Relatórios Escolares

A aba de **Relatórios** do SIGED tem como finalidade disponibilizar informações consolidadas, organizadas e atualizadas sobre a gestão escolar, permitindo o acompanhamento pedagógico, administrativo e institucional da unidade de ensino.

Por meio deste módulo, é possível:

- **Monitorar o rendimento e a frequência dos estudantes;**
- **Acompanhar registros pedagógicos e cumprimento do diário eletrônico;**
- **Consultar dados cadastrais e situação acadêmica dos estudantes;**
- **Verificar indicadores educacionais para apoio à tomada de decisão;**
- **Controlar informações relacionadas ao patrimônio e à movimentação escolar;**
- **Subsidiar a gestão escolar com dados para planejamento, avaliação e prestação de contas.**

A aba contribui para maior transparência, organização das informações e suporte à gestão educacional baseada em dados.

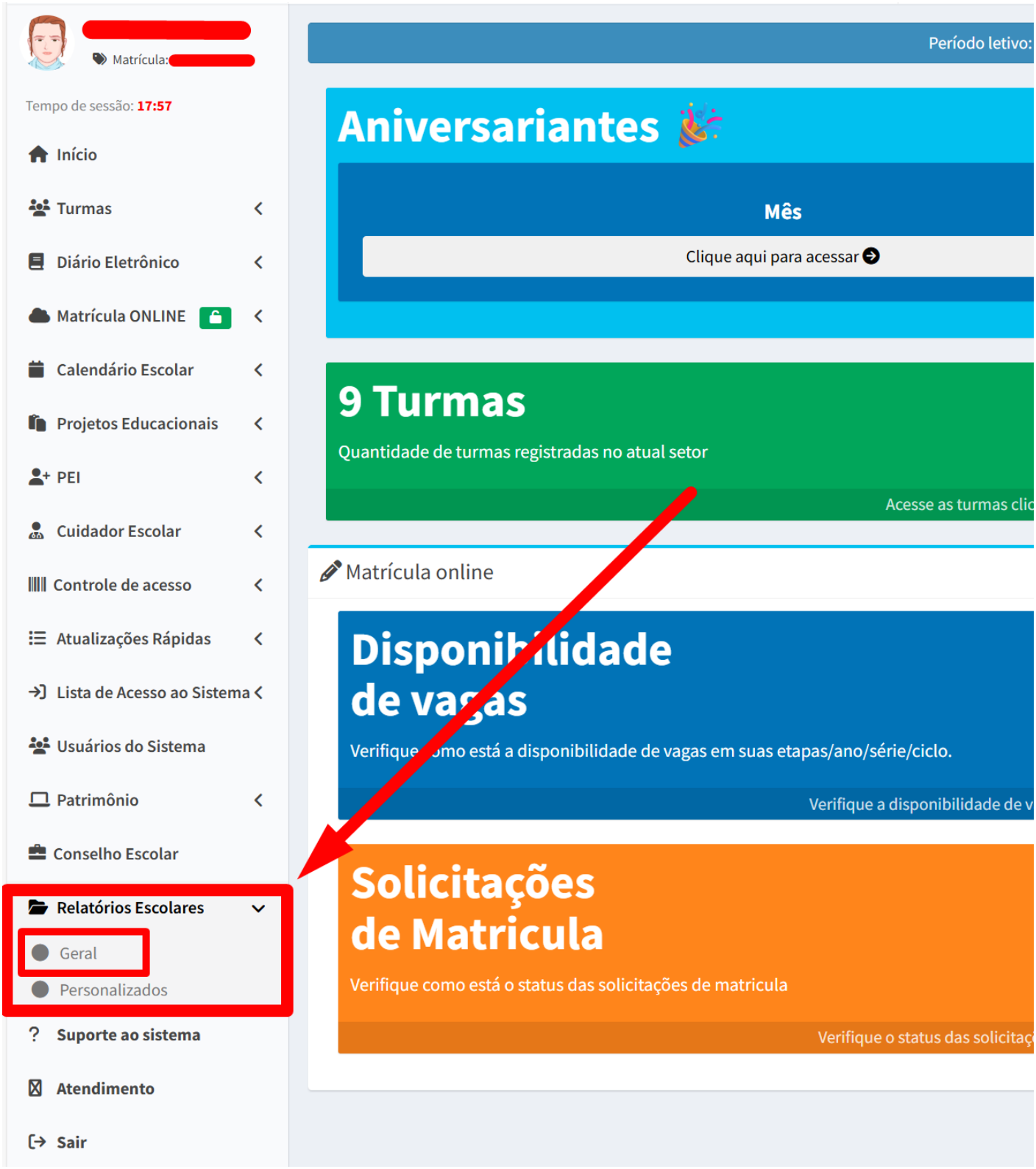
- Relatórios Gerais
- Relatórios Personalizados

