Gestão eficiente da grade de horários

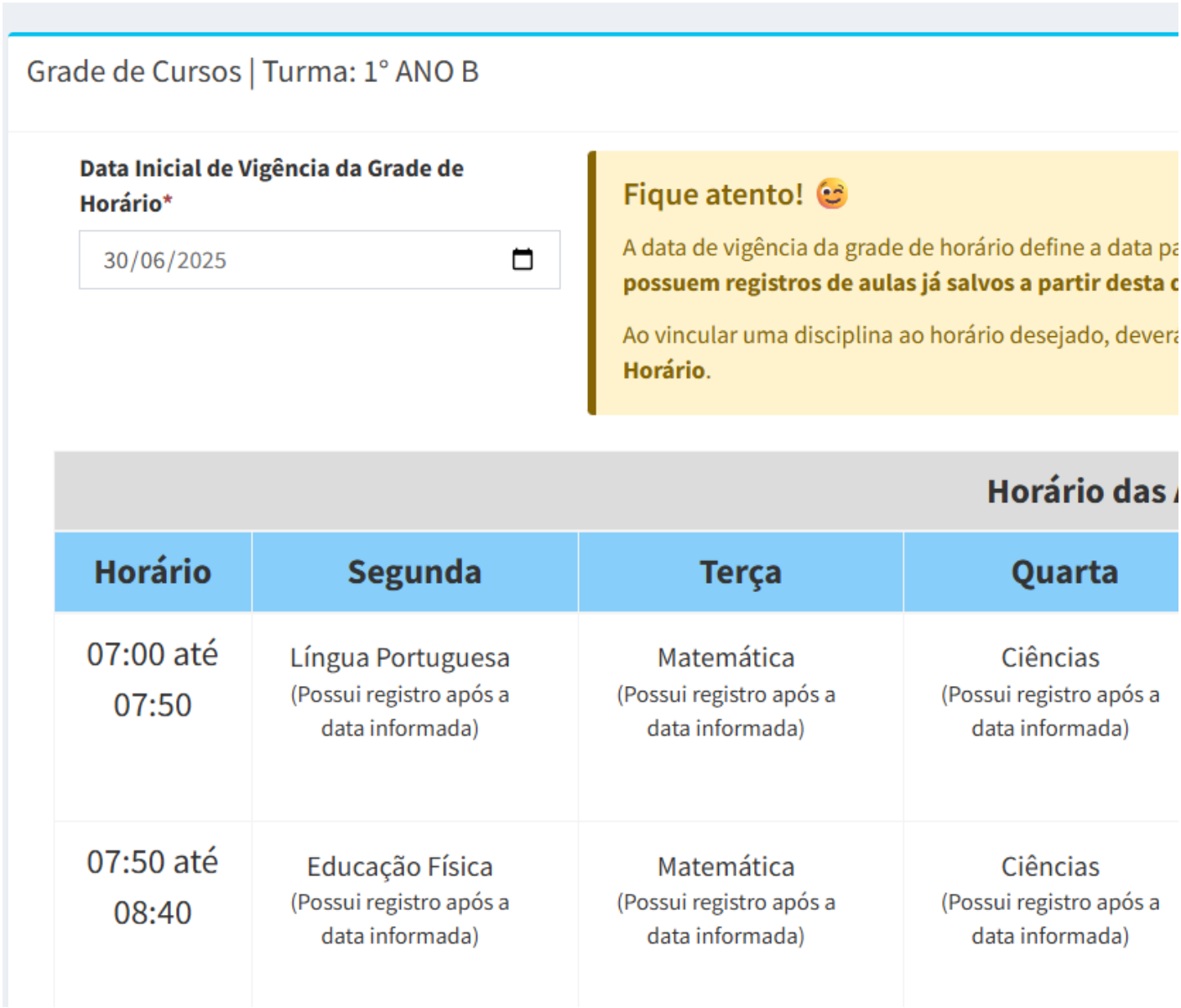
A grade de horários é uma parte fundamental do **SIGED**, pois representa o principal pré-requisito para garantir o controle das aulas e de todo o cronograma escolar — turma por turma, dia por dia.

No manual "***Grade de Horários - Ensino Fundamental e PROEJA***", explicamos como realizar a criação dessa grade. Já neste tutorial, vamos focar em como **gerenciá-la**, detalhando os passos que devem ser seguidos nas diversas situações que podem ocorrer e que acabam gerando a necessidade de editar as grades de horários. Vamos começar?

