Coordenador Responsável

1- O que é a Funcionalidade “Coordenador Responsável”?

"Coordenador responsável" é a funcionalidade que permite ao Coordenador Pedagógico/Diretor da Escola **realizar assinatura de aulas** em nome de algum professor. Essa funcionalidade foi criada principalmente para regularização de pendências de registro de aula nos diários eletrônicos, algumas causadas por término de contrato dos professores sem o devido preenchimento do Diário.

Observação: A funcionalidade “Coordenador Responsável” não deve ser confundida com situações em que o **Coordenador/Diretor** é inserido como professor em alguma turma. Neste último, em caráter excepcional, é concedido ao **Coordenador/Diretor** da Escola o direito de assinar o diário **na condição de Professor(a) da turma,** visto que, não há ninguém para realizar a assinatura de determinada aula.

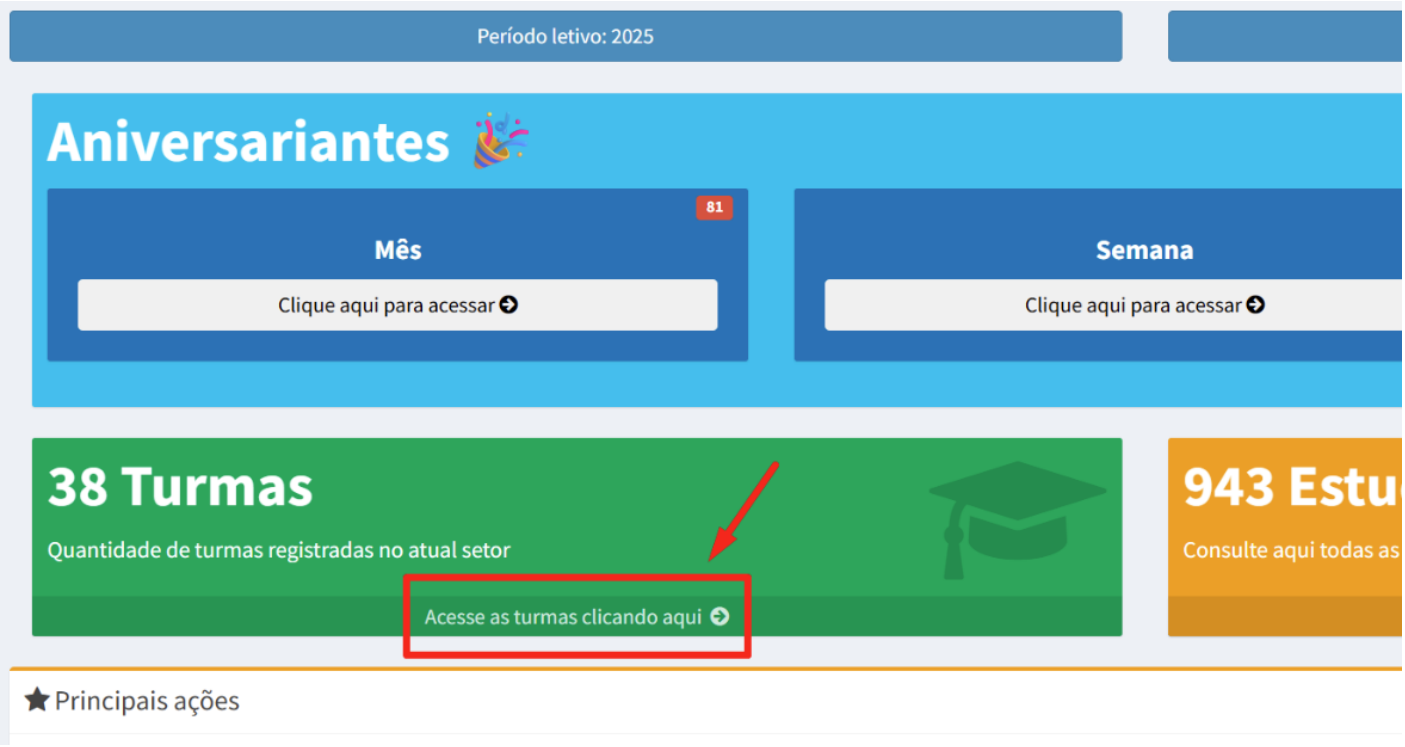
Em resumo:

Coordenador Responsável: O **Coordenador Pedagógico/Diretor** se habilita para realizar assinaturas nos diários eletrônicos de uma turma em nome de algum dos seus professores.

Coordenador Professor: O coordenador pedagógico/diretor solicita ao **DGP-CORES** a sua própria inserção na vigência de alguma turma como professor da mesma, devido à falta de um professor para realizar a assinatura das aulas.

