

Bloqueio de Aula para Reposição

A "**Reposição de Aula**" é uma funcionalidade importante do SIGED. Por meio dela, a gestão escolar pode bloquear o registro de aulas previstas que não foram aplicadas pelos professores, seja por motivo de ausência ou paralisação escolar. Além disso, a funcionalidade permite remarcar essas aulas para outro momento, preservando o quantitativo total de aulas previstas na base curricular e garantindo seu preenchimento.

A primeira etapa para realizar a reposição de aula é o **bloqueio da aula**, que impede o professor de registrar uma aula que não foi ministrada. Esse bloqueio pode ser feito de três formas:

Bloqueio de aula por Professor/Turma/Componente: Este é o tipo de bloqueio mais específico que temos, onde a gestão escolar pode bloquear de maneira minuciosa uma ou mais aulas do professor, especificando a **Turma, Componente e Horário** de aula do mesmo;

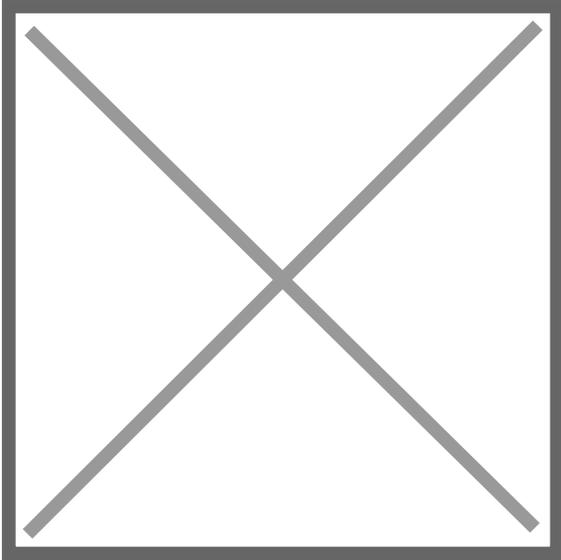
Bloqueio de aula Por Professor: Neste tipo de bloqueio, é necessário que seja específico apenas o **Professor** e a **Data**, com isso, o sistema bloqueará **Todas as aulas do professor na Escola** para a Data selecionada, ideal para uso em professores que se ausentaram em um dia específico;

Bloqueio de Aulas em Massa: O bloqueio em massa é utilizado quando se quer bloquear **TODAS AS AULAS** da escola em uma data. Este tipo de bloqueio é fortemente recomendado em situações de paralisação escolar, ou pontos facultativos não previstos em calendário.

