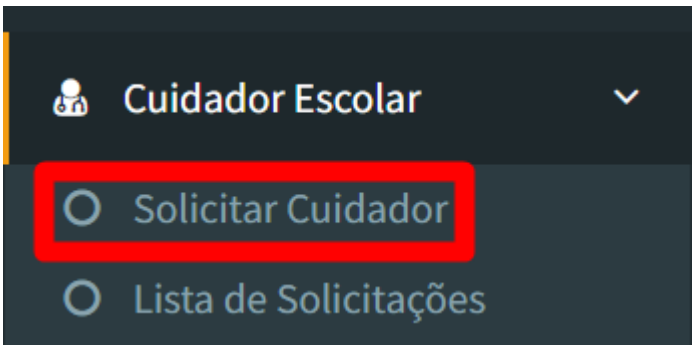
Como Solicitar Um Cuidador Escolar

Visando oferecer suporte nas atividades básicas do cotidiano escolar, garantindo assistência adequada aos estudantes que possuem limitações, especificidades ou necessidades de apoio contínuo, o módulo **Cuidador Escolar** foi criado para organizar e facilitar a solicitação de profissionais de apoio destinados aos estudantes do público-alvo da Educação Especial. Por meio dele, as unidades escolares e a Coordenadoria de Educação Especial podem registrar a necessidade de cuidadores para uma ou mais escolas, conforme as demandas específicas apresentadas pelos alunos. Dessa forma, o módulo contribui para a inclusão, a permanência e a participação desses alunos no ambiente escolar com mais segurança e autonomia.

Solicitando Um Cuidador Escolar:

1 - Identificar o módulo

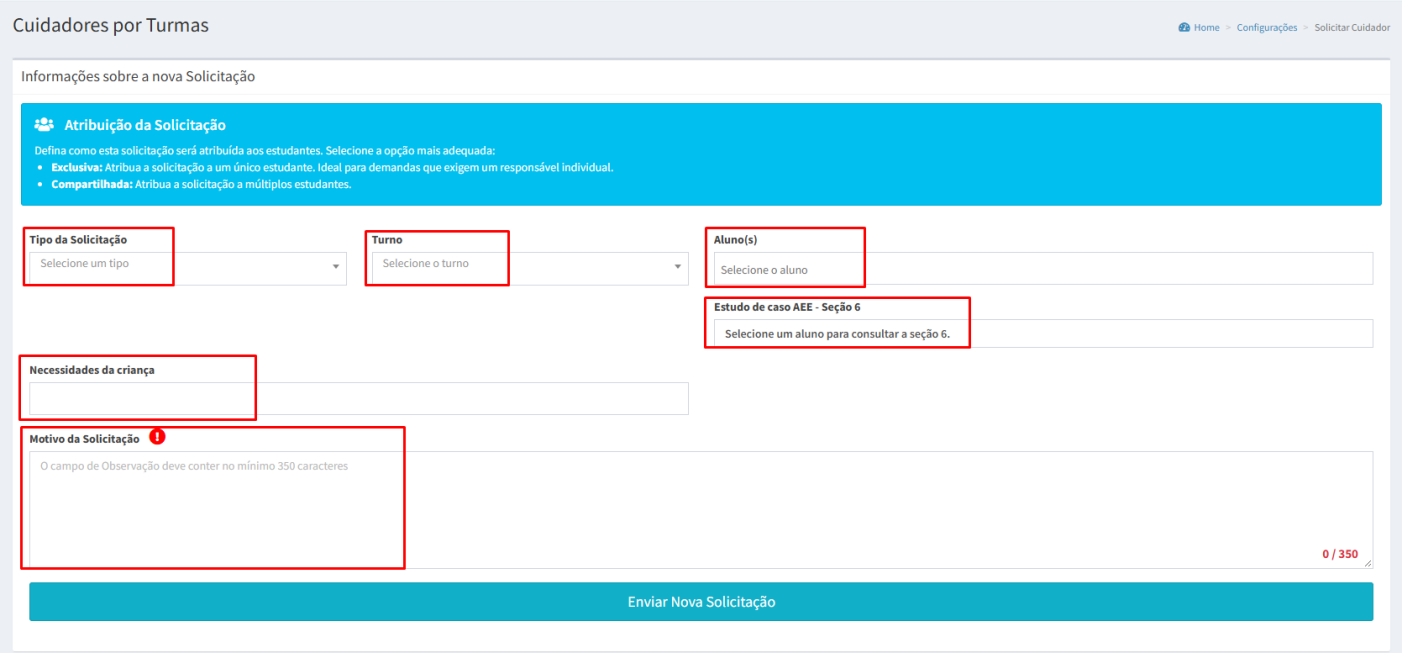
Após realizar o acesso ao SIGED, procure pelo módulo "**Cuidador Escolar"**, localizada ao lado esquerdo da página inicial.