2- Passo a passo para a habilitação de "Coordenador Responsável" na turma:

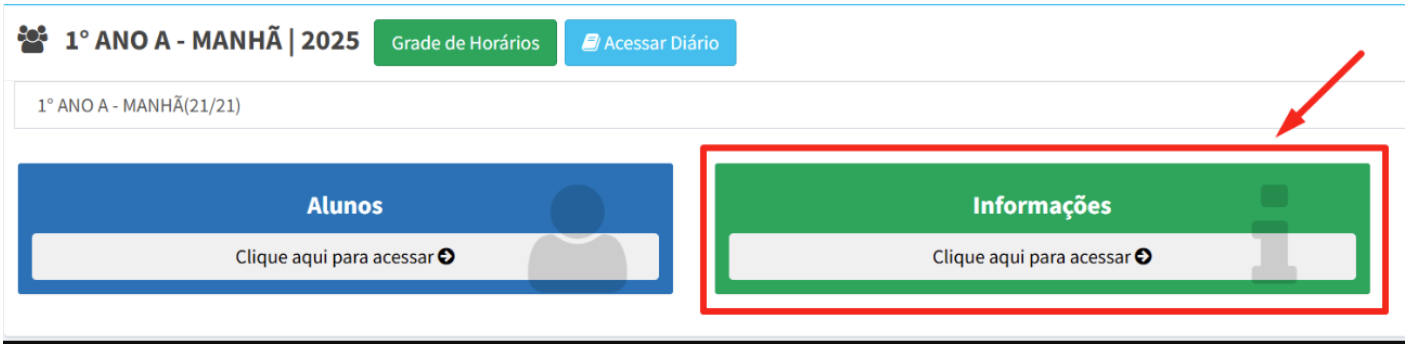
2.1- Na página inicial do SIGED, clique em **“Acesse as turmas”** para listar todas as turmas da escola:



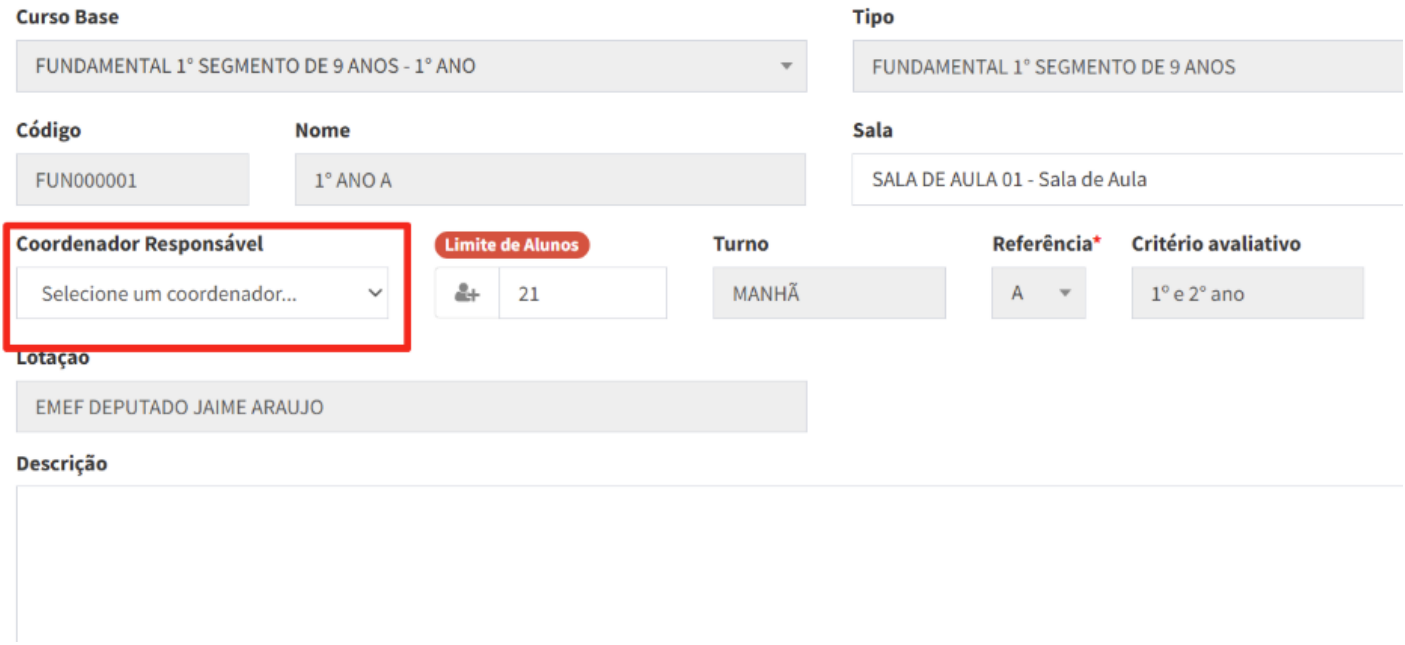
2.2- Selecione a turma em que é necessário realizar o procedimento e clique no nome da mesa;

