

Alteração de notas em Estudantes com status final definido

Após a finalização do ano letivo, com o fechamento do Ciclo Pedagógico, todos os estudantes que concluíram o ano na escola têm seu status final definido, podendo ser “**APROVADO**” ou “**REPROVADO**”.

Uma vez definido, é de extrema importância que esse status não seja modificado, a fim de preservar a situação do estudante conforme calculada pelo sistema. No entanto, **existem casos em que é necessário alterar informações de notas** devido a inconsistências no preenchimento dos dados, geralmente por parte dos responsáveis pelas inserções.

É nesses casos que se permite a Alteração da Situação Final do estudante.

Quando a alteração estiver relacionada à nota, é possível acessar individualmente o estudante em questão e retroceder seu status para “**CURSANDO**” na turma correspondente. Com o status definido como “CURSANDO”, torna-se possível realizar as devidas alterações nas informações necessárias.

Neste tutorial, vamos aprender como realizar esse procedimento.








Alteração no status final do estudante

1- Como alterar o status final de um estudante no SIGED

Com o SIGED aberto, acesse o menu “**Turmas**”, localizado na barra lateral esquerda, e em seguida selecione “**Lista de Turmas**”

**JOSUE S D REIS**

Matrícula: 2022064128848

Tempo de sessão: **23:28** Início Calendário Escolar < Diário Eletrônico < Turmas ▾ Lista de Turmas Turmas Inativas Turmas Multietapas Turmas Multietapas Inativas Matrícula ONLINE  < Relatórios Escolares < Projetos Educacionais <

✓ Opa!

Isso aí! Agora todas as informações do sistema terão a Lotação EMEF DE

Aniversariantes **Mês**

Clique aqui para aces

42 Turmas

Quantidade de turmas registradas no atual setor

2. Localize a turma onde o estudante finalizou o ano letivo

Clique na opção **“Alunos da Turma”** para visualizar a lista completa dos estudantes da mesma;

Processo	Alunos	Turno	Ano	Nível	Sala de Aula	Ações
	29/30 Alunos	MATUTINO	7º ANO	INICIAIS	SALA DE AULA 12	[Ícone]
	5º ANO A 30/30 Alunos	MATUTINO	5º ANO	FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS	SALA DE AULA 13	[Ícone]
	5º ANO B 29/29 Alunos	MATUTINO	5º ANO	FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS	SALA DE AULA 09	[Ícone]
	5º ANO C 31/31 Alunos	VESPERTINO	5º ANO	FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS	SALA DE AULA 04	[Ícone]
	6º ANO A 34/34 Alunos	VESPERTINO	6º ANO	FUNDAMENTAL ANOS FINAIS	SALA DE AULA 01	[Ícone]
	6º ANO B 32/32 Alunos	VESPERTINO	6º ANO	FUNDAMENTAL ANOS FINAIS	SALA DE AULA 02	[Ícone]
	6º ANO C 34/34 Alunos	VESPERTINO	6º ANO	FUNDAMENTAL ANOS FINAIS	SALA DE AULA 05	[Ícone]
	7º ANO A 34/34 Alunos	VESPERTINO	7º ANO	FUNDAMENTAL ANOS FINAIS	SALA DE AULA 03	[Ícone]
	7º ANO B 33/33 Alunos	VESPERTINO	7º ANO	FUNDAMENTAL ANOS FINAIS	SALA DE AULA 06	[Ícone]
	7º ANO C 34/34 Alunos	VESPERTINO	7º ANO	FUNDAMENTAL ANOS FINAIS	SALA DE AULA 10	[Ícone]
	7º ANO D 35/35 Alunos	VESPERTINO	7º ANO	FUNDAMENTAL ANOS FINAIS	SALA DE AULA 07	[Ícone]
	8º ANO A 35/35 Alunos	VESPERTINO	8º ANO	FUNDAMENTAL ANOS FINAIS	SALA DE AULA 08	[Ícone]
	8º ANO B 34/34 Alunos	VESPERTINO	8º ANO	FUNDAMENTAL ANOS FINAIS	SALA DE AULA 11	[Ícone]
	8º ANO C 32/32 Alunos	VESPERTINO	8º ANO	FUNDAMENTAL ANOS FINAIS	SALA DE AULA 12	[Ícone]