Ao tentar editar a grade de horários, está sendo exibida a mensagem: "**Possui registro após a data informada**"

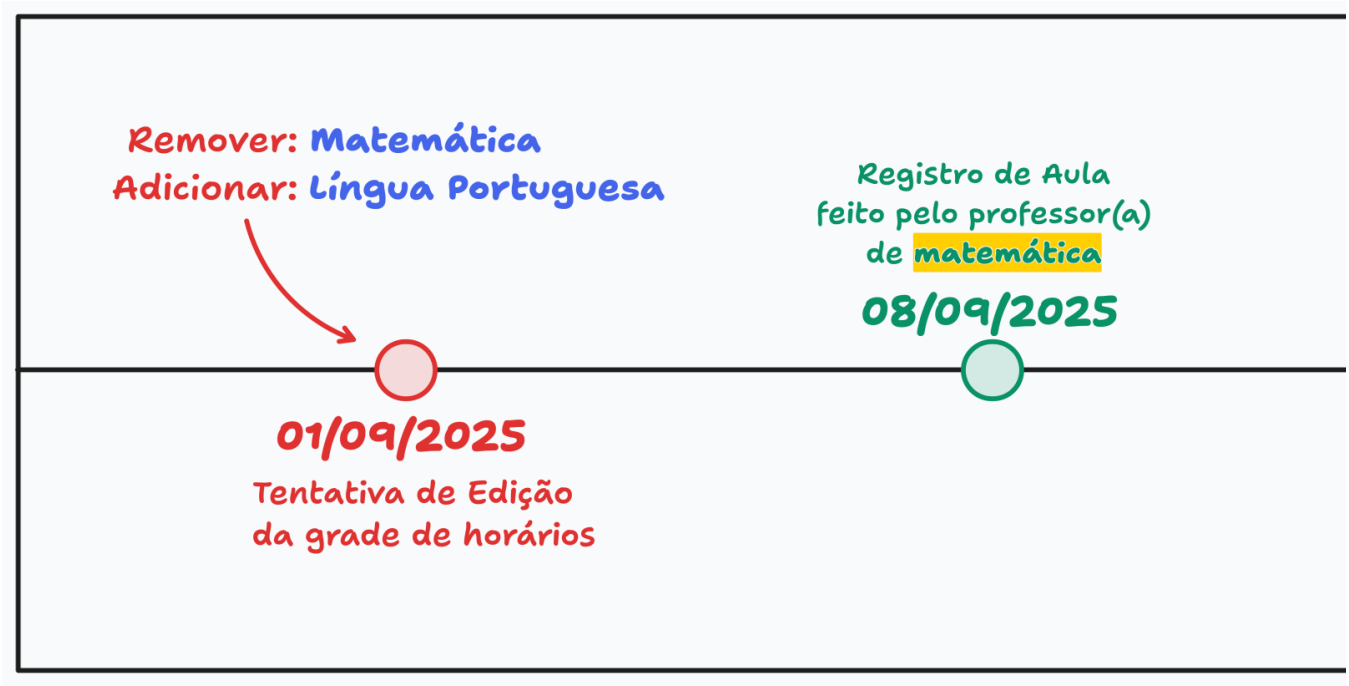
Ao tentar realizar uma edição na grade de horários, o primeiro passo é informar a **data de vigência** da grade, ou seja, a data a partir da qual as novas alterações feitas nesta página passarão a valer.

Algumas vezes, dependendo da data escolhida, o sistema exibe a mensagem "***Possui registro após a data informada***" e impede a remoção de determinados componentes curriculares da grade.



O motivo disso acontecer é simples: o sistema está **protegendo registros já lançados pelos professores**, evitando que fiquem sem uma previsão de horário associada. Por exemplo:

- Imagine que você está tentando editar a grade de horários para adicionar **Língua Portuguesa** como a **1ª aula da segunda-feira**, a partir do dia **01/09**.
- Porém, você acabou demorando um tempo considerável para concluir a edição. Nesse intervalo, o professor de **Matemática**, que ocupava o **1º horário da segunda-feira**, realizou a assinatura de uma aula no dia **08/09**.
- Nesse caso, alterar a grade de horários com vigência a partir de **01/09** e remover Matemática significa que a aula registrada em **08/09** deixará de ter previsão, já que, oficialmente, desde o dia **01/09** aquele horário deveria estar reservado para **Língua Portuguesa**.