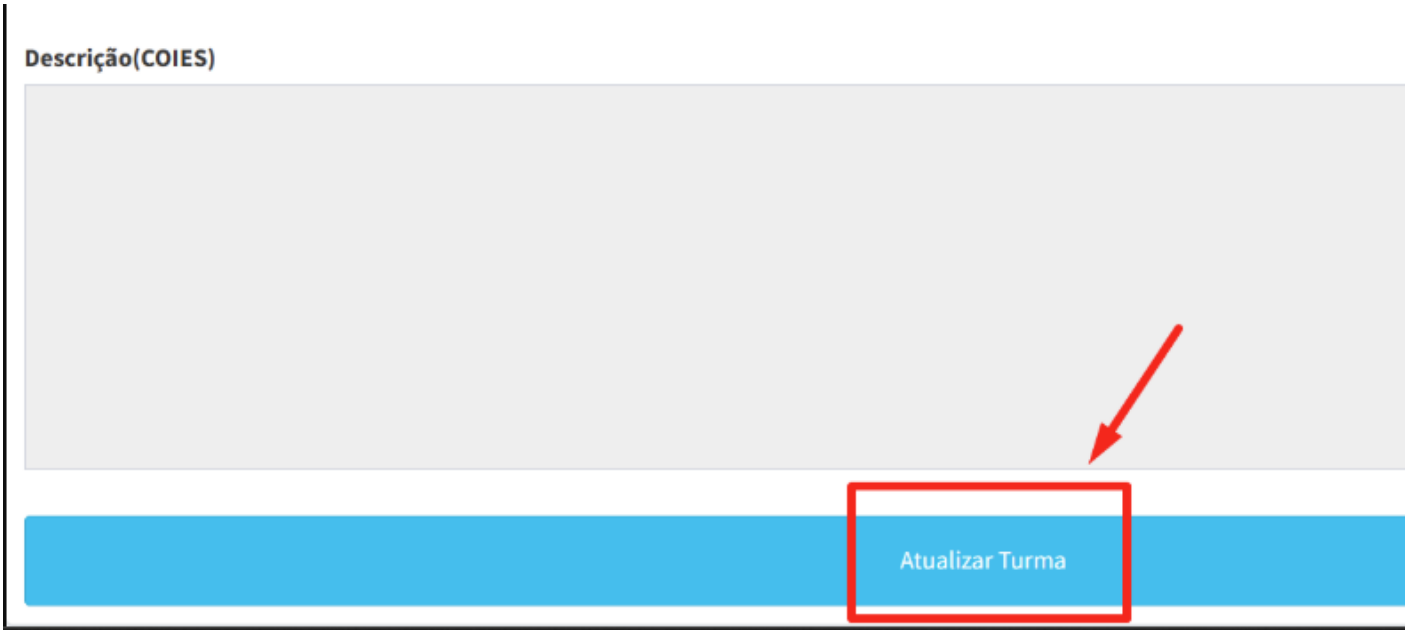
	Nome da Turma	Turno	Etapa da Turma	
	1° ANO A 21/21 Alunos	MATUTINO	1° ANO	FU
	1° ANO B 19/19 Alunos	MATUTINO	1° ANO	FU
	1° ANO C 15/15 Alunos	MATUTINO	1° ANO	FU
	1° ANO D 15/15 Alunos	VESPERTINO	1° ANO	FU
	2° ANO A 20/20 Alunos	MATUTINO	2° ANO	FU
	2° ANO B 22/22 Alunos	MATUTINO	2° ANO	FU

2.2- Acesse o menu **"Informações";**



2.3- Na página que se abre, localize o campo **“Coordenador Responsável”** ao clicar, serão exibidos todos os **Coordenadores Pedagógicos/Diretores** ativos na escola, selecione aquele que ficará responsável pela inserção dos registros e clique no botão . Em seguida, clique em **“Atualizar Turma”** ao final da página para salvar as informações;





3- Registrar uma aula em nome de algum Professor:

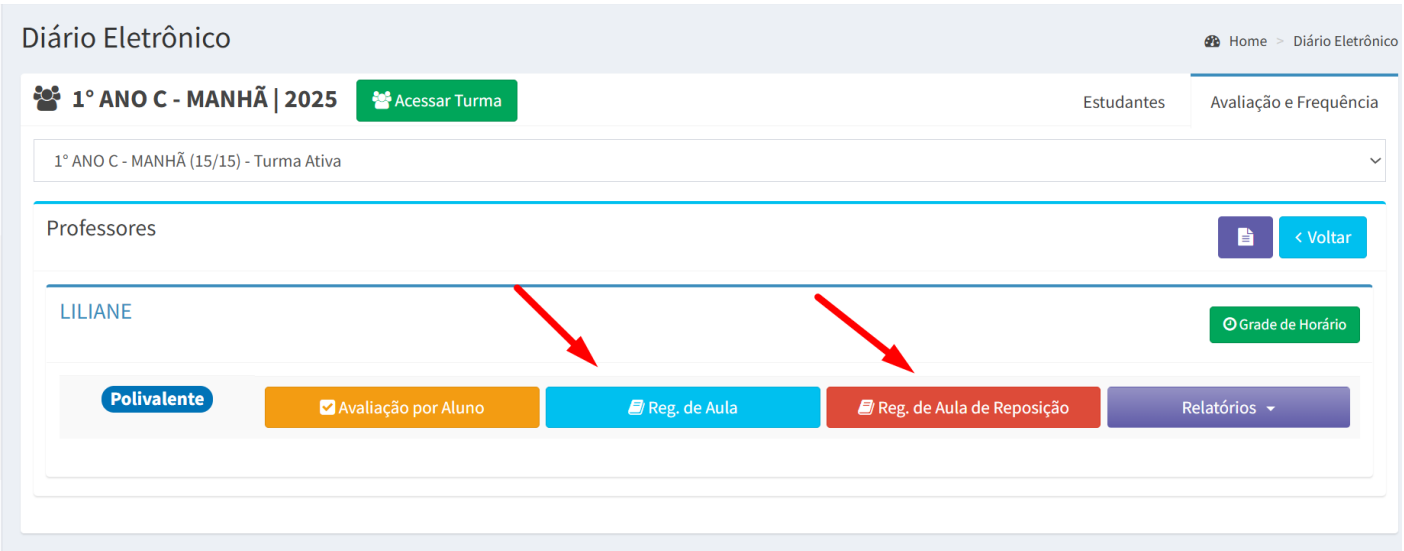
3.1- Após adicionado como **“Coordenador Responsável”** da turma alvo, utilize o menu lateral **"Diário Eletrônico" > "Reg. de Freq. e Aulas"** para poder visualizar todos os diários eletrônicos disponíveis na escola;



3.2 - Selecione a turma em que o **Coordenador/Diretor** foi adicionado como Coordenador Responsável e clique na mesma para visualizar os seus diários eletrônicos;



3.3 - Com a turma aberta, é possível utilizar as funcionalidades **Registro de Aula/Registro de Aula de Reposição**, fazendo a assinatura das aulas em nome dos professores, quando necessário.



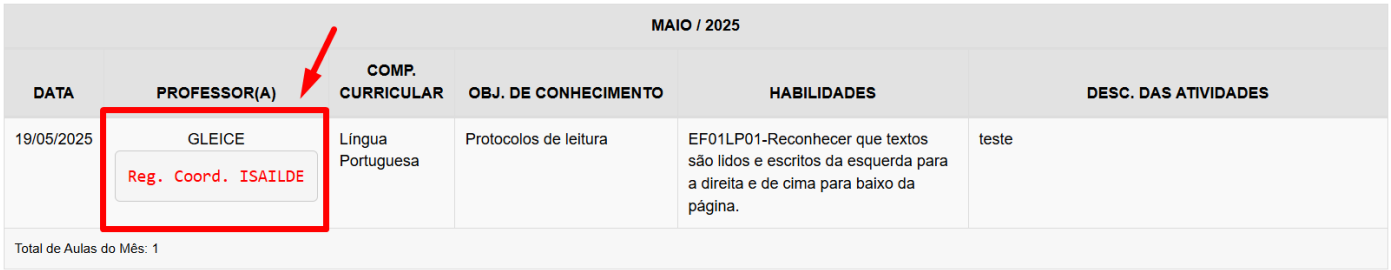
Observação:

É importante ressaltar que no **relatório do Diário de Classe** e também no próprio **registro de aula** é discriminado que o registro foi realizado pelo **Coordenador Responsável**, conforme é possível ver nos prints abaixo:

Registro de Aula:



Relatório do Diário de Classe:



Revision #3
Created 2 June 2025 19:33:03
Updated 3 June 2025 16:59:32