3. Encontre o estudante em que é necessário realizar a alteração de notas

Clique no botão de ação **“Editar Matrícula”** no no perfil deste estudante;

Matrículas Inativas Total: 6							+
Matrículas Ativas Total: 34/34							-
A turma está lotada ou aguardando aprovações de solicitações de matrícula ou com bloqueio de matrículas diretas				Alterar Status em massa			
100	resultados por página					Pesquisar	<input type="text"/>
Estudante	Matrícula	Status	Nascimento	Filiações	Ações		
ANDREY	01/01/2024	CURSANDO	01/01/2008	GICELMA IURIANDREY	[Ícone]	[Ícone]	
ANNA	01/01/2024	APROVADO	01/01/2008	VALDINEIDE JOSE	[Ícone]	[Ícone]	
CAROLAYNE	01/01/2024	APROVADO	01/01/2008	MARIA CARLOS	[Ícone]	[Ícone]	
ELINE	01/01/2024	APROVADO	01/01/2008	FERNANDA FRANKI IM	[Ícone]	[Ícone]	

4. Altere o status da matrícula

Modifique o status de “**APROVADO**” ou “**REPROVADO**” para “**CURSANDO**” e clique em “**Atualizar Matrícula**” para salvar a alteração.

Editar Matrícula

Aluno	Turma
ANDREY	7° ANO A
Restrições Alimentares	
RESTRIÇÕES	
Status	Data Inicial na turma (7° ANO)
APROVADO	01/01/2024
CURSANDO	
APROVADO COM DEPENDÊNCIA	
TRANSFERIDO	
REMANEJADO	
CANCELOU	
ABANDONOU	