Relatórios Gerais

1.1 Conceito

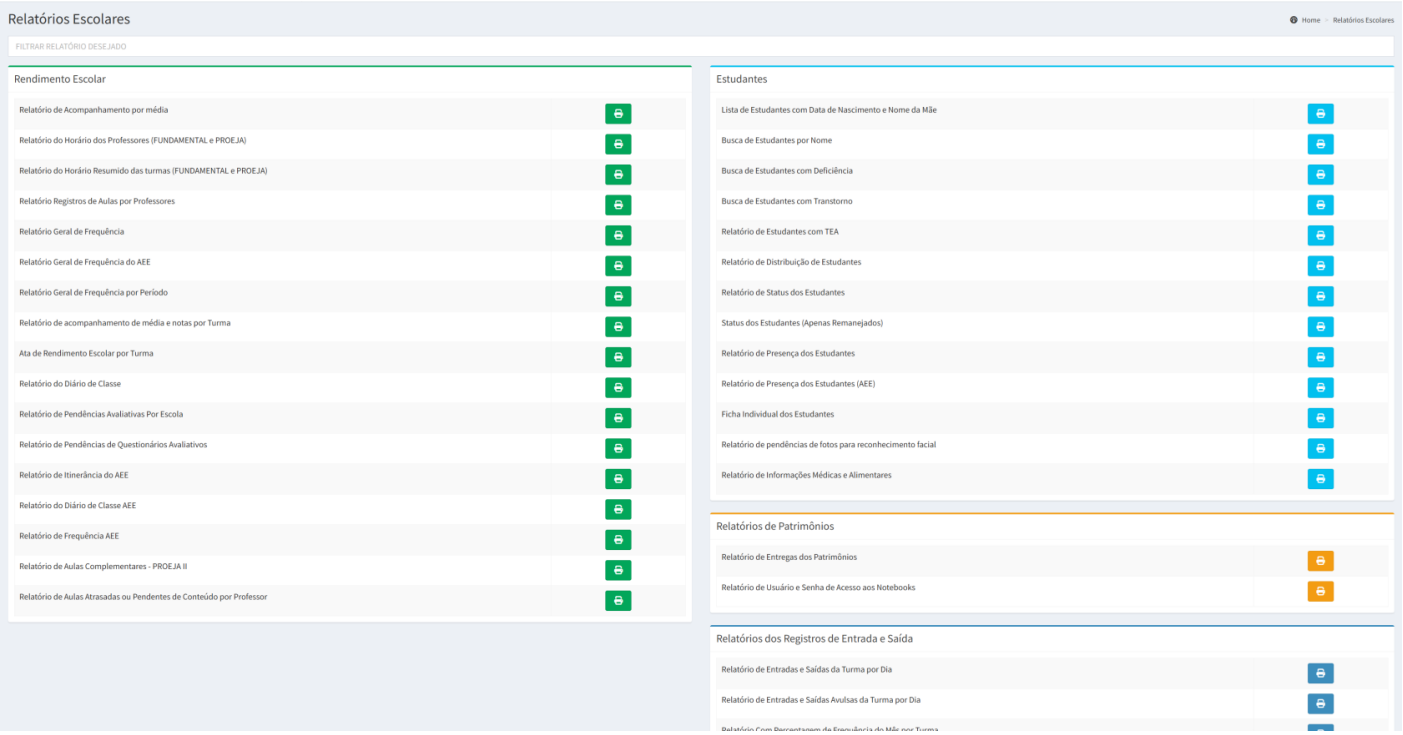
Os **Relatórios Gerais** são modelos previamente estruturados pelo sistema SIGED, organizados por categorias. Possuem formato padronizado e permitem a emissão rápida de informações institucionais, mediante a seleção de filtros básicos.

São indicados para acompanhamento rotineiro das atividades pedagógicas e administrativas.



1.2 Principais Categorias

Conforme apresentado no sistema, os Relatórios Gerais estão organizados nas seguintes categorias:



1.2.1 Rendimento Escolar

Reúne relatórios relacionados a:

- Acompanhamento por média;
- Horário de professores e turmas;
- Registros de aulas;
- Frequência geral e por período;
- Diário de classe;

- Pendências avaliativas;
- Atas de rendimento;
- Relatórios do AEE;
- Aulas complementares e pendências de conteúdo.

