

# Bloqueio de Aula para Reposição

A "**Reposição de Aula**" é uma funcionalidade importante do SIGED. Por meio dela, a gestão escolar pode bloquear o registro de aulas previstas que não foram aplicadas pelos professores, seja por motivo de ausência ou paralisação escolar. Além disso, a funcionalidade permite remarcar essas aulas para outro momento, preservando o quantitativo total de aulas previstas na base curricular e garantindo seu preenchimento.

A primeira etapa para realizar a reposição de aula é o **bloqueio da aula**, que impede o professor de registrar uma aula que não foi ministrada. Esse bloqueio pode ser feito de três formas:

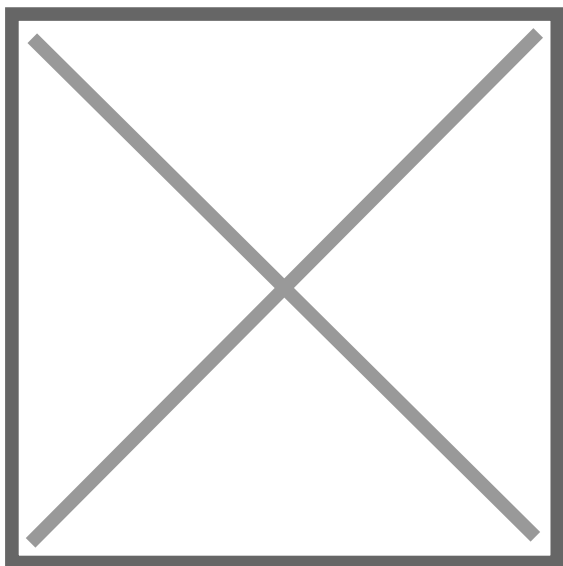
**Bloqueio de aula por Professor/Turma/Componente:** Este é o tipo de bloqueio mais específico que temos, onde a gestão escolar pode bloquear de maneira minuciosa uma ou mais aulas do professor, especificando a **Turma, Componente e Horário** de aula do mesmo;

**Bloqueio de aula Por Professor:** Neste tipo de bloqueio, é necessário que seja específico apenas o **Professor** e a **Data**, com isso, o sistema bloqueará **Todas as aulas do professor na Escola** para a Data selecionada, ideal para uso em professores que se ausentaram em um dia específico;

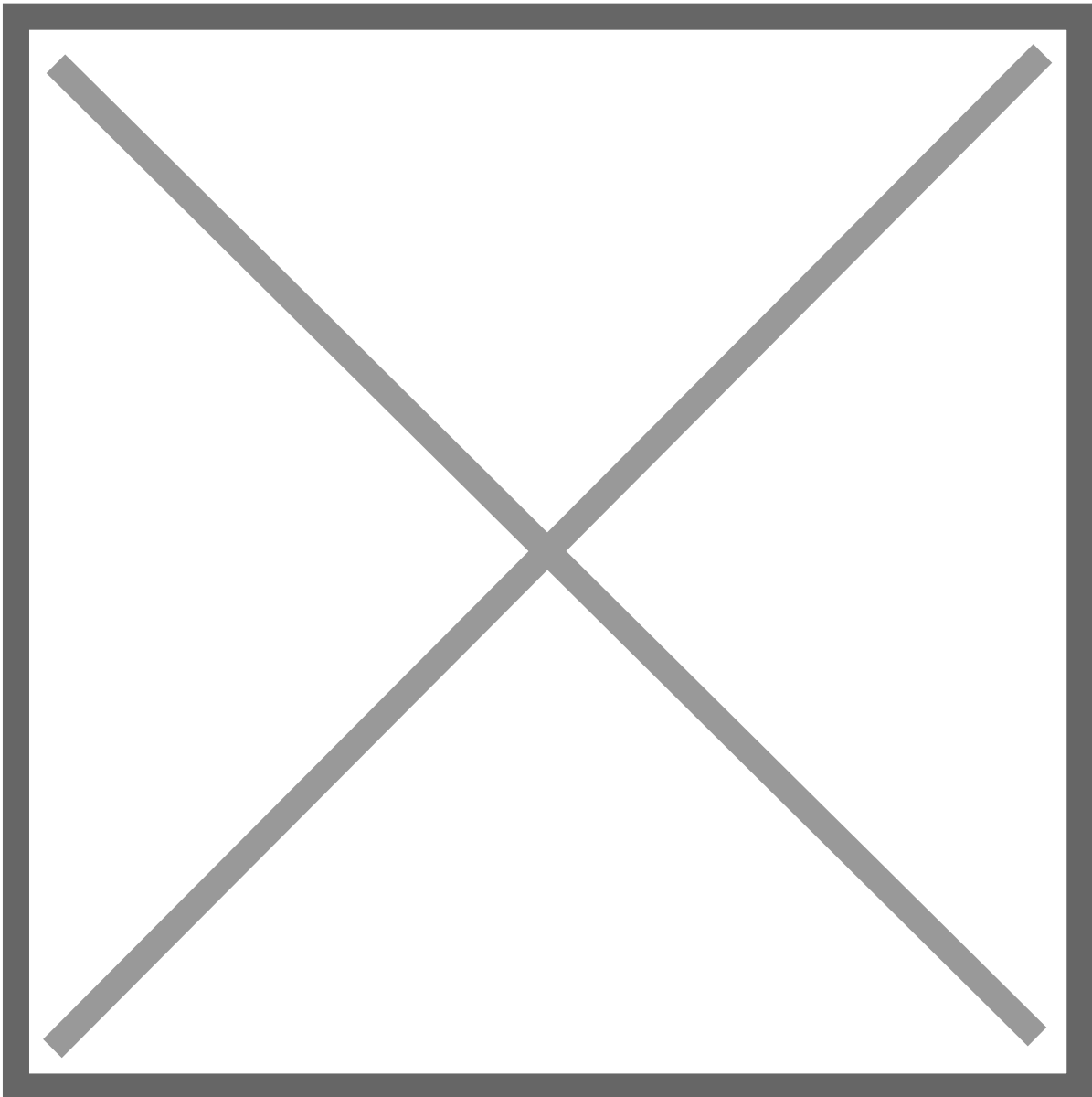
**Bloqueio de Aulas em Massa:** O bloqueio em massa é utilizado quando se quer bloquear **aulas em todas as turmas ou em turmas específicas da escola, em uma data específica**. Este tipo de bloqueio é fortemente recomendado em situações de paralisação escolar, pontos facultativos não previstos em calendário ou falta de fornecimento de serviços cruciais para o funcionamento da escola, como: Falta de água e energia.