O que fazer para resolver está situação?

É necessário analisar se o registro feito pelo professor é válido ou não. É comum que professores realizem registros de aula mesmo quando o horário cadastrado no sistema não corresponde exatamente ao horário praticado na rotina escolar.

Nesses casos, o procedimento correto é solicitar que os professores que realizaram registros indevidos façam a **exclusão das aulas** correspondentes, para que a edição da grade de horários possa ser concluída sem inconsistências.

Realizando uma troca completa de grade de horários

Em determinadas situações — principalmente no decorrer do ano letivo e diante da rotatividade de professores — muitas escolas precisam realizar uma **reformulação completa da grade de horários**. Esses processos costumam ser complexos e longos, tanto em sua concepção quanto em sua aplicação.

Com frequência, as escolas encontram dificuldades para registrar essas mudanças no sistema. Por isso, apresento a seguir o **procedimento correto** a ser adotado em casos de troca integral da grade de horários.

Passo 01: Encerrar todos os horários ativos

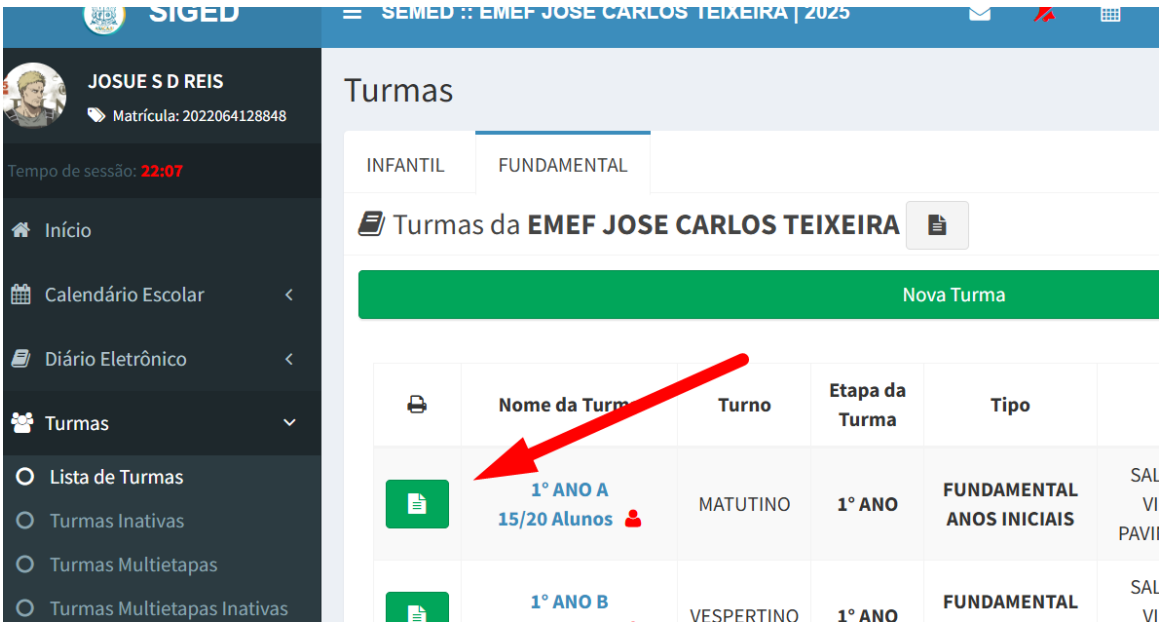
Ao encerrar a grade, você garante duas coisas:

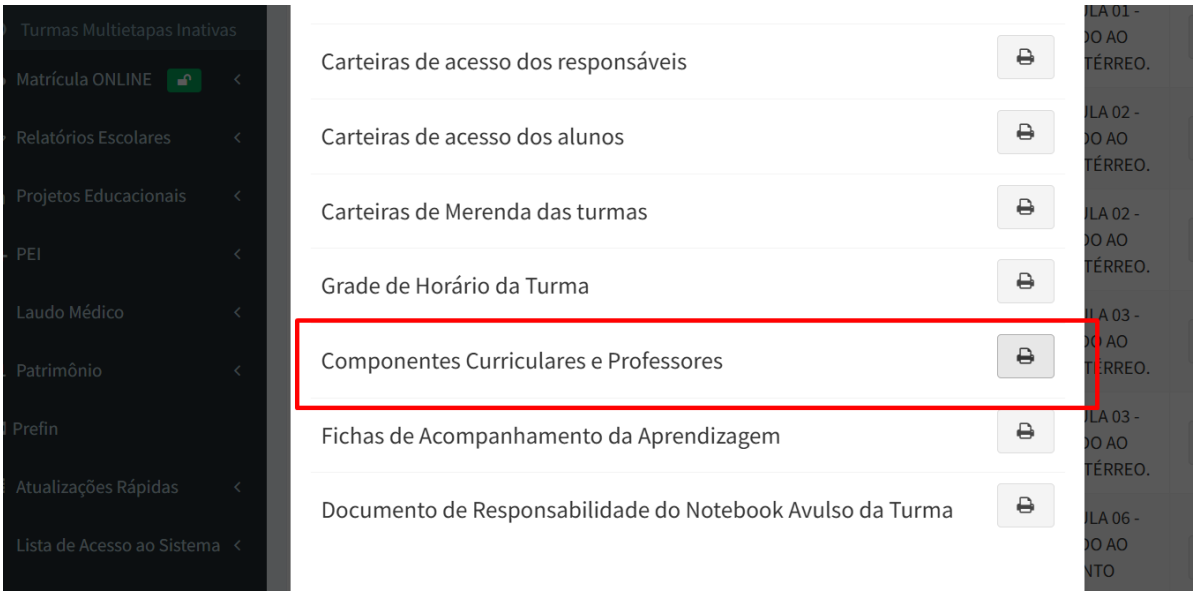
- O sistema permanece fechado para registros indevidos, impedindo que algum professor faça lançamento em horários que já não lhe pertencem.
- Evita-se a ocorrência de choques de horários, pois, durante a remontagem, as verificações não considerarão os horários antigos já finalizados.

Passo 02: Verificar Se as vigências dos professores que saíram da Escola foram devidamente encerradas

Após realizar o encerramento dos horários, chegou a hora de realizar a inserção dos novos horários, porém, antes de fazer este procedimento é necessário checar se **as vigências dos professores ativos** na escola estão em conformidade com a realidade.

> Para saber quais são as vigências ativas de uma determinada turma, você pode utilizar o relatório **"Componentes Curriculares e Professores"** disponível em **"Turmas">"Lista de Turmas"**, botão de relatório ao lado do nome de cada turma;





Um horário **DEVE** ser inserido quando:

- O professor que está em sala de aula está devidamente cadastrado no **SIGED;**
- Não há professor para o componente curricular (**Explicação no próximo tópico**);

Um horário **NÃO DEVE** ser inserido quando:

- Quando o professor **está com vigência** no **SIGED** na turma/componente curricular, porém, na prática o mesmo já não está mais vínculado a elas, mas ainda não foi tirado do sistema

  Ao tentar inserir o novo horário nessa situação, o sistema realiza a verificação de choque considerando esse professor que já não pertence mais à unidade de ensino. Isso pode gerar diversos conflitos e dificultar a montagem da nova grade.

Passo 03: Inserir os novos horários na grade

Após garantir que todos os passos anteriores foram cumpridos, prossiga com a inserção dos novos horários conforme o planejamento definido pela escola, utilizando a data de vigência estabelecida.

Em caso de dúvidas sobre o procedimento de criação de horários, consulte o manual -> "**Grade de Horários - Ensino Fundamental e PROEJA**"

> Só realize a inserção de horários **quando a vigência do professor anterior estiver devidamente encerrada**. Tentar adicionar horários sem essa verificação pode ocasionar diversas situações de conflito, visto que o sistema continuará verificando a disponibilidade de um professor que não deveria mais estar vinculado ao **componente curricular/turma.**

Atualização parcial da grade de horários

A atualização parcial pode ser tão desafiadora quanto a atualização completa. Ela ocorre quando a necessidade de mudanças na grade não se dá de forma linear entre todos os horários, mas apenas em componentes específicos — geralmente em casos de substituição de poucos professores, redução de carga horária ou outras situações pontuais.

Um dos grandes problemas desse processo é que, enquanto a grade não é atualizada, o sistema permanece aberto para outros professores da turma. Isso pode gerar registros de aulas em horários indevidos e dificultar a edição da grade, especialmente quando a atualização de vigência ou a mudança de horários demora mais do que o previsto.