Objetivo: Destina-se ao acompanhamento pedagógico e ao controle acadêmico das turmas.

1.2.2 Estudantes

Contempla relatórios como:

- Lista de estudantes com dados cadastrais;
- Busca por nome;
- Relatórios por deficiência ou transtorno;
- Distribuição e status de matrícula;
- Presença dos estudantes (regular e AEE);
- Ficha individual;
- Informações médicas e alimentares;
- Pendências de documentação (ex.: fotos).

Objetivo: Destina-se à gestão de informações individuais e administrativas dos alunos.

1.2.3 Relatórios de Patrimônios

Inclui:

- Relatório de entrega de patrimônios;
- Relatório de usuário e senha de acesso aos notebooks.

Objetivo: Destina-se ao controle administrativo de bens vinculados à unidade escolar.

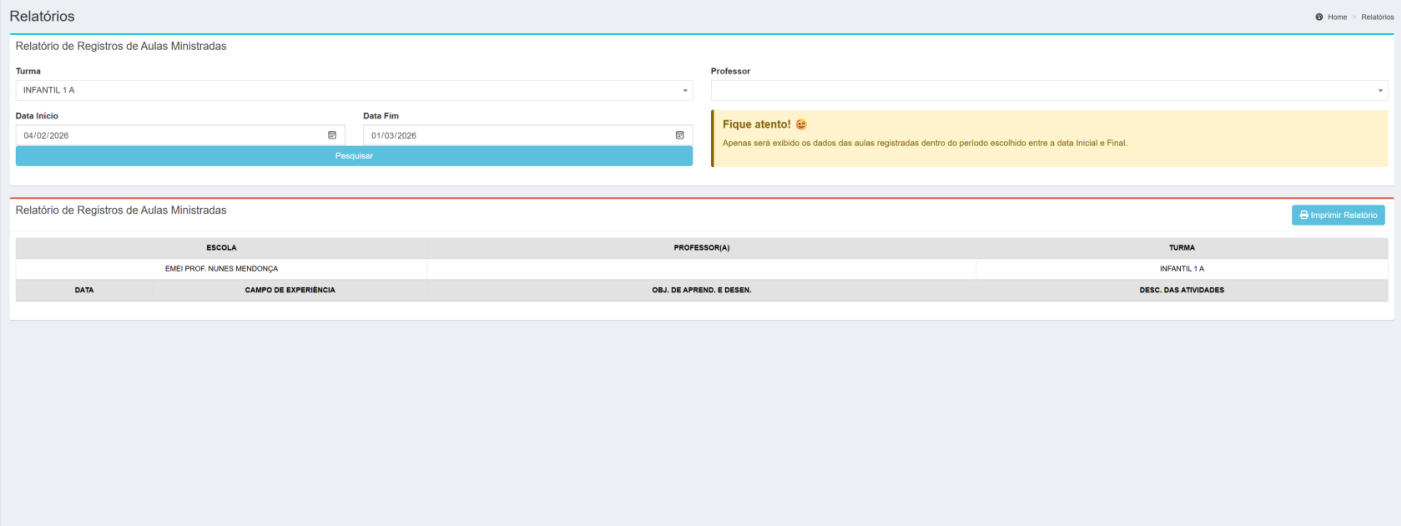
1.2.4 Relatórios dos Registros de Entrada e Saída

Abrange:

- Relatório de entradas e saídas por dia;
- Entradas e saídas avulsas;
- Percentual de frequência mensal por turma.
- Relatório de Entradas e Saídas pelo Reconhecimento Facial Interno e Externo por Dia

Objetivo: Destina-se ao controle de movimentação e frequência dos estudantes.

1.3 Procedimento para Emissão



Para emitir um Relatório Geral:

1. Acessar o menu **Relatórios Escolares**.
2. Localizar a categoria desejada.
3. Clicar no ícone de impressão correspondente ao relatório selecionado.
4. Informar os filtros solicitados (turma, período, professor, entre outros).
5. Selecionar a opção para **Gerar Relatório**.

1.4 Orientações Importantes

- Conferir atentamente o período letivo selecionado.