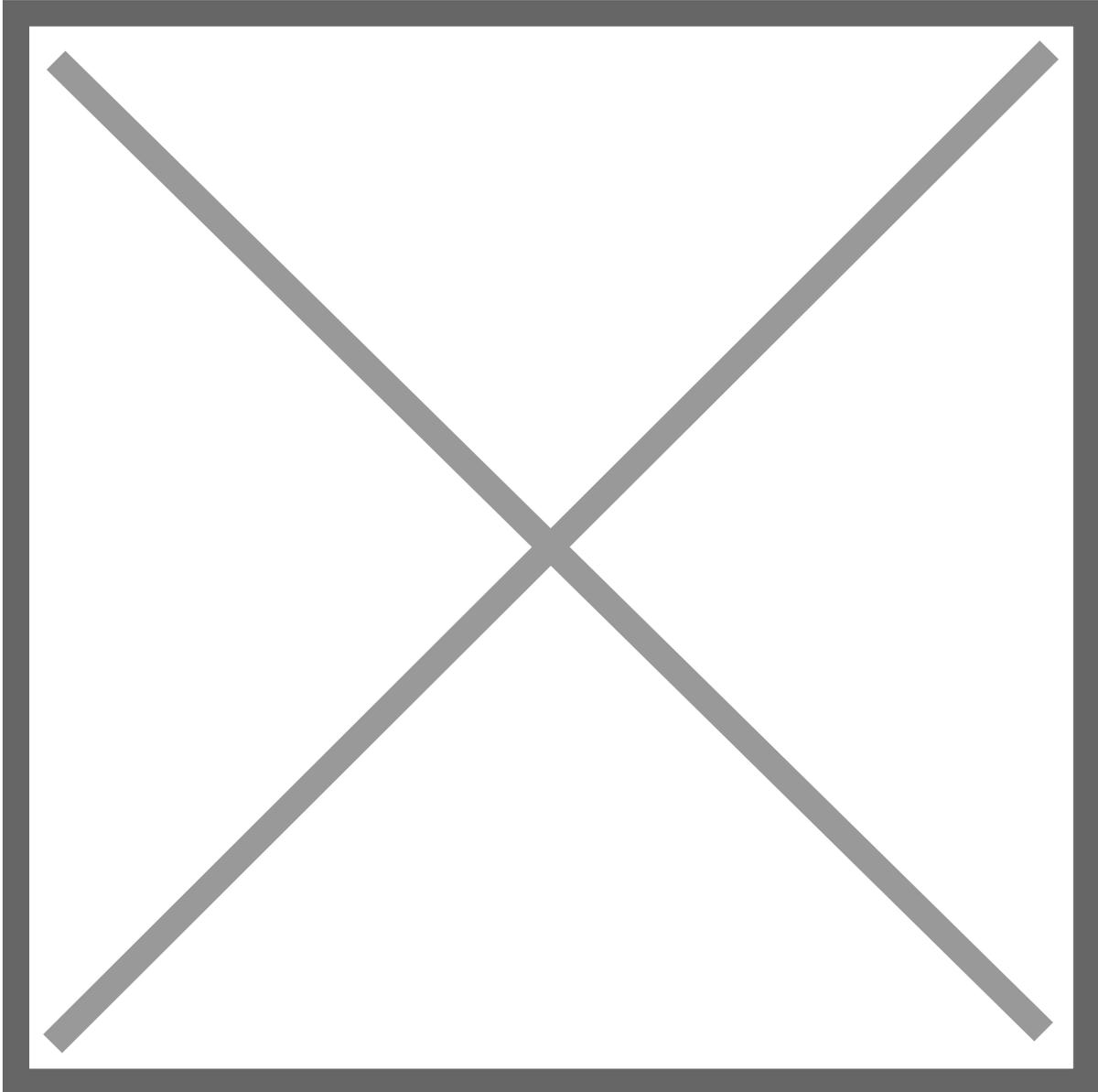
Bloqueio de aula por Professor/Turma/Componente:

1. No SIGED, na barra lateral esquerda, selecione a opção "Diário Eletrônico" e depois

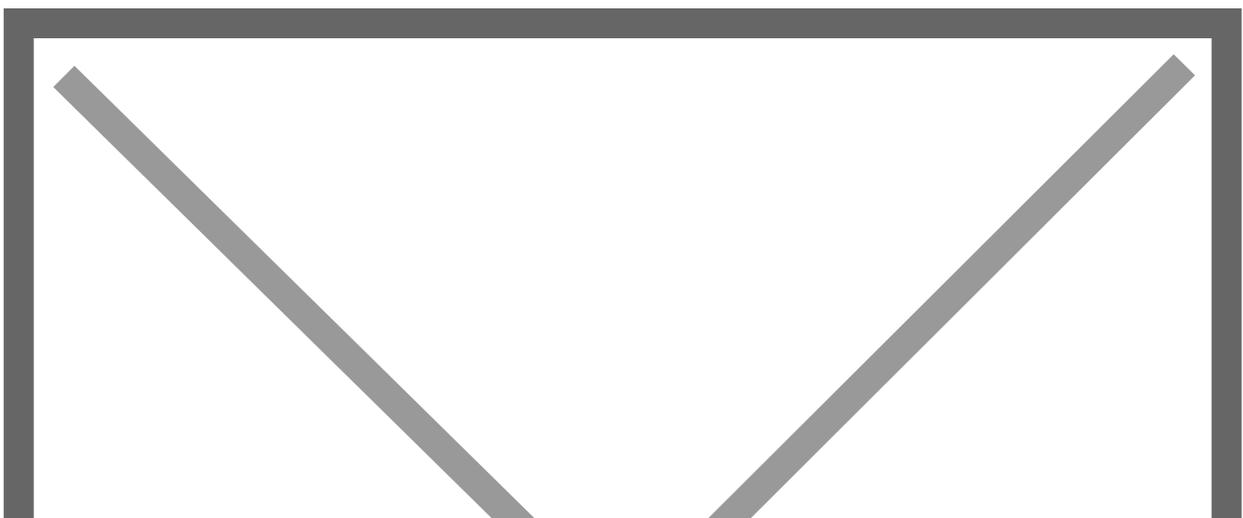
“Gestão do Diário;