Atualizar Matrícula

5. O sistema retornará uma mensagem positivo confirmando a ação;

Turmas

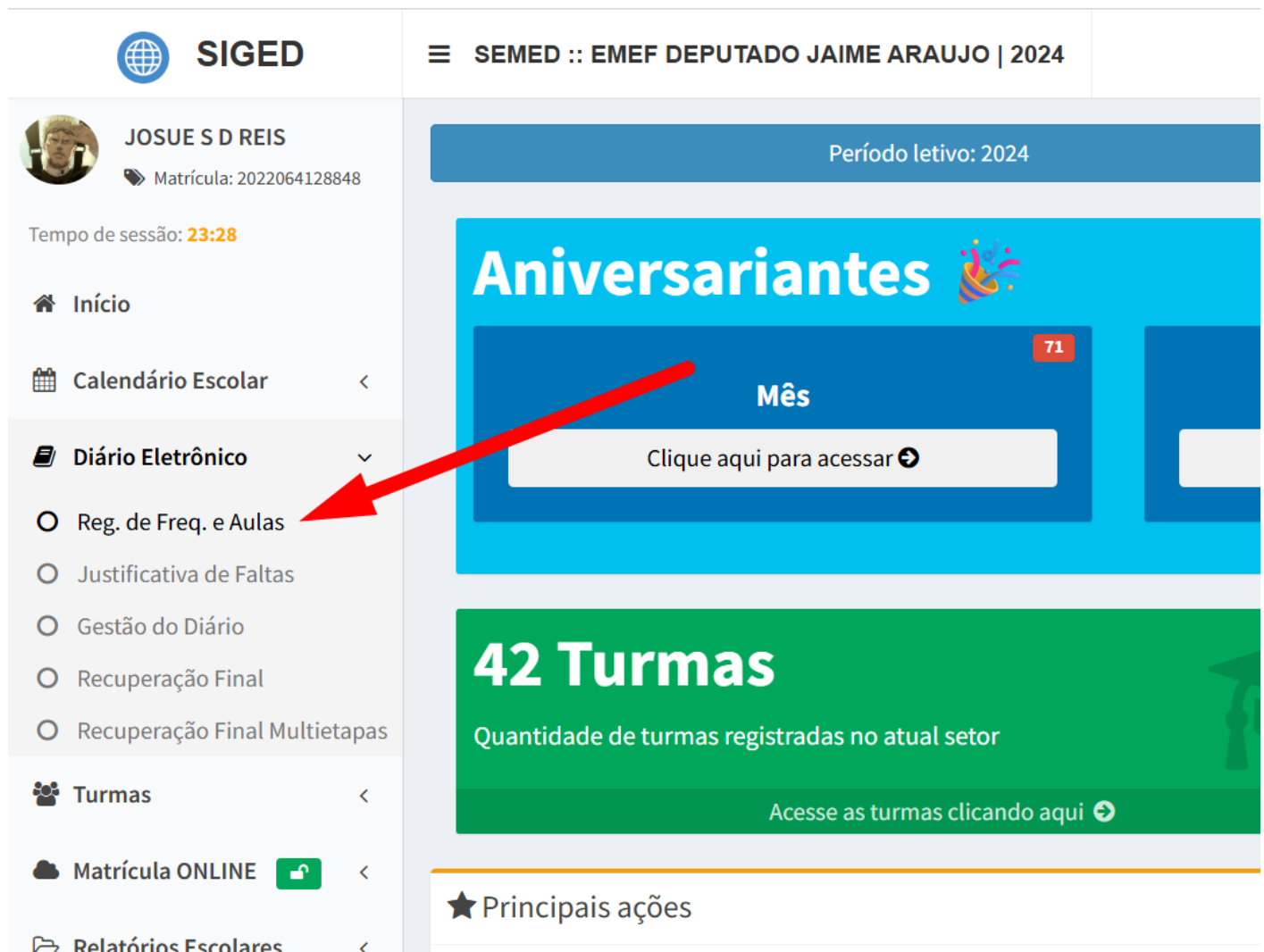
✓ Opa!
🤩 Matrícula Atualizada com sucesso! Acesse a turma do 7° ANO A [clcando aqui](#)

Editar Matrícula

Atualizando as notas do estudante

Com o status alterado para "**CURSANDO**", agora é possível editar as notas do estudante.

1. Na tela inicial do SIGED, acesse o menu "**Diário Eletrônico**" > "**Reg. de Freq. e Aulas**".



The screenshot displays the SIGED system interface. On the left, a sidebar menu lists various options: Início, Calendário Escolar, Diário Eletrônico (expanded), Reg. de Freq. e Aulas (highlighted with a red arrow), Justificativa de Faltas, Gestão do Diário, Recuperação Final, Recuperação Final Multietapas, Turmas, Matrícula ONLINE, and Relatórios Escolares. The main content area shows the SEMED logo and the school name "EMEF DEPUTADO JAIME ARAUJO | 2024". Below this, there's a section for "Aniversariantes" with a "Mês" button and a "71" badge, and a "42 Turmas" section with a "Acesse as turmas clicando aqui" button. A "Principais ações" section is visible at the bottom.

2. Busque pela turma do estudante e clique no nome dela para exibir os seus **diários**;

6° ANO A - 34/34 Alunos ATIVO	VESPERTINO	6° ANO	FUNDAMENTAL 2° SEGMI ANOS
6° ANO B - 32/32 Alunos ATIVO	VESPERTINO	6° ANO	FUNDAMENTAL 2° SEGMI ANOS
6° ANO C - 34/34 Alunos ATIVO	VESPERTINO	6° ANO	FUNDAMENTAL 2° SEGMI ANOS
7° ANO A - 34/34 Alunos ATIVO	VESPERTINO	7° ANO	FUNDAMENTAL 2° SEGMI ANOS
7° ANO B - 33/33 Alunos ATIVO	VESPERTINO	7° ANO	FUNDAMENTAL 2° SEGMI ANOS
7° ANO C - 34/34 Alunos ATIVO	VESPERTINO	7° ANO	FUNDAMENTAL 2° SEGMI ANOS

3. Serão exibidos todos os **diários de classe** daquela turma, agrupados por professor

Navegue até o professor alvo e clique em uma das funcionalidades referentes a avaliação e clique em uma das opções de avaliação disponíveis para abrir a funcionalidade;

- **Avaliações por Turma (Comp. Curricular):**
Disponível para todos os professores. Permite editar as notas por disciplina.
- **Avaliação por Aluno:**
Disponível apenas para professores polivalentes. Permite editar todas as notas de um único aluno.