**Bloqueio de aula por Professor/Turma/Componente:**

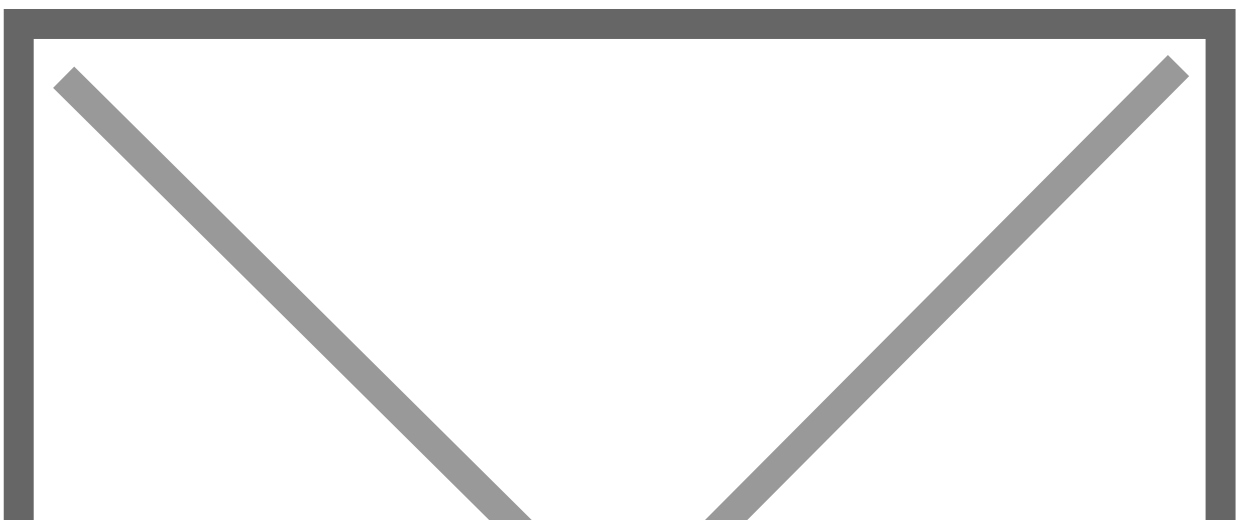
1. No SIGED, na barra lateral esquerda, selecione a opção “Diário Eletrônico” e depois “Gestão do Diário”;



