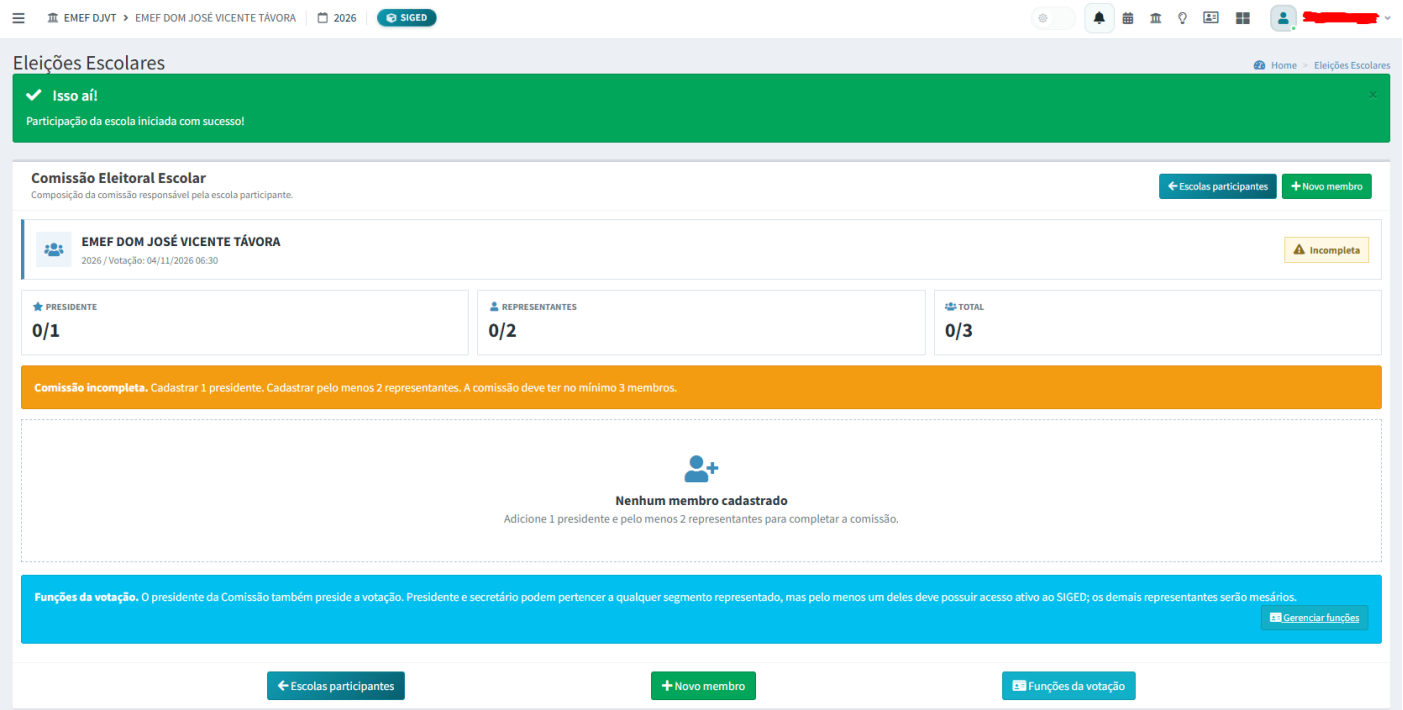
Como montar a Comissão Eleitoral Escolar

1 - Identificar o botão "**Criar Comissão**"

Após iniciar a participação da escola no processo eleitoral, você será redirecionado automaticamente à página de composição da Comissão Escolar.

