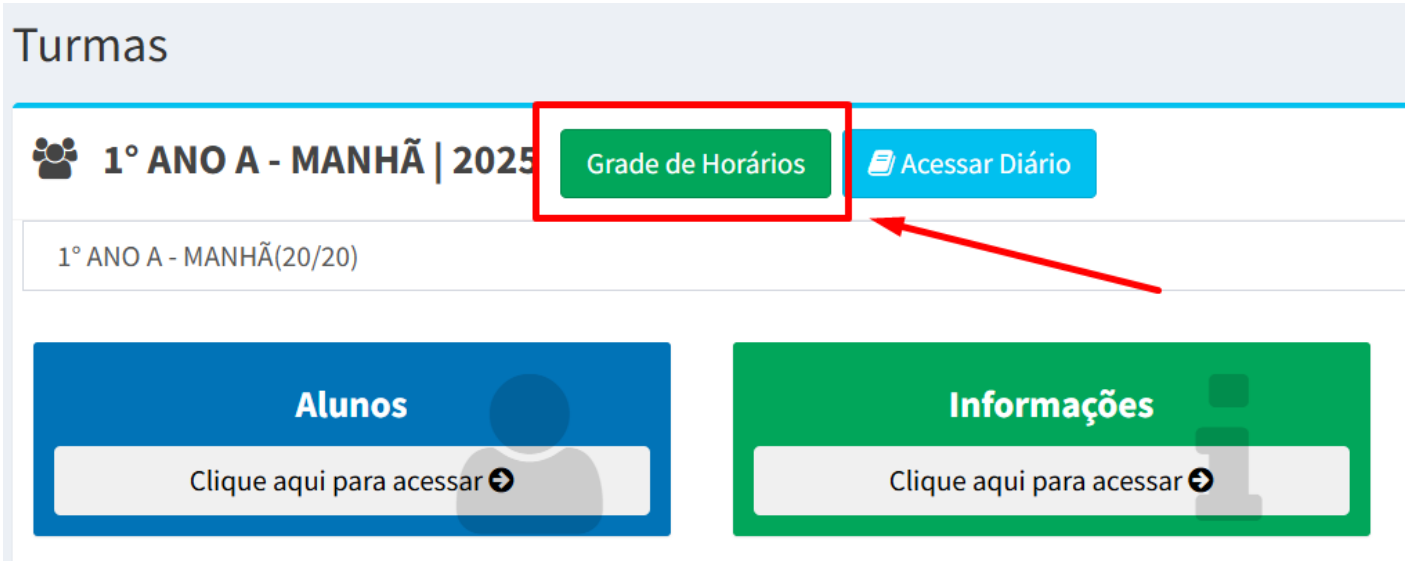
No SIGED, acesse o menu **Turmas → Lista de Turmas** e selecione a turma que deverá ter a grade de horários alterada.





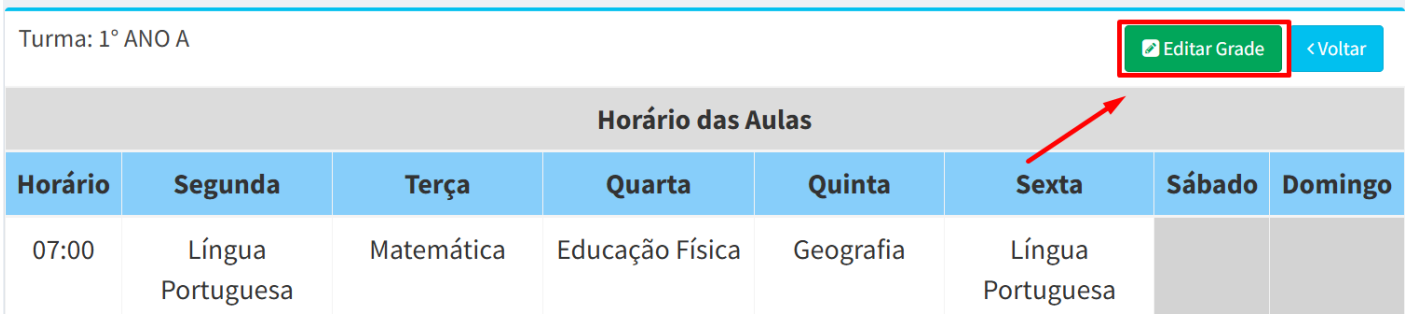
2 - Abra a grade de horários da turma

Clique no botão verde **“Grade de Horários”** para acessar a grade atual da turma.