Para evitar que isso aconteça, assim que a montagem do novo horário for confirmada, é importante realizar no sistema os seguintes procedimentos:

1 Encerramento dos horários que foram modificados

Assim como já explicado na parte da **atualização completa da grade**, o primeiro e mais importante passo é o **encerramento dos horários**. No caso da atualização parcial, não se trata de todos os horários, mas apenas de alguns específicos.

Mas por que isso é tão importante?
Vejamos um exemplo:

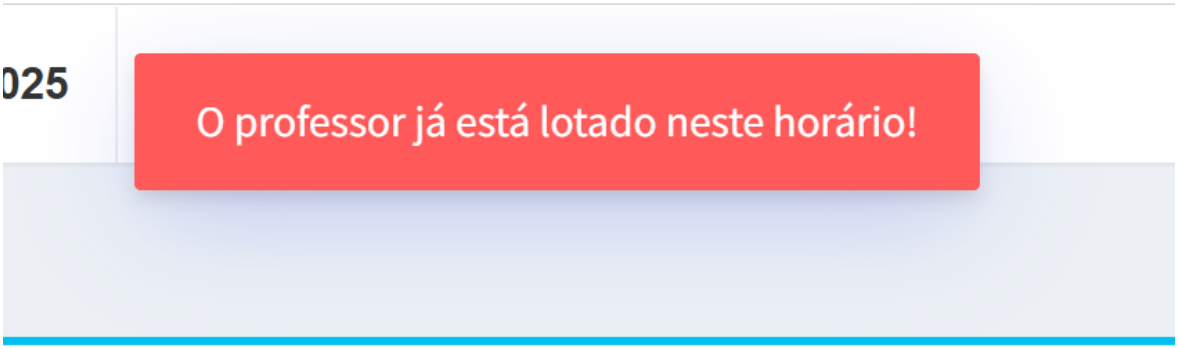
Imagine a seguinte situação:

- Na turma **6º Ano A**, o professor de **História** saiu da unidade de ensino, tendo seu último dia de aula em **05/09**.
- Esse professor ministrava aulas **nas segundas e terças-feiras**.
- No dia **08/09**, um novo professor foi designado para a turma.
- Os horários desse novo docente foram definidos, mas ele só tinha disponibilidade **nas quintas e sextas-feiras**.

- Para viabilizar a mudança, a Gestão Escolar realizou uma **permuta de horários** com o professor de Ciências da turma, que tem suas aulas justamente nas **quintas e sextas feiras**

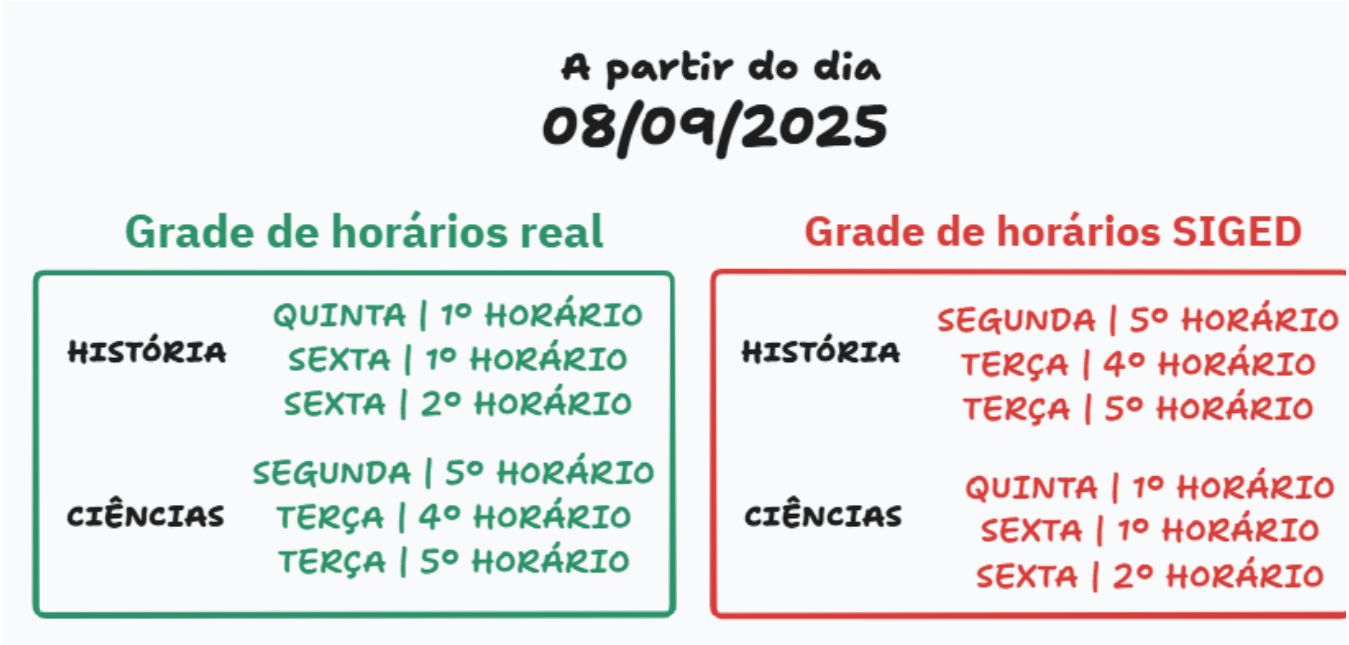
HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1				Ciências	Ciências
2					Ciências
3					
4		história			
5	história	história			

