

# Como resetar realizar o reset de senha dos Professores


## **Autonomia da escola**

Cada escola tem **autonomia para redefinir a senha dos professores** vinculados a ela. Essa funcionalidade agiliza o atendimento e evita a necessidade de entrar sempre em contato com o DTI.













## **Passo a passo para resetar a senha no SIGED (Gestor)**

### **1. Acessar o SIGED**

Na **página inicial**, vá até o **menu lateral esquerdo**.




 **ELIS**  
Matrícula: 2023785149217

Tempo de sessão: **23:03**

-  Início
-  Turmas <
-  Diário Eletrônico <
-  Matrícula ONLINE  <
-  Calendário Escolar <
-  Projetos Educacionais <
-  PEI <
-  Cuidador Escolar <
-  Controle de acesso <
-  Atualizações Rápidas <
-  Lista de Acesso ao Sistema <

## 2. Abrir a Lista de Acesso

Clique na opção “**Lista de Acesso ao Sistema**” e, em seguida, em “**Lista de Acesso dos Professores**”.

-  Atualizações Rápidas <
-  **Lista de Acesso ao Sistema** ▾
- Lista de Acesso dos Professores
- Lista de Acesso dos Estudantes
-  Patrimônio <

### 3. Localizar o professor

Uma **lista com os professores da escola** será exibida, separada por **modalidade de ensino**.

### 4. Redefinir a senha

Ao lado direito do nome de cada professor, haverá um **ícone de cadeado**.  
Clique nesse cadeado para **redefinir a senha do professor desejado**.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing three tabs: 'FUNDAMENTAL', 'PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS', and 'ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO'. Below the tabs is a header area with a document icon, the text 'Listagem de Professores da EMEF DR. CARVALHO NETO e Tokens de acesso', and a search bar labeled 'Pesqui'. A dropdown menu shows '100 resultados por página'. The main content is a table with two columns: 'Nome do Professor' and 'Ações'. The table lists four teachers: ADÉLIA, ALDECI, ALINE, and ANDRE. Each teacher's name is in a shaded row, and each has a red lock icon in the 'Ações' column. A red arrow points to the lock icon for ADÉLIA. Another red arrow points to the 'ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO' tab, with the word 'Modalidades' written next to it.

Nome do Professor	Ações
ADÉLIA	
ALDECI	
ALINE	
ANDRE	

Após o reset, oriente o professor a **fazer login utilizando apenas os números do CPF** no campo de usuário e senha.

No primeiro acesso, o sistema solicitará que o professor **crie uma nova senha personalizada**.

Revision #3

Created 11 June 2025 19:56:55 by Josué Reis

Updated 14 July 2025 17:02:36 by Livia Teles