2. Em "Gestão do diário", serão listados todos os professores da Escola que possuem ao menos 1 turma no período letivo, selecione o professor que terá a aula bloqueada para registros e clique no botão "Reposições";



3. Ao acessar "**Reposições**", serão listadas todas as turmas e componentes curriculares atribuídas ao professor, juntamente com o botão de ação "**Listagem de aulas a serem respostas**" que é onde conseguimos gerenciar as informações de bloqueio de maneira individual por **Componente/Turma**;



4. Ao acessar a tela de listagem de aulas, o sistema redireciona automaticamente para a aba "**DAS AULAS DESTE PROFESSOR(A)**". Nessa tela, é possível bloquear as aulas do professor para a **Turma/Componente** selecionado. Para isso, basta clicar no botão "**BLOQUEAR AULA**", selecionar a **Data e os Horários**, e em seguida clicar em "**Bloquear**";

Diário Eletrônico Home > Diário Eletrônico

REPOSIÇÕES DO PROF.(A) ISABELA < Voltar

DAS AULAS DESTE PROFESSOR(A) DAS AULAS DE OUTRO PROFESSOR(A) DAS AULAS SEM PROFESSOR(A)

8º ANO A - VESPERTINO - Língua Portuguesa

BLOQUEAR AULA

Atenção
Nenhuma aula **bloqueada para este professor nesta turma!**

Bloquear Aula do professor(a) para registros no Diário

ISABELA

Atenção **Selecione a data corretamente para que não haja nenhum problema.**

Ao finalizar o bloqueio, a aula estará bloqueada automaticamente de preenchimento no diário do professor.

Data

08/04/2025



Horários

× 15:50 à 16:40



Bloquear Horário

Cancelar

1

2

3

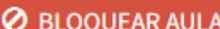
5. Caso não haja nenhum registro de aula nos horários selecionados, o bloqueio será realizado com sucesso. O sistema exibirá uma mensagem de confirmação em verde na parte superior da tela e, além disso, a aula bloqueada será apresentada na listagem da página.

Diário Eletrônico

 Certo!

Bloqueio de horário(s) selecionado(s) registrado(s) com sucesso!

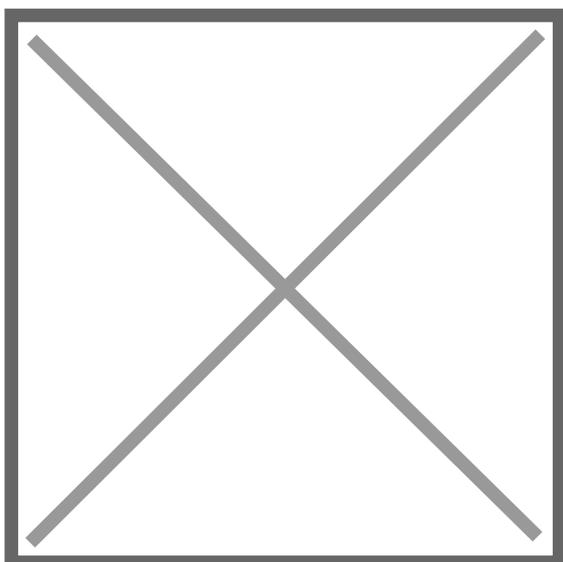
8º ANO A - VESPERTINO - Língua Portuguesa