2. Em "Gestão do diário", serão listados todos os professores da Escola que possuem ao menos 1 turma no período letivo, selecione o professor que terá a aula bloqueada para registros e clique no botão "Reposições";



3. Ao acessar "**Reposições**", serão listadas todas as turmas e componentes curriculares atribuídas ao professor, juntamente com o botão de ação "**Listagem de aulas a serem respostas**" que é onde conseguimos gerenciar as informações de bloqueio de maneira individual por **Componente/Turma**;



4. Ao acessar a tela de listagem de aulas, o sistema redireciona automaticamente para a aba "**DAS AULAS DESTE PROFESSOR(A)**". Nessa tela, é possível bloquear as aulas do professor para a **Turma/Componente** selecionado. Para isso, basta clicar no botão "**BLOQUEAR AULA**", selecionar a **Data e os Horários**, e em seguida clicar em "**Bloquear**";

Diário Eletrônico Home > Diário Eletrônico

### REPOSIÇÕES DO PROF.(A) ISABELA < Voltar

DAS AULAS DESTE PROFESSOR(A)   DAS AULAS DE OUTRO PROFESSOR(A)   DAS AULAS SEM PROFESSOR(A)

8º ANO A - VESPERTINO - Língua Portuguesa


BLOQUEAR AULA

**Atenção**

Nenhuma aula **bloqueada para este professor nesta turma!**

## Bloquear Aula do professor(a) para registros no Diário

ISABELA

Atenção **Selecione a data corretamente para que não haja nenhum problema.**

Ao finalizar o bloqueio, a aula estará bloqueada automaticamente de preenchimento no diário do professor.

Data

08/04/2025



Horários

× 15:50 à 16:40



Bloquear Horário

Cancelar

1

2

3

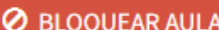
5. Caso não haja nenhum registro de aula nos horários selecionados, o bloqueio será realizado com sucesso. O sistema exibirá uma mensagem de confirmação em verde na parte superior da tela e, além disso, a aula bloqueada será apresentada na listagem da página.

## Diário Eletrônico

 Certo!

Bloqueio de horário(s) selecionado(s) registrado(s) com sucesso!

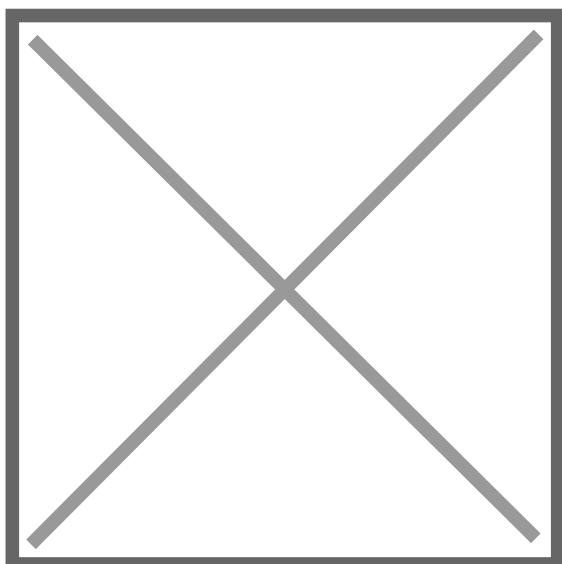
## 8º ANO A - VESPERTINO - Língua Portuguesa