- Entretanto, ao tentar registrar a alteração no sistema, surgiu a seguinte mensagem de erro:



- O motivo disto ter acontecido é muito simples, o professor antigo que saiu da unidade ainda **não foi retirado** das vigências da turma, portanto, a verificação de choque de horários está sendo feita com ele.

- Nesta situação, algo muito comum de acontecer é as escolas **não realizarem a alteração** e seguirem com o novo horário na prática até que as vigências sejam devidamente atualizadas, o que gera uma situação muito comum onde a **grade de horários aplicada pela escola** não está em conformidade com a **grade de horários informada no SIGED;**



- O grande problema dessa situação é que o professor de **Ciências**, que já ministra suas aulas normalmente às **segundas e terças-feiras**, permanece com o sistema aberto também para registro às **quintas e sextas-feiras**. Isso gera um grande risco de que aulas sejam assinadas de forma indevida, já que, desde o dia **08/09**, esses horários não deveriam mais estar vinculados a ele.

Portanto, nessas situações, o procedimento correto é:

 Encerrar os horários que foram trocados a partir da data da substituição.
Manter esses horários ativos no sistema gera o risco de assinaturas indevidas de aulas.

2 Inserir os novos horários

Após garantir que os horários foram retirados com sucesso, chegou a hora de inserir a nova grade corretamente, a orientação aqui é a mesma passada anteriormente:

 Um horário **DEVE** ser inserido quando:

- O professor que está em sala de aula está devidamente cadastrado no **SIGED;**
- Não há professor para o componente curricular;

 Um horário **NÃO DEVE** ser inserido quando:

- Quando o professor **está com vigência** no **SIGED** na turma/componente curricular, porém, na prática o mesmo já não está mais vínculado a elas, mas ainda não foi tirado do sistema.

O horário não foi adicionado pois não havia professor para lecionar a aula

Um erro bastante comum ocorre quando a escola deixa de inserir determinados horários na grade por não haver, naquele momento, professor disponível para lecionar. É importante destacar que, mesmo sem professor, **essas aulas deverão ser repostas até o final do ano**.

Quando a escola opta por **não adicionar o horário na grade**, cria-se um problema: no futuro, quando um novo professor chegar, não será possível registrar a reposição do **Tipo 03** (verifique os tipos de reposição no manual "***Agendamento de Aula para Reposição***"), pois não haverá registro de qual aula deveria ter ocorrido naquele horário.

Portanto, o **único motivo válido** para que um horário não esteja inserido no SIGED é a ausência de atualização da vigência de um professor que deixou de pertencer ao componente curricular/turma.
Em qualquer outra situação — havendo ou não professor —, a grade de horários precisa estar **regularizada de acordo com a realidade da escola**.

Considerações Finais

As **grades de horários** são uma parte estratégica do sistema, pois garantem o bom funcionamento do diário eletrônico.
Caso encontre dificuldades na confecção da grade no **SIGED**, entre em contato com os técnicos e analistas do DTI e solicite apoio por meio do nosso canal oficial no **1DOC**.

DTI-COTED - Coordenadoria de Tecnologias Educacionais

Revision #6
Created 11 September 2025 00:03:47
Updated 12 September 2025 12:20:27