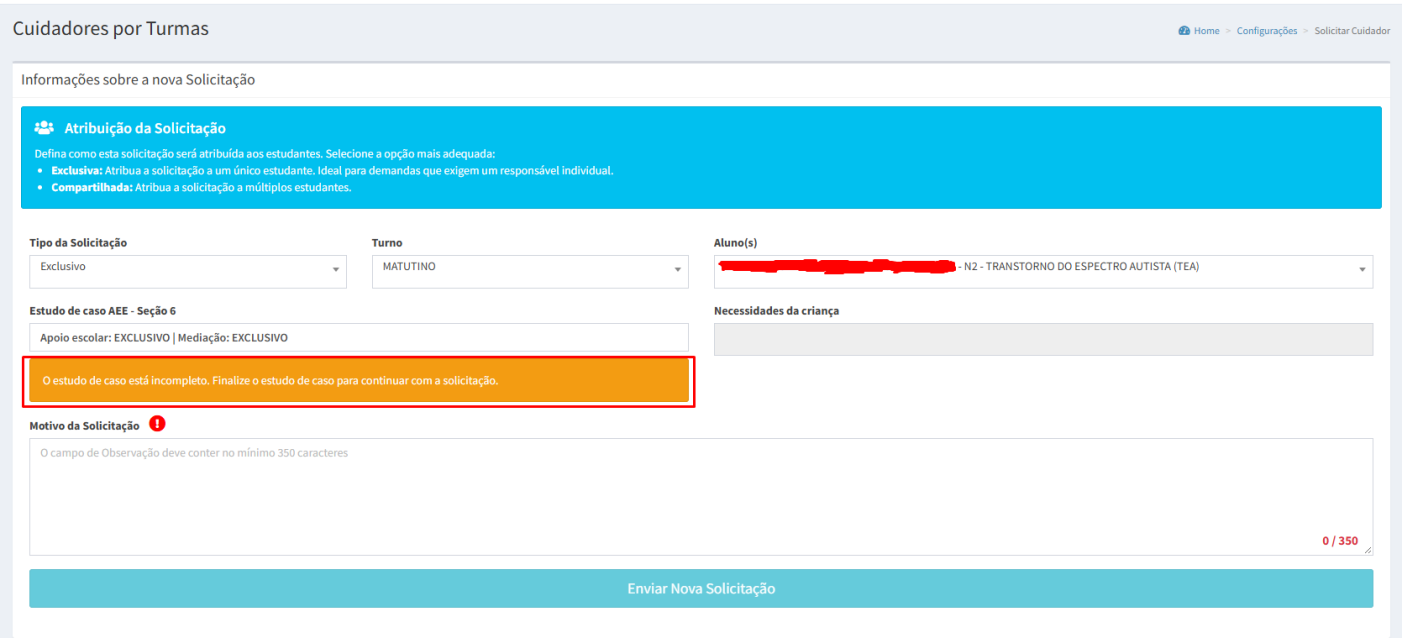
Após selecionar o módulo, clique na opção **"Solicitar Cuidador"**.

2 - Preencher formulário

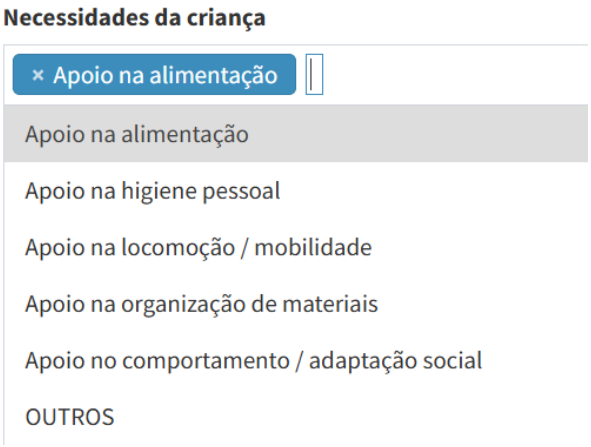
Agora, será necessário preencher as **informações referentes à nova solicitação**. Para isso, preencha os campos apresentados na imagem abaixo.



> **Atenção:** Para preencher integralmente o formulário, é necessário que o Estudo de Caso AEE do aluno tenha sido preenchido previamente.



> **Atenção**: Vale ressaltar que o preenchimento do campo **“Necessidades da criança”** deverá ser realizado de acordo com as necessidades específicas de cada estudante. Para isso, serão disponibilizadas diferentes opções de seleção em cada campo, permitindo que as informações sejam registradas de forma adequada às particularidades de cada aluno.