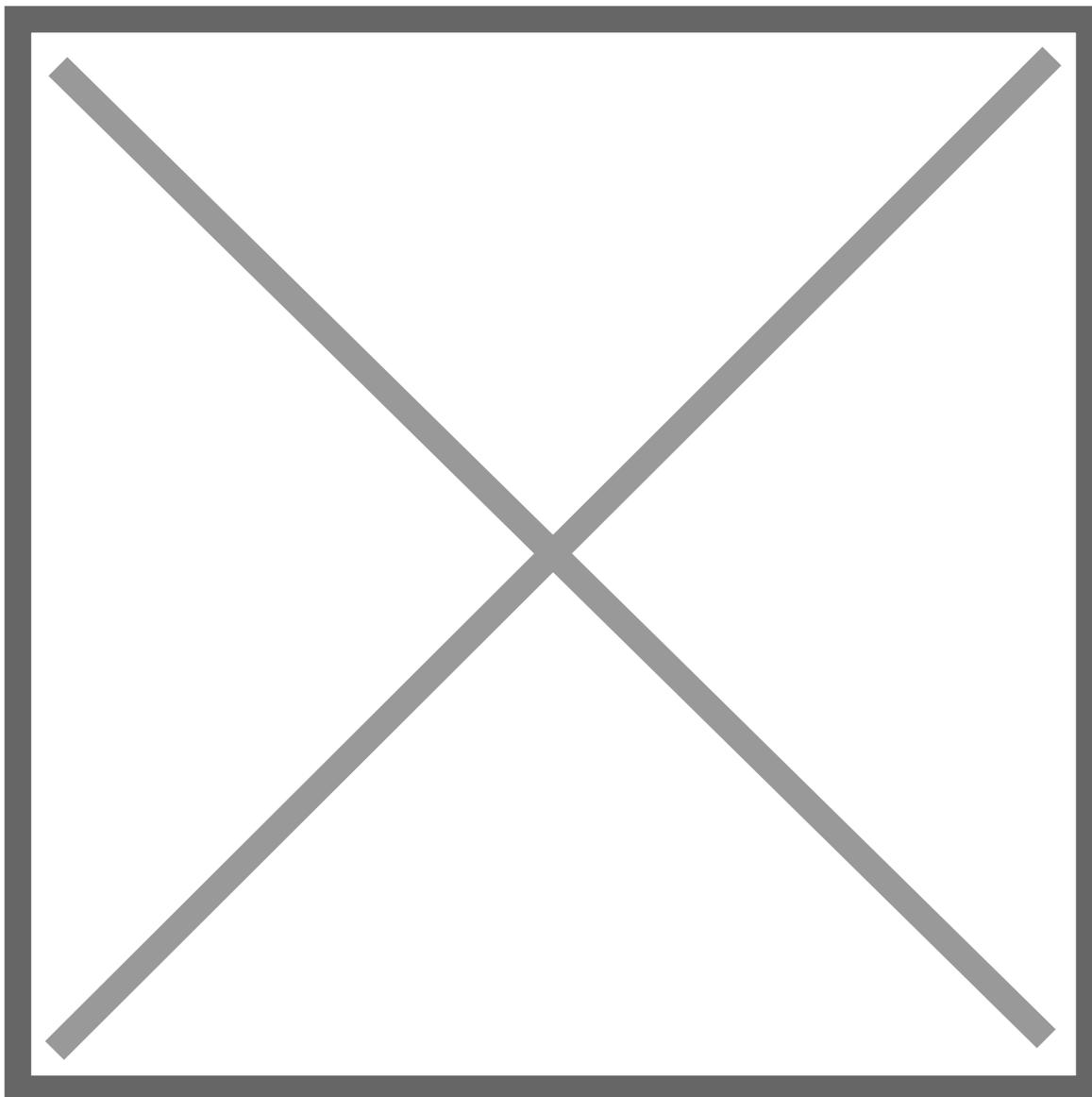
Data	Horário	Status	Data da reposição	Ações
08/04/2025	15:50h até às 16:40h	Bloqueada		+ Marcar Reposição ✕ Cancelar Bloqueio

Bloqueio de aula Por Professor

1. No SIGED, na barra lateral esquerda, selecione a opção “Diário Eletrônico” e depois “Gestão do Diário;



2. Em "Gestão do diário", serão listados todos os professores da Escola que possuem ao menos 1 turma no período letivo, selecione o professor que terá a aula bloqueada para registros e clique no botão "Reposições";



3. Ao acessar **"Reposições"**, serão listadas todas as turmas e componentes curriculares atribuídas ao professor, juntamente com o botão de ação **"Bloquear um dia em todas as turmas"** que é onde conseguimos bloquear todas as aulas do professor selecionado de uma só vez;