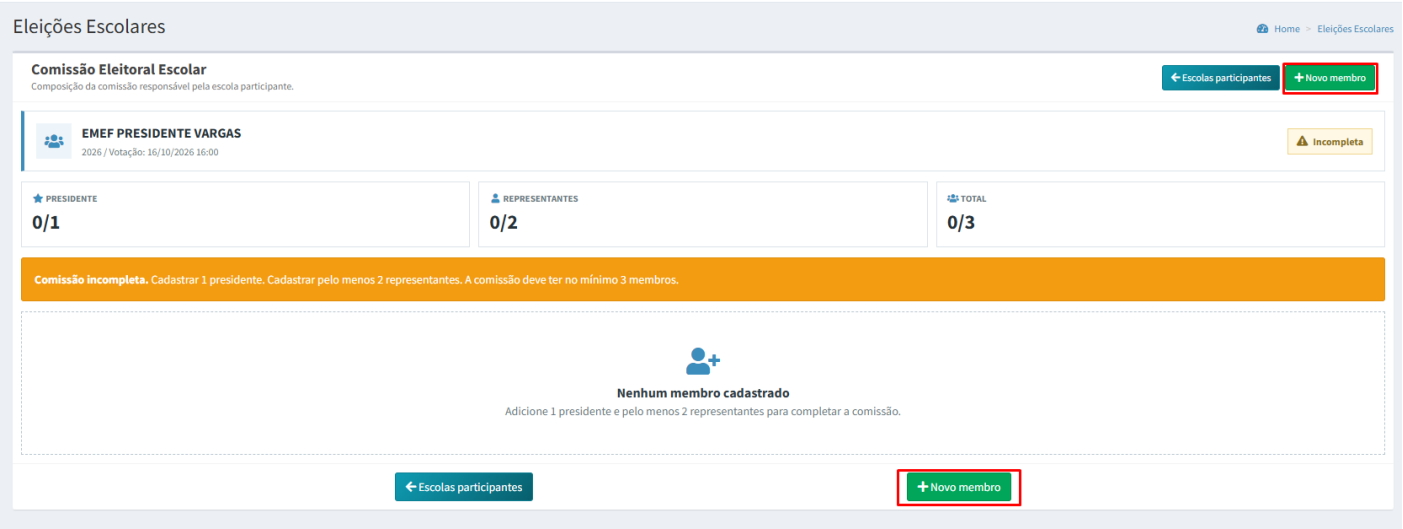


Na página exibida, localize e clique no botão **“Novo membro”** para iniciar o cadastro dos integrantes da Comissão Escolar.

2 - Adicionar novo membro na comissão

Ao concluir a etapa anterior, você será redirecionado à página de cadastro dos membros da comissão. Como ainda não há membros cadastrados, a lista estará vazia.

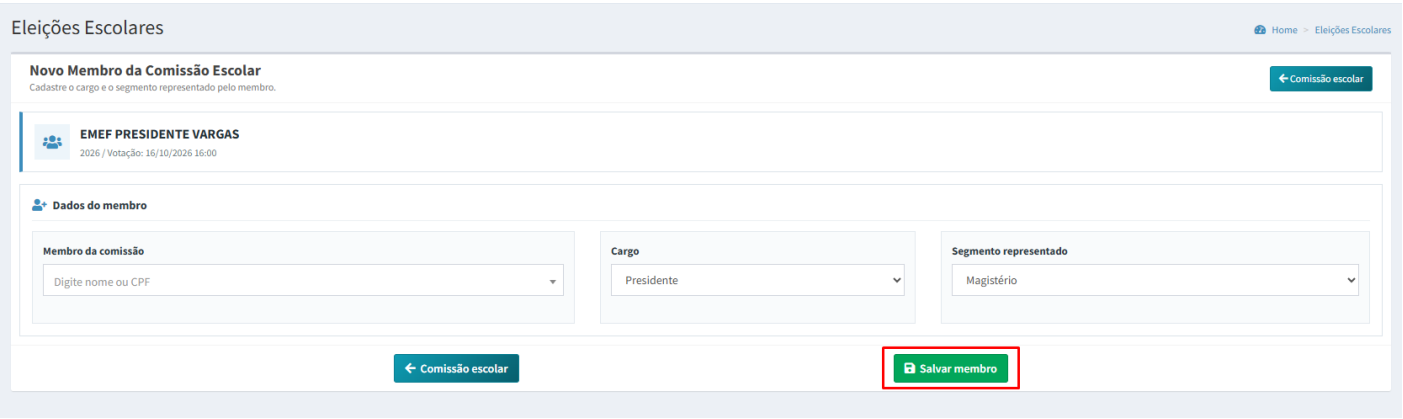
Localize e pressione o botão "**Novo Membro**".



> **Atenção!!!** A comissão será constituída por, no **MÍNIMO**, 3 (três) membros representantes dos segmentos: Magistério; Servidores do quadro administrativo; Pais ou responsáveis dos alunos maiores de 14 (quatorze) anos.

3 - Preencher formulário

- Digite o nome ou o CPF do membro.
- Selecione o cargo que será ocupado pelo membro.
- Informe o segmento ao qual o membro pertence.