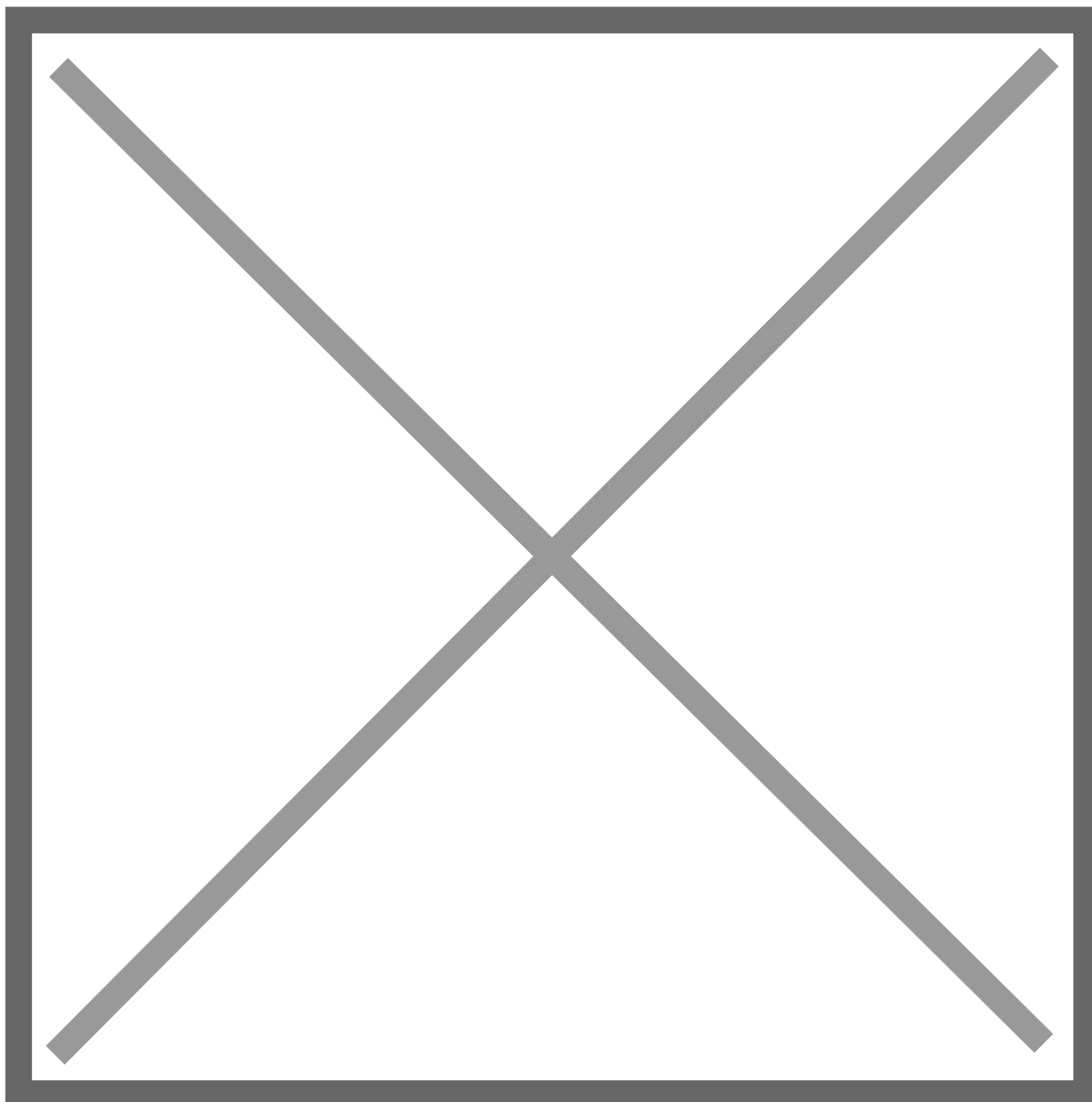
Data	Horário	Status	Data da reposição	Ações
08/04/2025	15:50h até às 16:40h	Bloqueada		<a href="#">+ Marcar Reposição</a> <a href="#">✕ Cancelar Bloqueio</a>

## Bloqueio de aula Por Professor

1. No SIGED, na barra lateral esquerda, selecione a opção “Diário Eletrônico” e depois “Gestão do Diário;



2. Em "Gestão do diário", serão listados todos os professores da Escola que possuem ao menos 1 turma no período letivo, selecione o professor que terá a aula bloqueada para registros e clique no botão "Reposições";



3. Ao acessar **"Reposições"**, serão listadas todas as turmas e componentes curriculares atribuídas ao professor, juntamente com o botão de ação **"Bloquear um dia em todas as turmas"** que é onde conseguimos bloquear todas as aulas do professor selecionado de uma só vez;