Professor(a) **ISABELA**

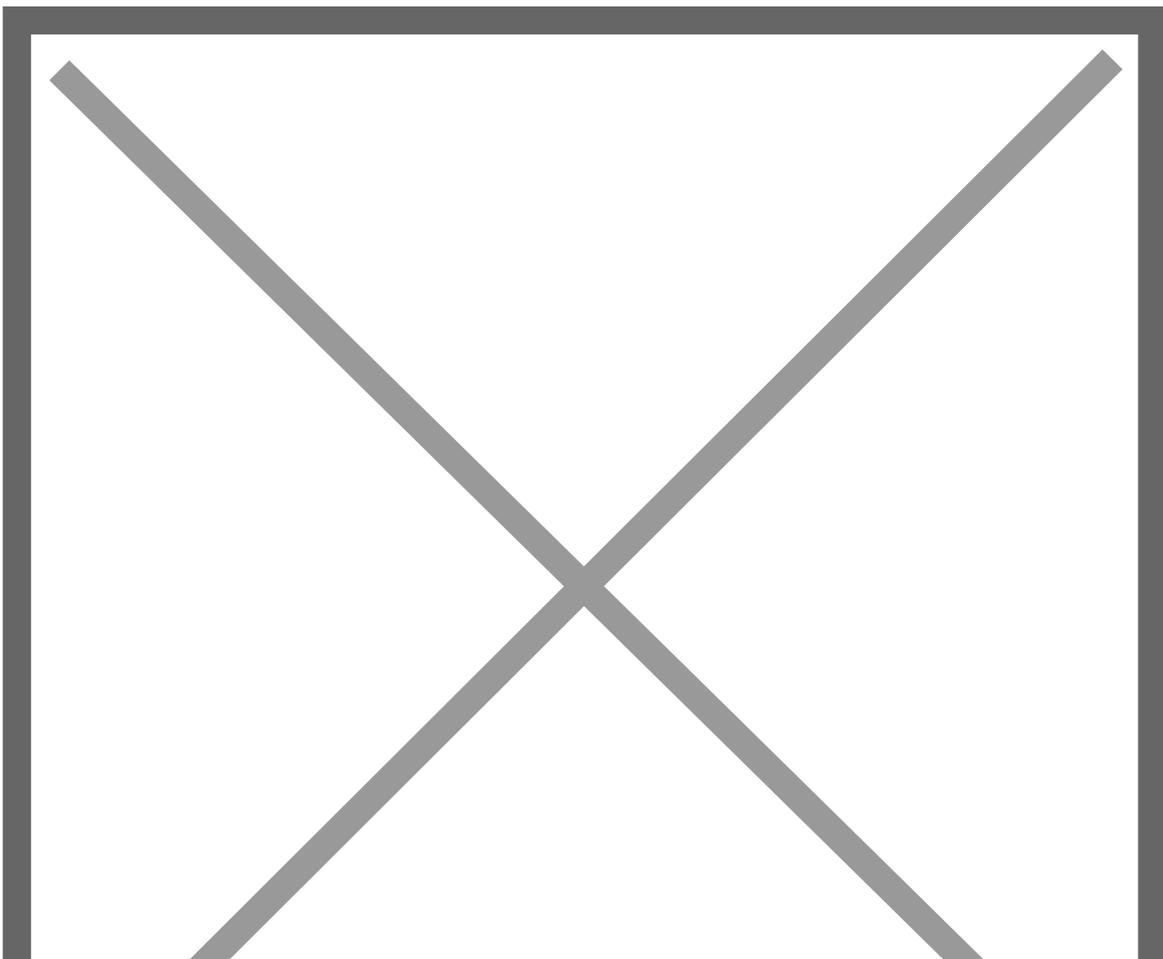
Bloquear um dia em todas as turmas

< Volt

Turma	Turno	Componente Curricular	Ações
8º ANO A	VESPERTINO	Língua Portuguesa	Listagem de aulas a serem repostas
9º ANO A	VESPERTINO	Língua Portuguesa	Listagem de aulas a serem repostas
9º ANO B	VESPERTINO	Língua Portuguesa	Listagem de aulas a serem repostas
9º ANO C	VESPERTINO	Língua Portuguesa	Listagem de aulas a serem repostas

4.

Para realizar o bloqueio, clique no botão **"Bloquear um dia em todas as turmas"** selecione a **DATA** em que é necessário realizar o bloqueio e em seguida clique em **"Bloquear"** ;



5. Caso não haja nenhum registro de aula no dia selecionado, os bloqueios serão realizados com sucesso. O sistema exibirá uma mensagem de confirmação em verde na parte superior da tela;