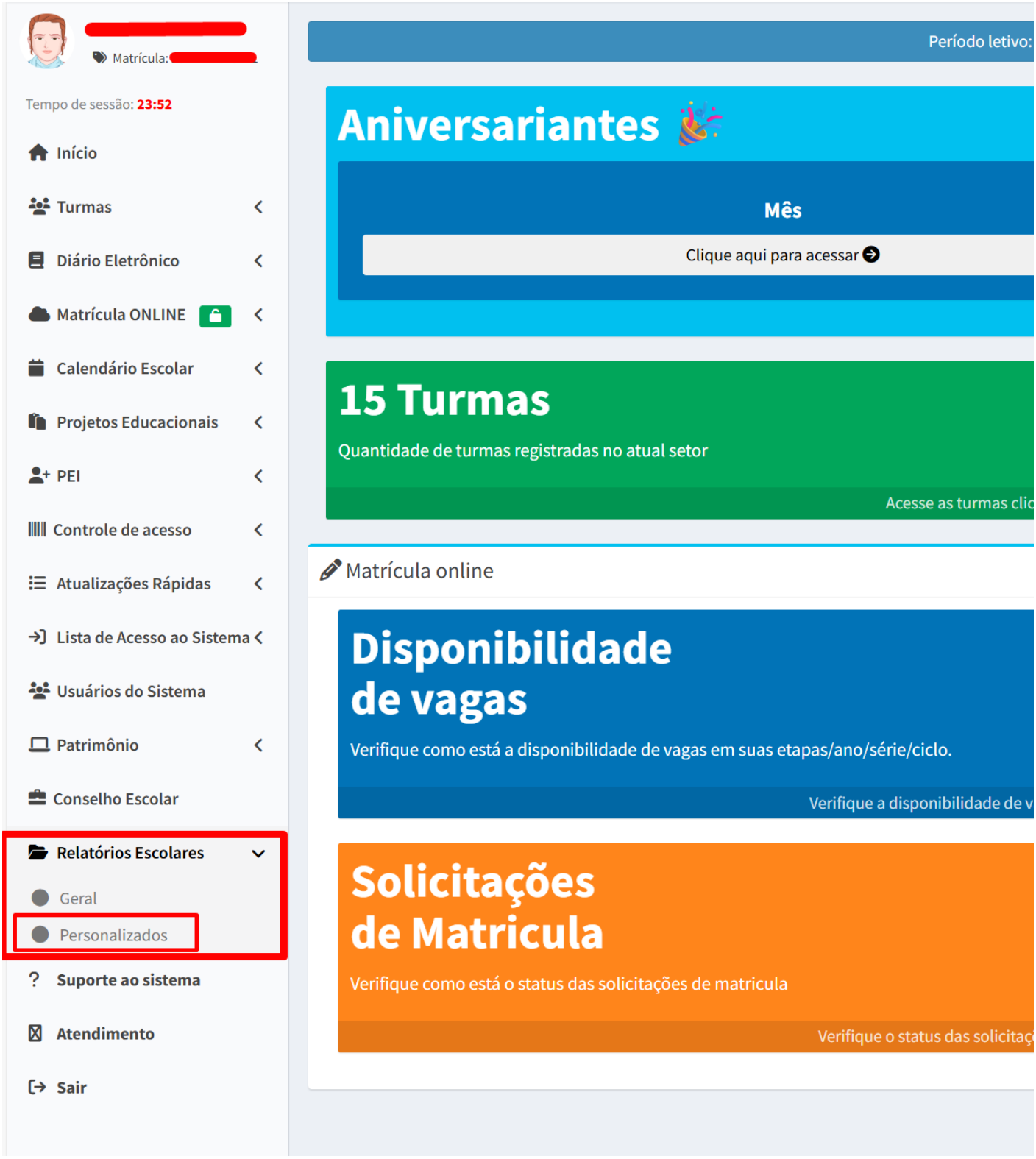
- Verificar se todos os registros (notas, frequência e aulas) foram devidamente lançados.
- Confirmar a turma ou estudante antes da emissão do documento.
- Utilizar esses relatórios como instrumento de acompanhamento pedagógico contínuo.