Professor(a) **ISABELA**

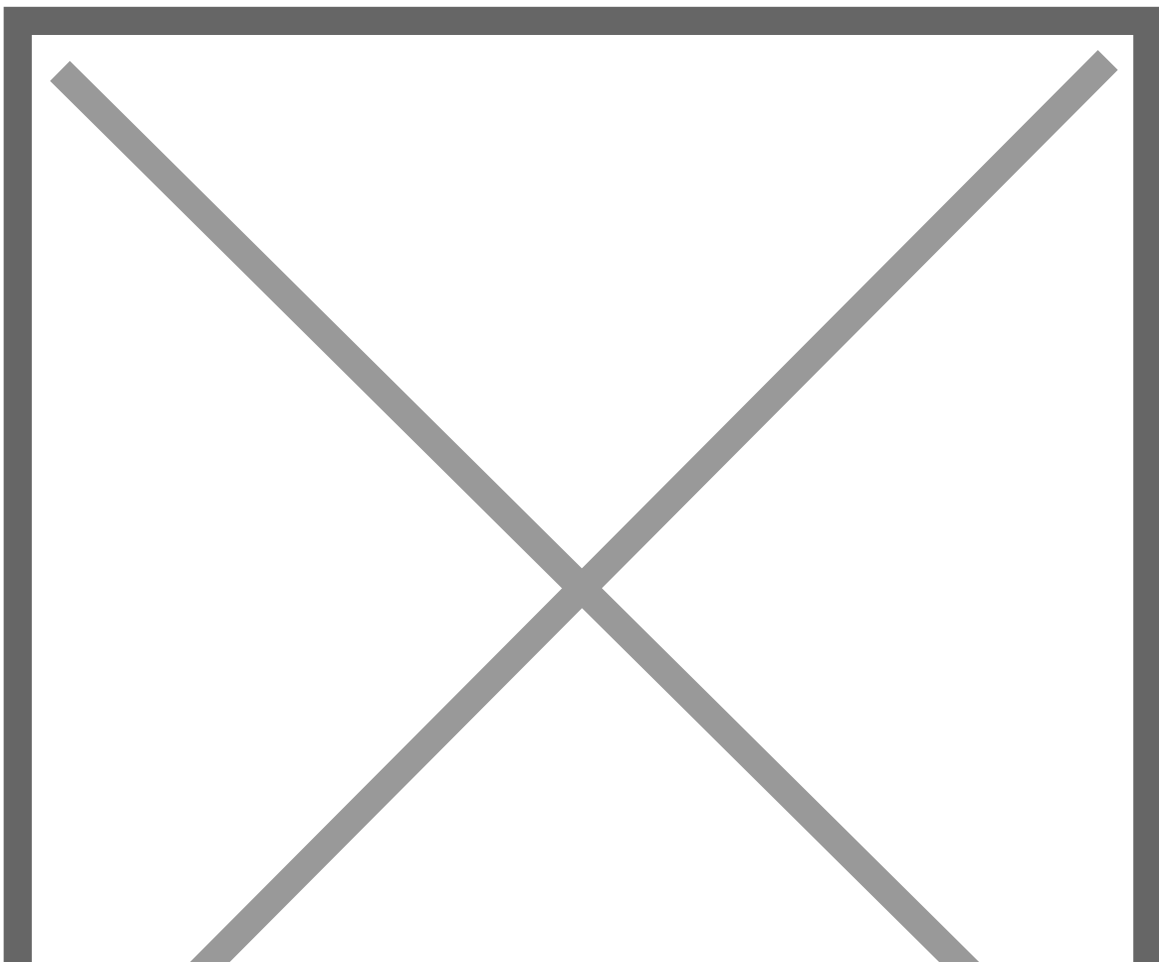
Bloquear um dia em todas as turmas

&lt; Volt

Turma	Turno	Componente Curricular	Ações
8º ANO A	VESPERTINO	Língua Portuguesa	Listagem de aulas a serem repostas
9º ANO A	VESPERTINO	Língua Portuguesa	Listagem de aulas a serem repostas
9º ANO B	VESPERTINO	Língua Portuguesa	Listagem de aulas a serem repostas
9º ANO C	VESPERTINO	Língua Portuguesa	Listagem de aulas a serem repostas

4.

Para realizar o bloqueio, clique no botão **"Bloquear um dia em todas as turmas"** selecione a **DATA** em que é necessário realizar o bloqueio e em seguida clique em **"Bloquear"** ;



5. Caso não haja nenhum registro de aula no dia selecionado, os bloqueios serão realizados com sucesso. O sistema exibirá uma mensagem de confirmação em verde na parte superior da tela;

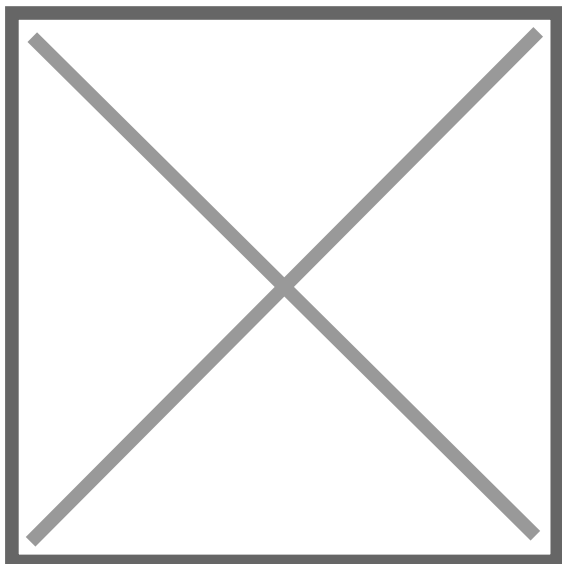
## Diário Eletrônico

✓ Certo!