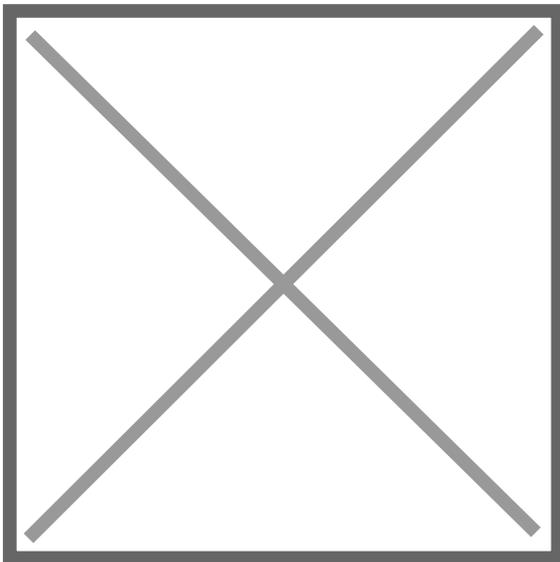
Diário Eletrônico

✓ Certo!

Bloqueio de horário(s) selecionado(s) registrado(s) com sucesso!

Bloqueio de Aula em massa

1. No SIGED, na barra lateral esquerda, selecione a opção "Diário Eletrônico" e depois "Gestão do Diário";



2. Em "**Gestão do diário**", na parte **Superior Direita** da tela é possível localizar o botão **BLOQUEIO DE AULAS EM MASSA**, o responsável por realizar o bloqueio de todas as aulas previstas da escola na data selecionada;