Diário Eletrônico

 4° ANO A - MANHÃ | 2024

 Acessar Turma

4° ANO A - MANHÃ (30/30) - Turma Ativa

Professores

ADELISE

ANTONIA

Polivalente

Avaliação por Comp. Curricular

Avaliação por Aluno

Observe que há uma diferença entre os estudantes com status de "**APROVADO/REPROVADO**" e estudantes com o status "**CURSANDO**", não é possível alterar nota de um estudante que já possui a situação final definida.



Avaliações por Componente curricular: 7º ANO A | História

⚠️ Atenção, a partir do momento que as notas forem preenchidas, será calculado o **Status** da listagem de notas e modificado as informações na coluna, **CURSANDO** 🟡, **Aprovado** 🟢, **Reprovado** 🔴

Abaixo do nome do alunos, temos a informação de Status do estudante, porém, a informação em questão, é a informada pela coordenação em **Status de Matrícula**, dessa forma, não sendo calculada pela nota do estudante.

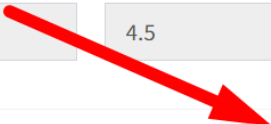
O **Status** na listagem de notas, é calculado pelas Notas, seguindo o padrão proposto pela SEMED.

AV - Avaliação | RF - Recuperação Final

Estudante	Avaliações					Status
	AV1	AV2	AV3	AV4	RF	
ANDREY (CURSANDO) 	5	5	5	5	RF	APROVADO
ANNA (APROVADO) 	5	4	6	8	RF	APROVADO
CAROLAYNE (APROVADO)						APROVADO

4. Realize as alterações necessárias nas notas do estudante e clique em **"Atualizar Notas"**

O botão "Atualizar Notas" está localizado no final da página;

..... (APROVADO)	3.5	5.5	5	6	RF
VITOR (APROVADO)	4	5	4.5	6.5	RF
VITOR (APROVADO)	5	5	4	6	RF
WASHINGTON (APROVADO)	5	4	5	6	RF
YASMIN (APROVADO)	2 	4.5	6.5	7.5	RF