3 - Edite a grade existente

Na página da grade, clique em **“Editar Grade”** para prosseguir com a edição.

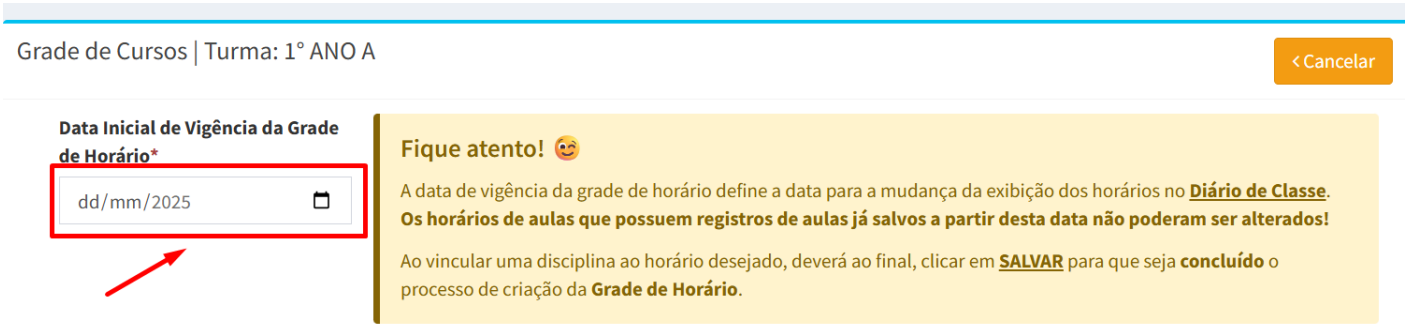


Horário das Aulas							
Horário	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**	**Domingo**
07:00	Língua Portuguesa	Matemática	Educação Física	Geografia	Língua Portuguesa		

4 - Defina a data de referência

Selecione uma **data de referência** para o início da nova grade de horários.

Observação: Os horários editados funcionarão **até 1 dia antes da data de referência.**
Exemplo: Data de referência = **15/09/2025** → Grade antiga válida até **14/09/2025**.