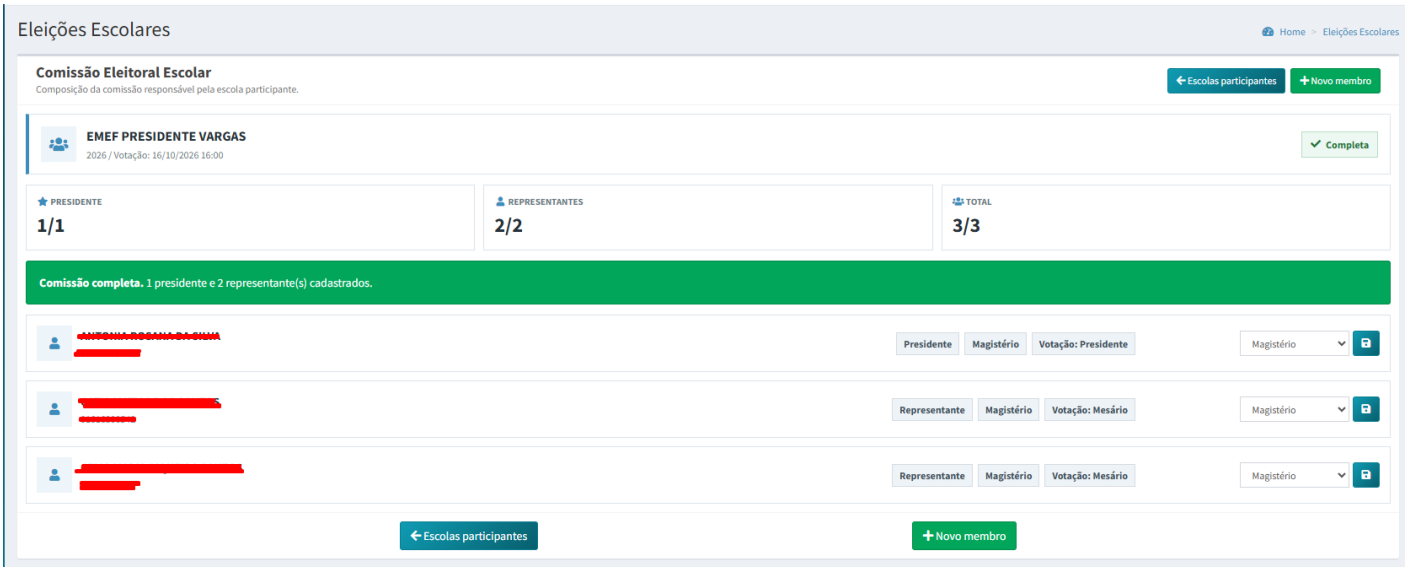


> **Atenção:** Certifique-se de que os cargos foram atribuídos corretamente, pois cada um possui uma funcionalidade específica no sistema.

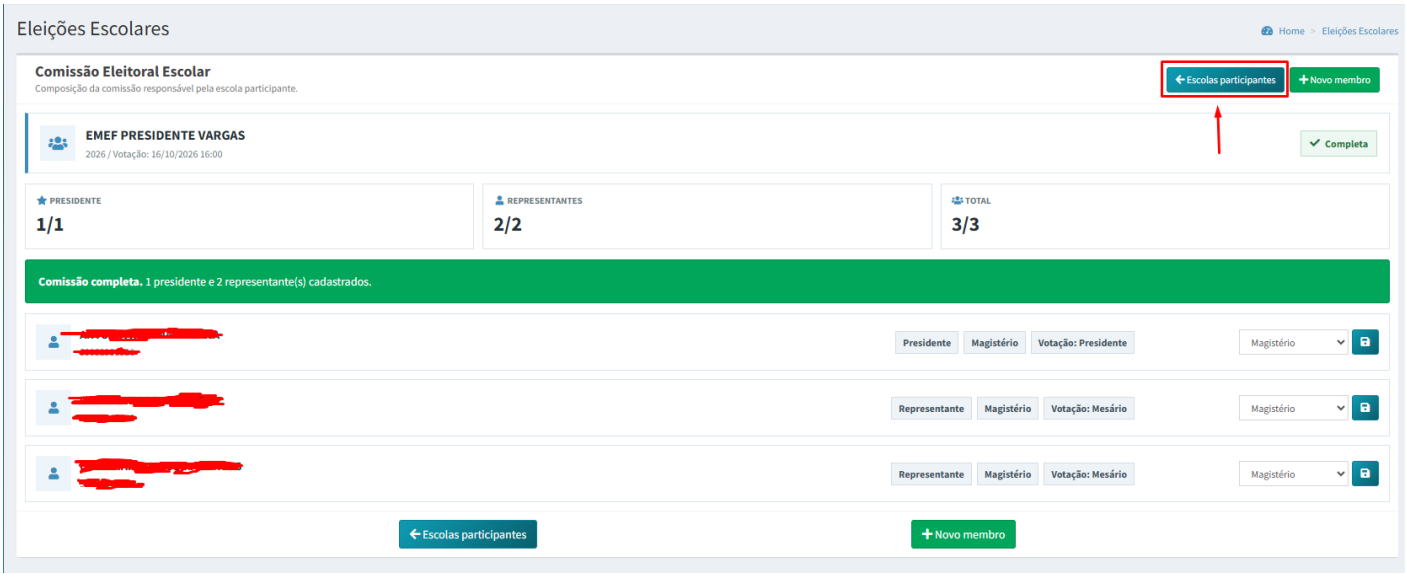
> **Presidente**: responsável por eleger o Secretário da comissão.

> **Representante:** membro da comissão que poderá assumir a função de secretário no dia da votação.

Após preencher as informações, clique no botão **“Salvar membro”**. Repita esse procedimento até que a comissão atenda aos requisitos mínimos para ser considerada apta.



Após cadastrar todos os membros da comissão, clique no botão **“Escolas participantes”** para concluir o procedimento com sucesso.



Revision #9
Created 21 October 2026 17:39:25 by Cauã Franco
Updated 3 November 2026 18:11:25 by Cauã Franco