Diário Eletrônico

Home > Diário Eletrônico > Gestão do

FUNDAMENTAL ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

Professores da EMEF ANISIO TEIXEIRA

BLOQUEIO DE AULAS EM MASSA

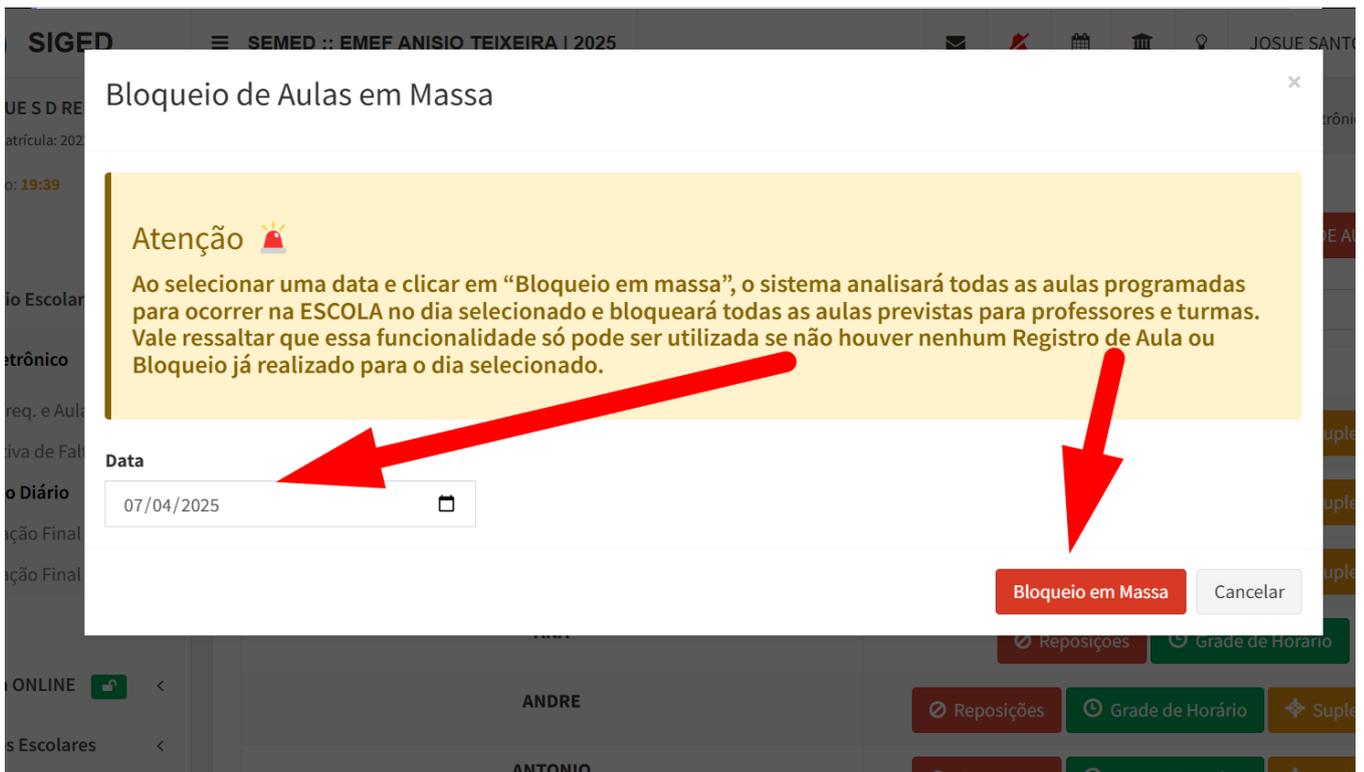
100 resultados por página

Pesquisar

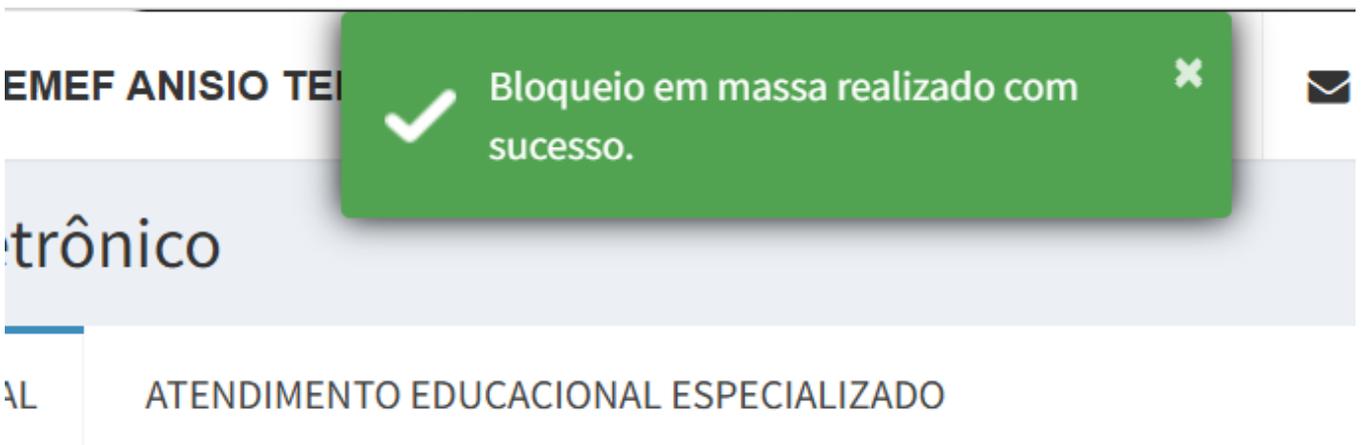
Nome do Professor	Ações
ALAN	Reposições Grade de Horário Suplementar
ALDESSON	Reposições Grade de Horário Suplementar
ALINE	Reposições Grade de Horário Suplementar
ANA	Reposições Grade de Horário
ANDRE	Reposições Grade de Horário Suplementar
ANTONIO	Reposições Grade de Horário Suplementar
BERGSON	Reposições Grade de Horário Suplementar

3. Antes de utilizar esta funcionalidade, é necessário considerar o seguinte:

1. O bloqueio em massa seleciona todas as aulas previstas para o dia selecionado, portanto, é importante que as **Vigências** e **Horários** das escola estejam devidamente arrumados;
2. O bloqueio só é concluído se na data selecionada não houver **BLOQUEIO/AULA REGISTRADA**, caso contrário, o bloqueio não procede;
3. É necessário que se tenha muita atenção antes de realizar este movimento, visto que, caso o bloqueio seja feito de forma equivocada, será necessário realizar o desbloqueio das aulas de maneira individual.
4. Para proceder com o bloqueio, selecione uma **DATA** e clique no botão **"Bloqueio em Massa"**;



5. Caso o bloqueio seja efetuado, o sistema exibirá uma mensagem na parte superior da tela, confirmando a ação feita.



No **SIGED**, temos alguns relatórios que podem ajudar a gestão escolar, são eles:

Situação de Aulas Bloqueadas - > [LINK](#)

Situação de Aulas Bloqueadas - Por Professor - > [LINK](#)

Situação de Aulas Bloqueadas - Por Status de Bloqueio - > [LINK](#)

Revision #4

Created 20 March 2025 16:21:48 by Caio

Updated 2 June 2025 16:59:52 by Josué Reis