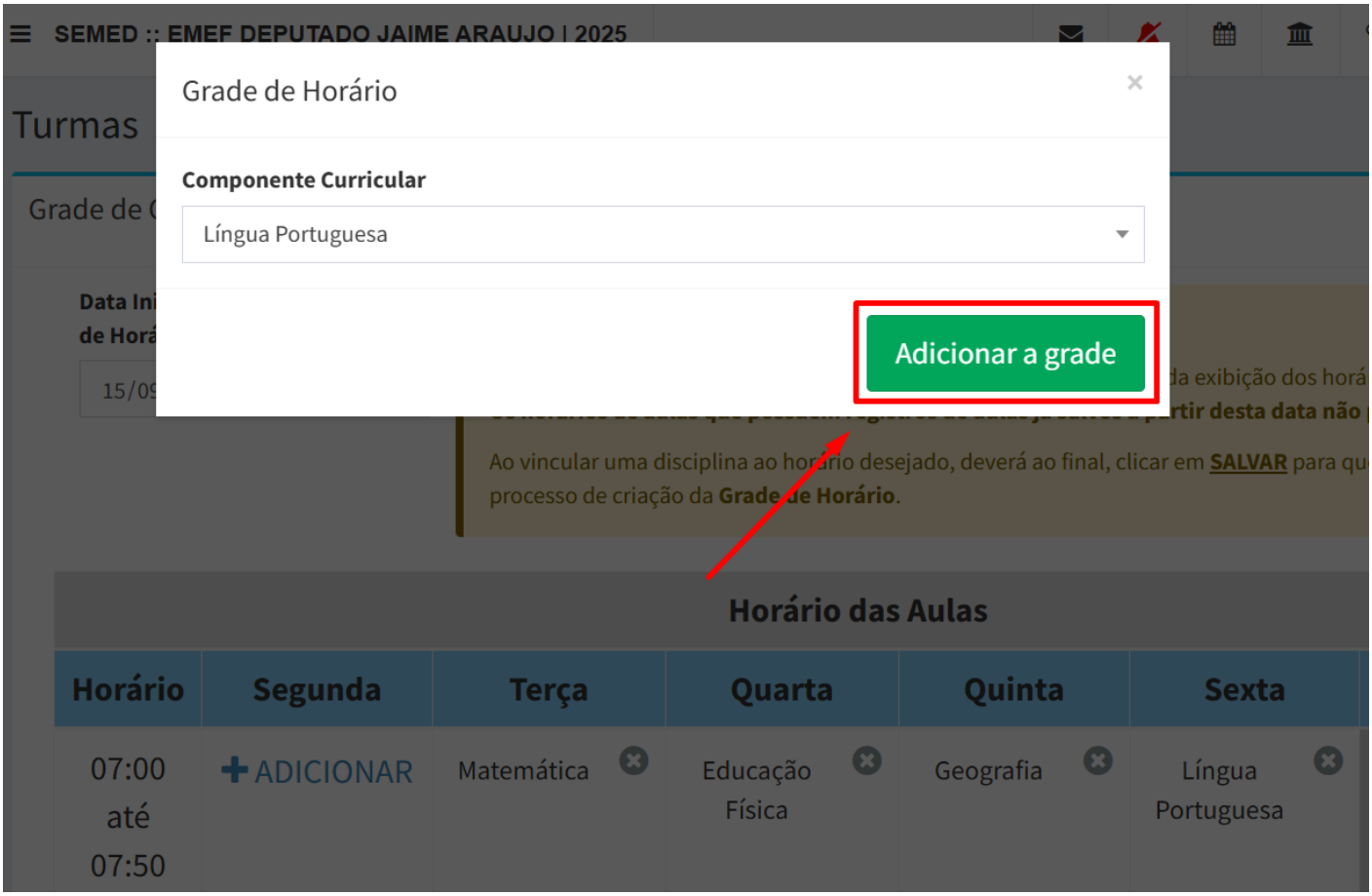


5 - Altere os componentes da grade

Realize a **remoção** ou **adição** de componentes conforme necessário.

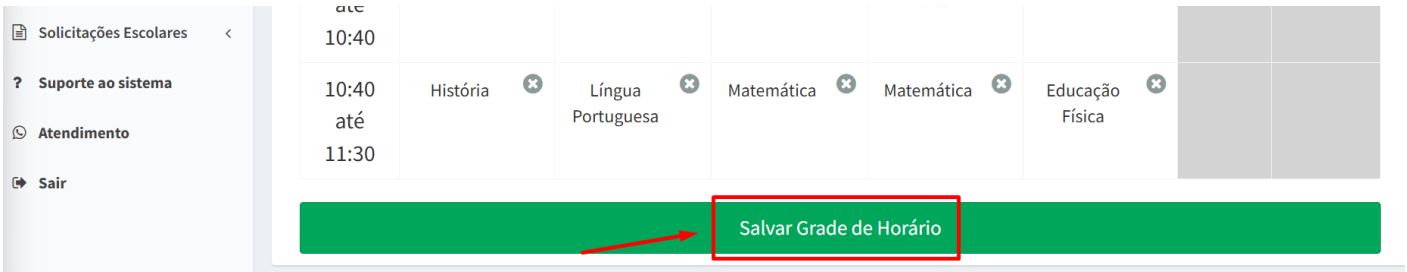
⚠ O sistema exibirá avisos automáticos em caso de:

- Componentes que excedem a carga horária permitida;
- Choque de horário entre outras turmas do professor que aplica o componente.