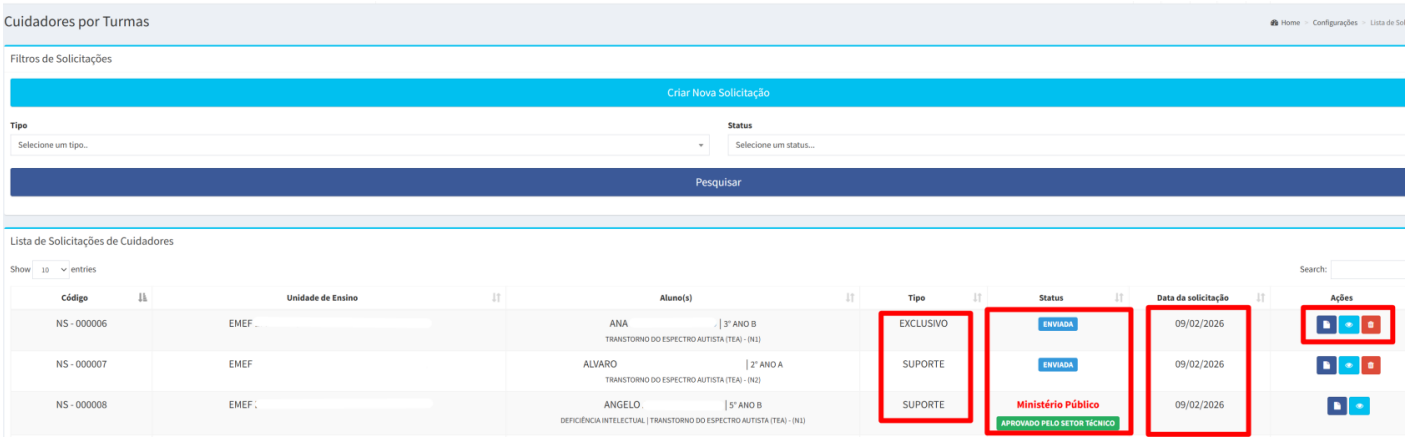


Após preencher todos os campos do formulário, clique no botão **“Enviar Nova Solicitação”** para concluir o procedimento.

3 - Acompanhar solicitação

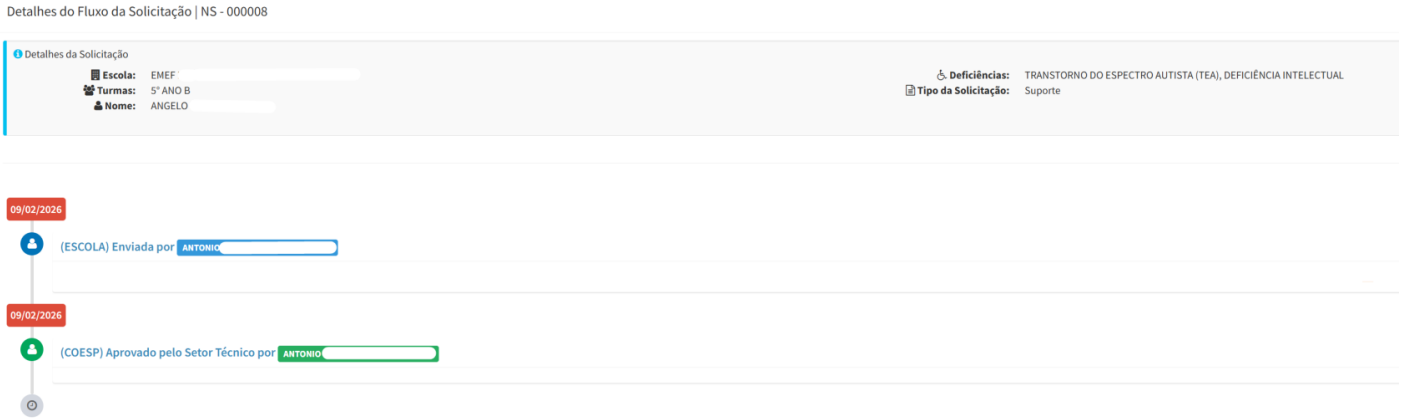
Por fim, assim que as solicitações forem realizadas, você poderá visualizar toda a tramitação da solicitação, visualizar o laudo do estudante(se possuir) ou até mesmo, excluir uma solicitação, caso tenha sido realizada equivocadamente

> **Atenção**: Se o **Setor Técnico(COESP)** da SEMED efetuar a aprovação da solicitação, a mesma não poderá mais ser excluída.



> Para observar a tramitação, basta clicar no botão com o ícone de um olho:





Para editar a solicitação, basta clicar no botão com o ícone laranja:



Gerenciar Solicitação

Atualize o tipo e o status com uma justificativa clara para o histórico da solicitação.

ESTUDANTE(S)

[redacted]

TIPO DA SOLICITAÇÃO

Tipo atual ou novo tipo

EXCLUSIVA

☐ Alterar o tipo da solicitação

STATUS DA SOLICITAÇÃO

Em análise	Ministério Público
Aprovado	Negado

Selecione o novo estado da solicitação antes de salvar.

OBSERVAÇÃO DA ATUALIZAÇÃO

Justificativa *

Essa observação será exibida no fluxo da solicitação.

Fechar | Salvar Status

Pronto!

Revision #8
Created 9 February 2026 18:20:59 by Antônio Sérgio
Updated 26 October 2026 19:30:14 by Cauã Franco