Relatórios Personalizados

2.1 Conceito

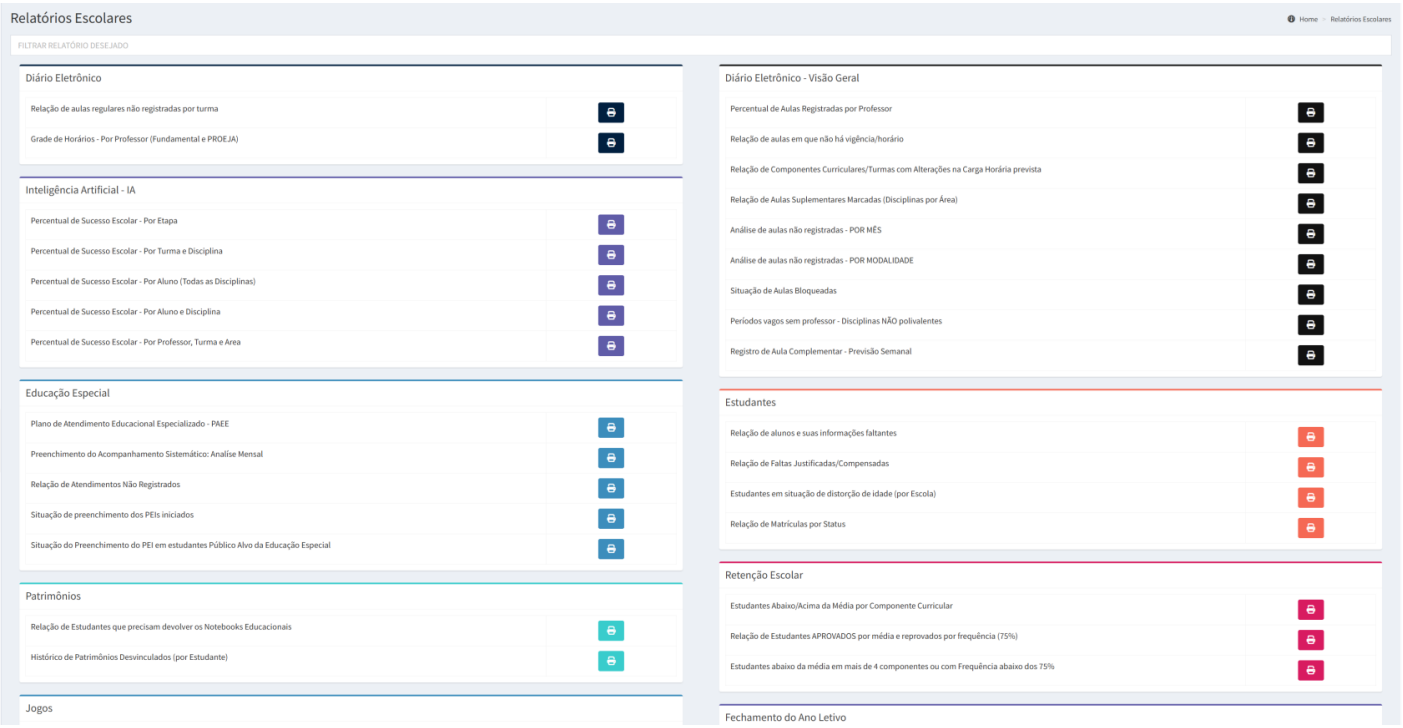
Os **Relatórios Personalizados** permitem ao usuário gerar informações a partir de critérios específicos definidos no momento da emissão. Diferentemente dos relatórios gerais, possibilitam análises mais direcionadas, atendendo demandas pedagógicas e administrativas específicas.

São indicados para acompanhamento estratégico, monitoramento de desempenho e verificação de situações pontuais.



2.2 Categorias Disponíveis

Conforme apresentado no sistema, os Relatórios Personalizados estão organizados nas seguintes categorias:



2.2.1 Diário Eletrônico

- Relação de aulas regulares não registradas por turma.
- Grade de horários por professor (Fundamental e PROEJA).

Objetivo: Destina-se ao acompanhamento do preenchimento do diário e controle de pendências.

2.2.2 Diário Eletrônico – Visão Geral

- Percentual de aulas registradas por professor;
- Relação de aulas sem vigência/horário;

- Componentes curriculares/turmas com alterações na carga horária prevista;
- Relação de aulas suplementares marcadas (disciplinas por área);
- Análise de aulas não registradas por mês;
- Análise por modalidade;
- Situação de aulas bloqueadas;
- Períodos vagos sem professor (disciplinas não polivalentes);
- Registro de aula complementar – previsão semanal.

Objetivo: Destina-se à coordenação pedagógica para monitoramento sistemático do registro das aulas.

2.2.3 Inteligência Artificial (IA)

- Percentual de sucesso escolar por etapa;
- Percentual de sucesso por turma e disciplina;
- Percentual de sucesso por aluno (todas as disciplinas);
- Percentual de sucesso por aluno e disciplina;
- Percentual de sucesso por professor, turma e área.