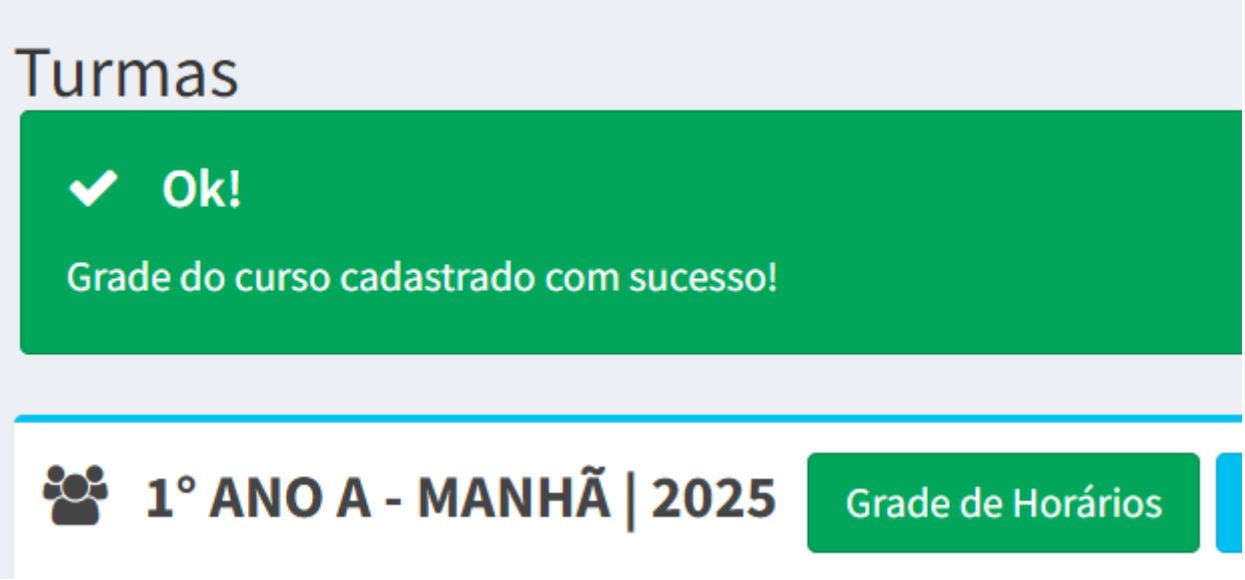
6 - Salve a nova grade

Após concluir as alterações, clique em **“Salvar Grade de Horário”** na parte inferior da tela.



7 - Confirme a alteração

Verifique a **mensagem de confirmação** exibida pelo sistema, garantindo que a alteração foi realizada com sucesso.



Encerramento completo da grade de horários para atualização

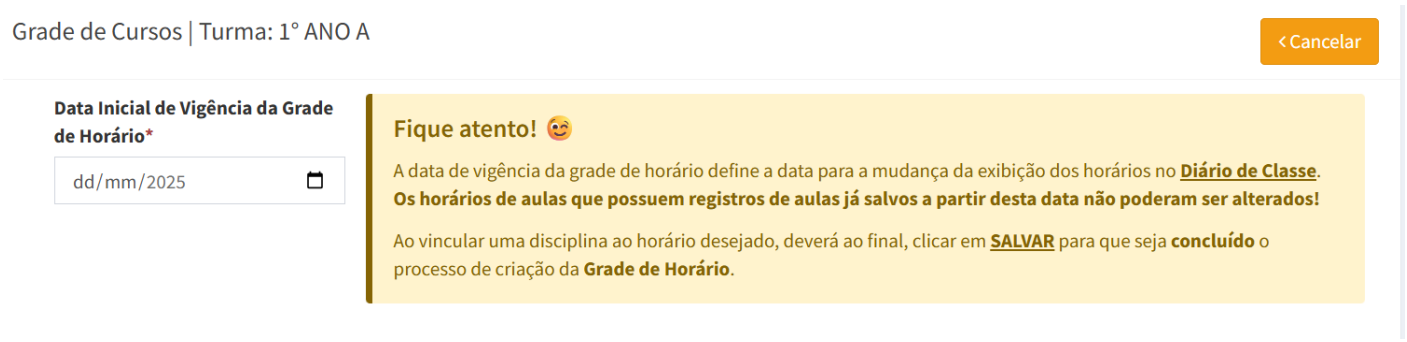
Quando for necessária uma atualização completa, ou mesmo parcial, da grade de horários, o primeiro e mais importante passo é realizar o **encerramento total da grade** na data em que as mudanças passarão a vigorar.
Esse procedimento garante que:

- O sistema permanece fechado para registros indevidos, impedindo que algum professor faça lançamento em horários que já não lhe pertencem.
- Evita-se a ocorrência de choques de horários, pois, durante a remontagem, as verificações não considerarão os horários antigos já finalizados.

No passo a passo a seguir, vamos entender como realizar este procedimento.

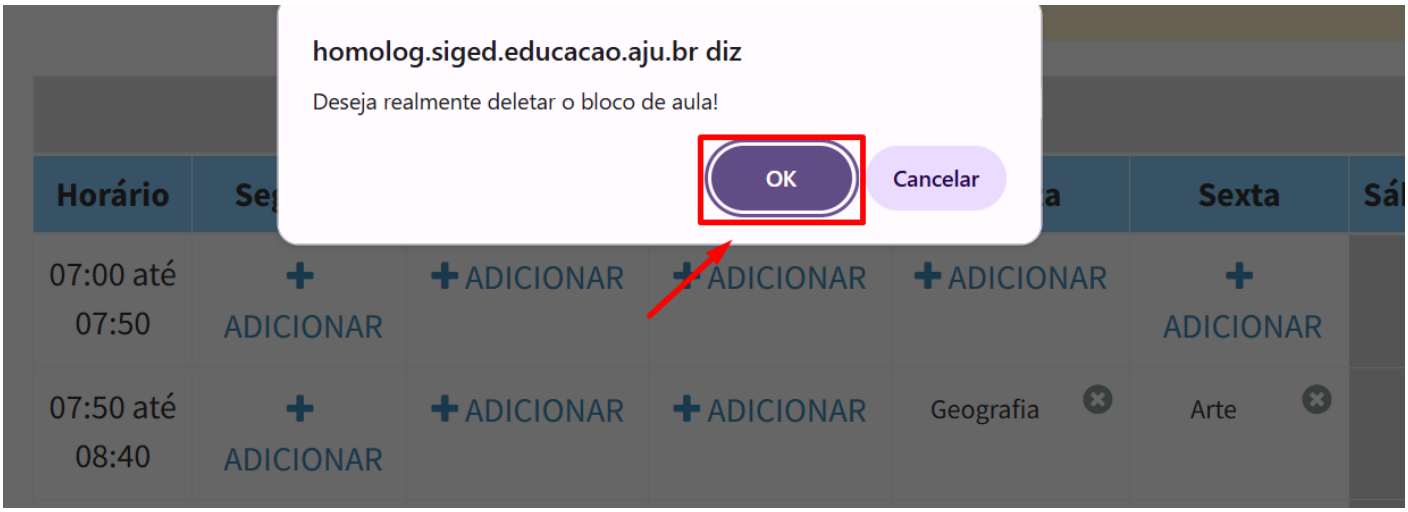
1 - Edite a grade e defina a data de vigência

Clique em **“Editar Grade”** e selecione a **data de vigência** da nova grade.



2 - Remoção dos componentes

Exclua todos os componentes desejados e salve as alterações.



Turma: 1° ANO A

Editar Grade | Voltar

Horário das Aulas

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
07:00							
07:50				Geografia	Arte		
08:40	Ensino Religioso	Ciências	Língua Portuguesa	Matemática	Ciências		
09:30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO		
09:50	História	Ciências	Matemática	Educação Física	Ciências		
10:40	História	Língua Portuguesa	Matemática	Matemática	Educação Física		

> É importante que a **data utilizada** como referência para fechamento da grade seja salva, pois a mesma deve ser reutilizada para criação dos novos horários, quando os mesmos já estiverem em condições de serem passados para o **SIGED.**

Revision #10
Created 12 June 2025 12:05:04
Updated 11 September 2025 17:11:46 by Livia Teles