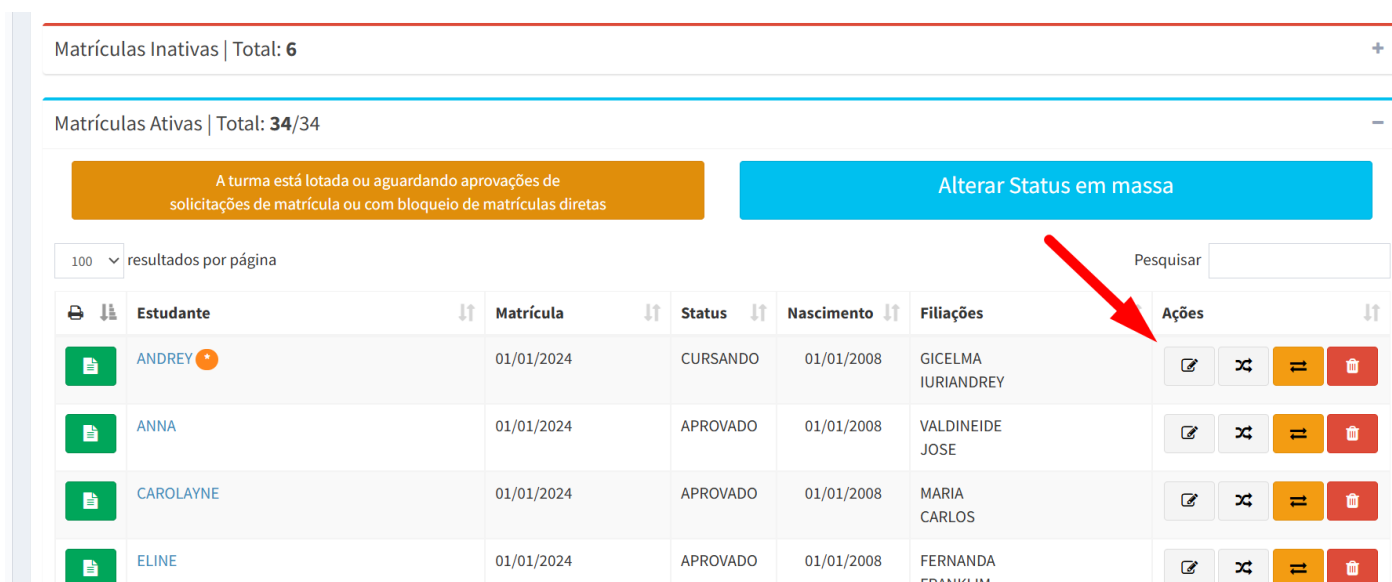
Atualizar Notas

Definindo o status final do Estudante

1. Retorne ao menu **"Turmas"** e depois **"Lista de Turmas"** para acessar novamente a matrícula do estudante alvo

Passos 1,2 e 3 da primeira parte deste documento.

2. Com o estudante selecionado, clique no botão de ação **"Editar Matrícula"**



The screenshot shows a web interface for managing students. At the top, there are two tabs: 'Matrículas Inativas | Total: 6' and 'Matrículas Ativas | Total: 34/34'. Below the tabs, there are two buttons: a yellow one with the text 'A turma está lotada ou aguardando aprovações de solicitações de matrícula ou com bloqueio de matrículas diretas' and a blue one with 'Alterar Status em massa'. Below these buttons, there is a search bar labeled 'Pesquisar' and a dropdown menu showing '100 resultados por página'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Estudante', 'Matrícula', 'Status', 'Nascimento', 'Filiações', and 'Ações'. The table contains four rows of student data. A red arrow points to the 'Ações' column for the first student, ANDREY, who has a status of 'CURSANDO'.

Estudante	Matrícula	Status	Nascimento	Filiações	Ações
ANDREY *	01/01/2024	CURSANDO	01/01/2008	GICELMA IURIANDREY	[Edit] [Cancel] [Refresh] [Delete]
ANNA	01/01/2024	APROVADO	01/01/2008	VALDINEIDE JOSE	[Edit] [Cancel] [Refresh] [Delete]
CAROLAYNE	01/01/2024	APROVADO	01/01/2008	MARIA CARLOS	[Edit] [Cancel] [Refresh] [Delete]
ELINE	01/01/2024	APROVADO	01/01/2008	FERNANDA FRANKI IM	[Edit] [Cancel] [Refresh] [Delete]

3. Atualize o status final do estudante para **"APROVADO"** ou **"REPROVADO"**

Neste momento é necessário reverter o processo inicial feito, fazendo com que o status do estudante deixe de ser **"CURSANDO"** como foi colocado para as alterações;

Editar Matrícula

Aluno

ANDREY

Turma

7° ANO A

Restrições Alimentares

RESTRICÇÕES

Status

CURSANDO

Data Inicial na turma (7° ANO A)

01/01/2024

REMANEJADO

CANCELOU

ABANDONOU

FALECEU

APROVADO

REPROVADO

Atualizar Matrícula

⚠ IMPORTANTE:

Não se deve, em hipótese alguma, manter o status do estudante como "**CURSANDO**" se a turma já foi finalizada. Por isso, este último passo é obrigatório e não pode ser esquecido.

Revision #6

Created 17 July 2025 17:14:18 by Josué Reis

Updated 18 July 2025 11:37:06 by Josué Reis