Objetivo: Destina-se à análise de desempenho e apoio à tomada de decisão pedagógica.

2.2.4 Educação Especial

- Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE);
- Acompanhamento sistemático – análise mensal;
- Relação de atendimentos não registrados;
- Situação de preenchimento dos PEIs iniciados;
- Situação do preenchimento do PEI para estudantes público-alvo da Educação Especial.

Objetivo: Destina-se ao acompanhamento das ações voltadas à Educação Especial.

2.2.5 Estudantes

- Relação de alunos com informações faltantes;
- Relação de faltas justificadas/compensadas;
- Estudantes em situação de distorção idade/ano (por escola);
- Relação de matrículas por status.

Objetivo: Destina-se ao controle administrativo e acompanhamento da situação acadêmica dos estudantes.

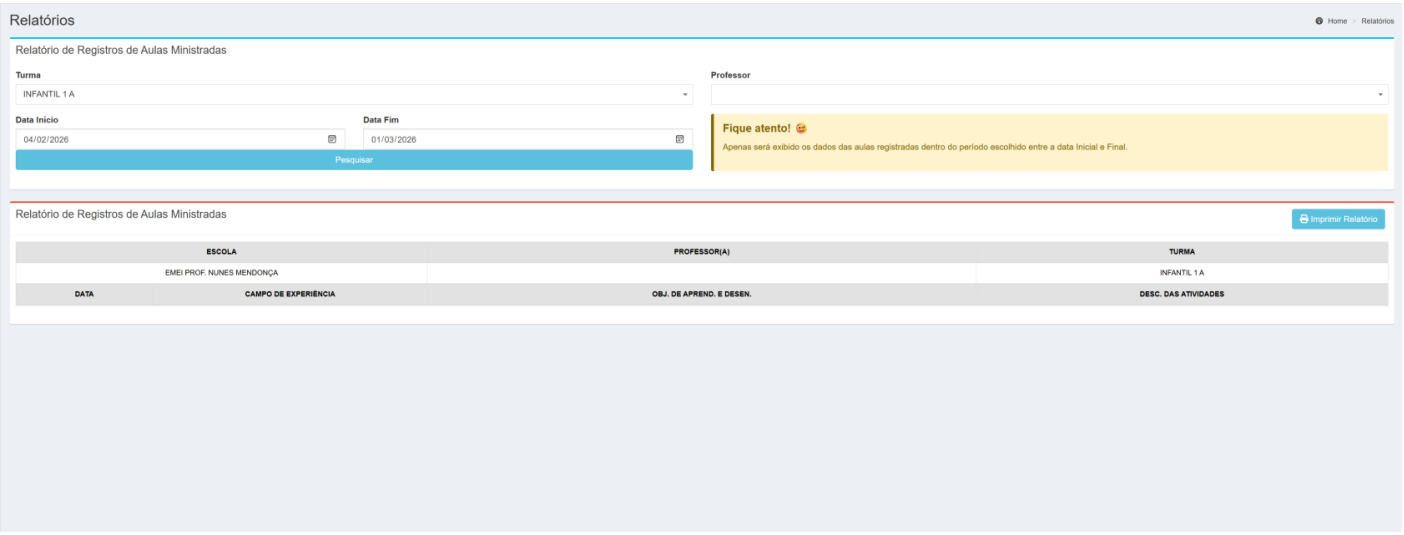
2.2.6 Retenção Escolar

- Estudantes abaixo/acima da média por componente curricular;
- Relação de estudantes aprovados por média e reprovados por frequência (75%);
- Estudantes abaixo da média em mais de quatro componentes ou com frequência inferior a 75%.

Objetivo: Destina-se ao monitoramento do rendimento e prevenção da evasão e reprovação.

---

3 Procedimento para Geração



Para emitir um Relatório Personalizado:

1. Acessar o menu **Relatórios Escolares**.

2. Selecionar a categoria desejada.
3. Clicar no ícone de impressão correspondente.
4. Definir os critérios e filtros solicitados.
5. Clicar em **Gerar Relatório**.

---

4 Orientações Importantes

- Conferir atentamente os filtros selecionados antes da emissão;
- Garantir que os registros no sistema estejam atualizados;
- Utilizar esses relatórios como ferramenta de acompanhamento contínuo;
- Priorizar relatórios personalizados quando houver necessidade de análise específica ou comparativa.