

Estudantes e Responsáveis

1. Finalidade

A opção **Estudantes e Responsáveis** permite consultar e atualizar, de forma integrada, os dados do aluno e de seus responsáveis legais.

É indicada para conferência cadastral completa e correção de inconsistências.

The screenshot displays the 'Responsáveis por Alunos' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home' and 'Configurações'. Below it, a section titled 'Seleção de Aluno por Turma' contains dropdown menus for 'Turma' (set to 'INFANTIL 3A') and 'Aluno' (set to 'ALICE [REDACTED] SEM foto').

The main form is divided into two tabs: 'Dados Básicos do Aluno' (active) and 'Listagem de Responsáveis'. The 'Dados Básicos do Aluno' tab contains the following fields:

- Nº Registro:** 2024 [REDACTED]
- Nome:** ALICE [REDACTED]
- E-mail:** E-mail [REDACTED]
- CPF:** [REDACTED]
- Data de Nascimento:** [REDACTED]
- Gênero:** Feminino
- CEP:** [REDACTED]
- Avenida, Rua, Etc...:** RUA [REDACTED]
- Número:** [REDACTED]
- Bairro:** [REDACTED]
- Estado:** SERGIPE
- Cidade:** ARACAJU
- Complemento:** [REDACTED]

Below the form, there are three sections:

- Foto do usuário:** A placeholder for a user photo with a 'Fotografar via Webcam' button.
- Foto do usuário (Reconhecimento Facial):** A red error message: 'Ops! Sem imagem para validação do reconhecimento facial, ou possível erro nos critérios de validação para o reconhecimento facial.'
- Aluno autorizado a sair sozinho?:** Radio buttons for 'Sim' and 'Não' (selected).
- Impressão da carteira do aluno:** A green button with a printer icon.

At the bottom, there's a blue 'Atualizar informações' button.

2. Procedimento

1. Selecionar a **turma**;

2. Escolher o **aluno** desejado;
 3. Acessar as abas disponíveis:
 - **Dados Básicos do Aluno**
 - **Listagem de Responsáveis**
-

3. Dados Básicos do Aluno

Permite atualizar:

- Nome completo;
- CPF;
- Data de nascimento;
- Gênero;
- Endereço completo;
- E-mail institucional;
- Autorização para saída desacompanhada;
- Foto do aluno (inclusive para reconhecimento facial).

Após realizar as alterações, clicar em **Atualizar Informações**.

Importante: A atualização só será efetivada após a confirmação no botão indicado.

4. Listagem de Responsáveis

Nesta aba é possível:

- Visualizar os responsáveis vinculados ao aluno;
- Editar informações;
- Remover vínculo (quando não houver patrimônio associado);
- Gerar carteirinha dos responsáveis selecionados;
- Acessar a página de impressão.

Essa funcionalidade auxilia no controle de vínculos familiares e autorizações.

Revision #2

Created 3 March 2026 14:08:35 by Artur Rollemberg Camboim Guedes

Updated 3 March 2026 14:37:45 by Artur Rollemberg Camboim Guedes