Bloqueio de horário(s) selecionado(s) registrado(s) com sucesso!

### **Bloqueio de Aula em massa**

1. No SIGED, na barra lateral esquerda, selecione a opção "Diário Eletrônico" e depois "Gestão do Diário";



2. Em "Gestão do diário", na parte **superior direita** da tela, é possível localizar o botão **BLOQUEIO DE AULAS EM MASSA**, o responsável por realizar o bloqueio de **aulas em todas as turmas ou em turmas específicas da escola, em uma data específica**:

## Diário Eletrônico

Home &gt; Diário Eletrônico &gt; Gestão do

FUNDAMENTAL ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

Professores da EMEF ANISIO TEIXEIRA

BLOQUEIO DE AULAS EM MASSA

100 resultados por página

Pesquisar

Nome do Professor	Ações
ALAN	<a href="#">Reposições</a> <a href="#">Grade de Horário</a> <a href="#">Suplementar</a>
ALDESSON	<a href="#">Reposições</a> <a href="#">Grade de Horário</a> <a href="#">Suplementar</a>
ALINE	<a href="#">Reposições</a> <a href="#">Grade de Horário</a> <a href="#">Suplementar</a>
ANA	<a href="#">Reposições</a> <a href="#">Grade de Horário</a>
ANDRE	<a href="#">Reposições</a> <a href="#">Grade de Horário</a> <a href="#">Suplementar</a>
ANTONIO	<a href="#">Reposições</a> <a href="#">Grade de Horário</a> <a href="#">Suplementar</a>
BERGSON	<a href="#">Reposições</a> <a href="#">Grade de Horário</a> <a href="#">Suplementar</a>


3. Antes de utilizar esta funcionalidade, é necessário considerar o seguinte:

1. O bloqueio em massa seleciona todas as aulas previstas para o dia selecionado e em todas as turmas que foram selecionadas; portanto, é importante que as **vigências** e **horários** das escolas estejam devidamente arrumados.
2. O bloqueio só é concluído se na data selecionada não houver **BLOQUEIO/AULA REGISTRADA**, caso contrário, o bloqueio não procede;
3. É necessário que se tenha muita atenção antes de realizar este movimento, visto que, caso o bloqueio seja feito de forma equivocada, será necessário realizar o desbloqueio das aulas de maneira individual.
4. Para proceder com o bloqueio, selecione uma **DATA** e, logo após, selecione as turmas em que o bloqueio deverá entrar em vigor. Após isso, clique no botão **"Bloqueio em Massa"**;

## Bloqueio de Aulas em Massa

### Atenção

Ao selecionar uma data, escolher as turmas desejadas e clicar em “Bloqueio em massa”, o sistema analisará todas as aulas programadas para ocorrer na ESCOLA, nas turmas selecionadas, no dia informado, e bloqueará todas as aulas previstas para esses professores e turmas. Vale ressaltar que essa funcionalidade só pode ser utilizada se não houver nenhum Registro de Aula ou Bloqueio já realizado para o dia selecionado em qualquer uma das turmas selecionadas.



<b>Data</b> dd/mm/aaaa 	<b>Turmas para aplicar o bloqueio</b> <input type="text"/>
---	---

Selecione uma ou mais turmas. Use a opção "Todas as turmas" para aplicar o bloqueio em todas.

**Bloqueio em Massa** Cancela

5. Caso o bloqueio seja efetuado, o sistema exibirá uma mensagem na parte superior da tela, confirmando a ação feita.

EMEF ANISIO TEI

 Bloqueio em massa realizado com sucesso. 

trônico

AL ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

No **SIGED**, temos alguns relatórios que podem ajudar a gestão escolar, são eles:

Situação de Aulas Bloqueadas - > [LINK](#)

Situação de Aulas Bloqueadas - Por Professor - > [LINK](#)

Situação de Aulas Bloqueadas - Por Status de Bloqueio - > [LINK](#)

Revision #5

Created 20 March 2025 16:21:48 by Caio

Updated 11 March 2026 14:30:11 by Antônio Sérgio