

Projetos Educativos

- [Como criar um Projeto Educativo](#)
- [Registro de Aula - Projetos Educativos](#)

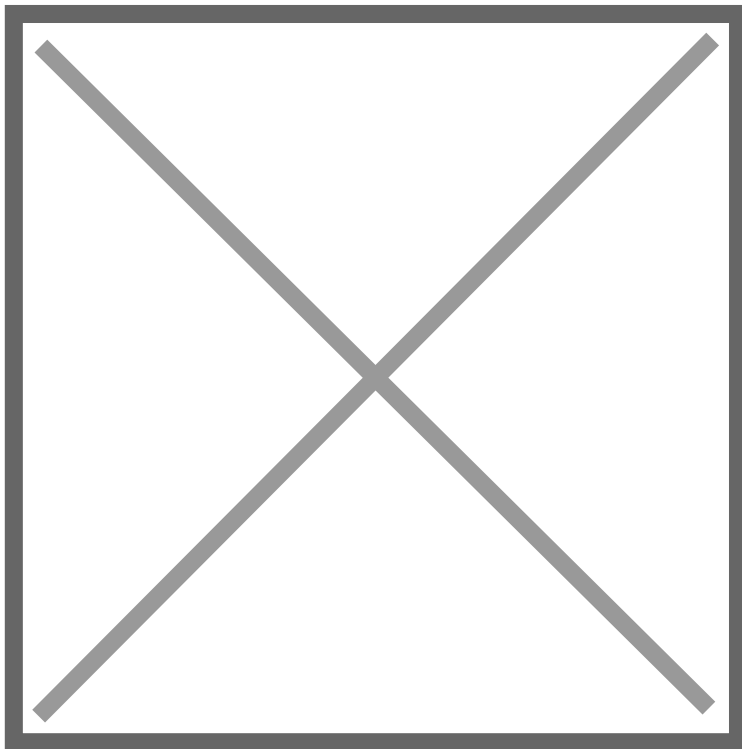
Como criar um Projeto Educacional

- O projeto pode ser criado pela Semed ou por uma escola.
- Apenas a Semed aprova ou não o projeto.
- Após a aprovação do projeto, não é possível excluí-lo ou editar.
- O projeto pode ter uma ou mais turmas.
- Após a adição do professor à turma, não é possível excluí-lo, apenas inativá-lo.
- Cada turma pode ter vários alunos de diferentes escolas da rede municipal.
- Após a adição de um aluno à turma, ele não pode ser excluído, apenas inativá-lo.
- Após a adição de um aluno, a turma não pode ser excluída.

Vamos criar um projeto educacional que seja um Campeonato de Futebol por exemplo.

Acesse o SIGED utilizando o link: <https://siged.educacao.aju.br/>;

Informe seu CPF e Senha de acesso.



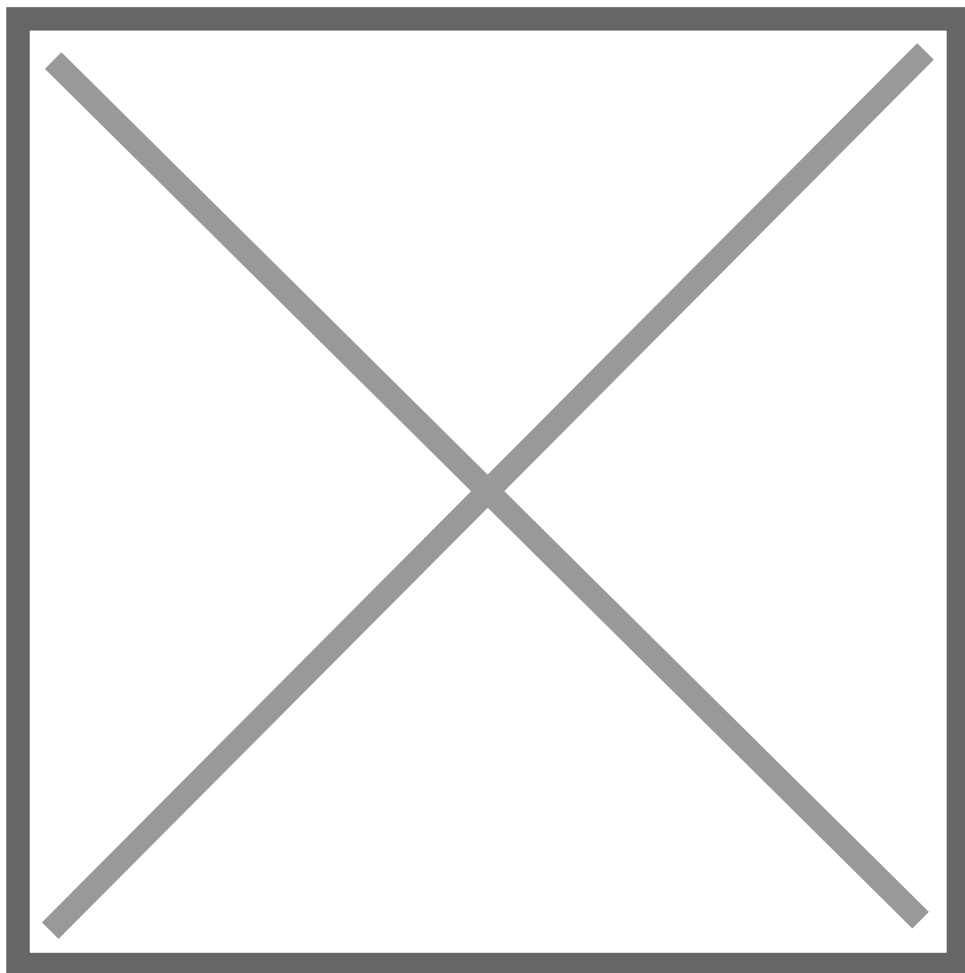


Após logar no Sigid veja que estamos no ano de 2024, caso precise criar um projeto para outro ano, precisa alterar o ano letivo.

Nesse manual vamos criar um projeto no ano 2024 para a escola Arthur Bispo com capacidade de 50 alunos.

Na imagem em vermelho vamos alterar da SEMED para Arthur Bispo.

Digita Arthur Bispo e seleciona a escola.

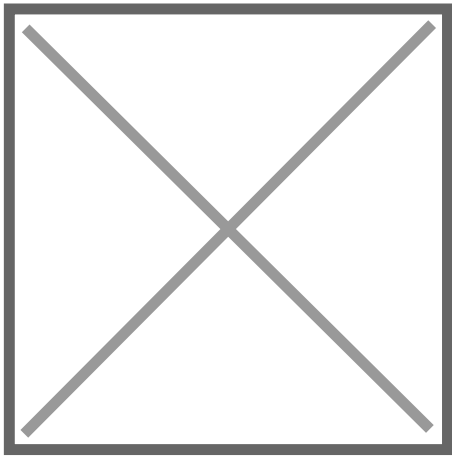


Agora estamos na Escola Arthur Bispo.



Início para criar o Projeto Educacional.

No menu do lado esquerdo vamos em Projetos Educacionais Listas de Projetos.



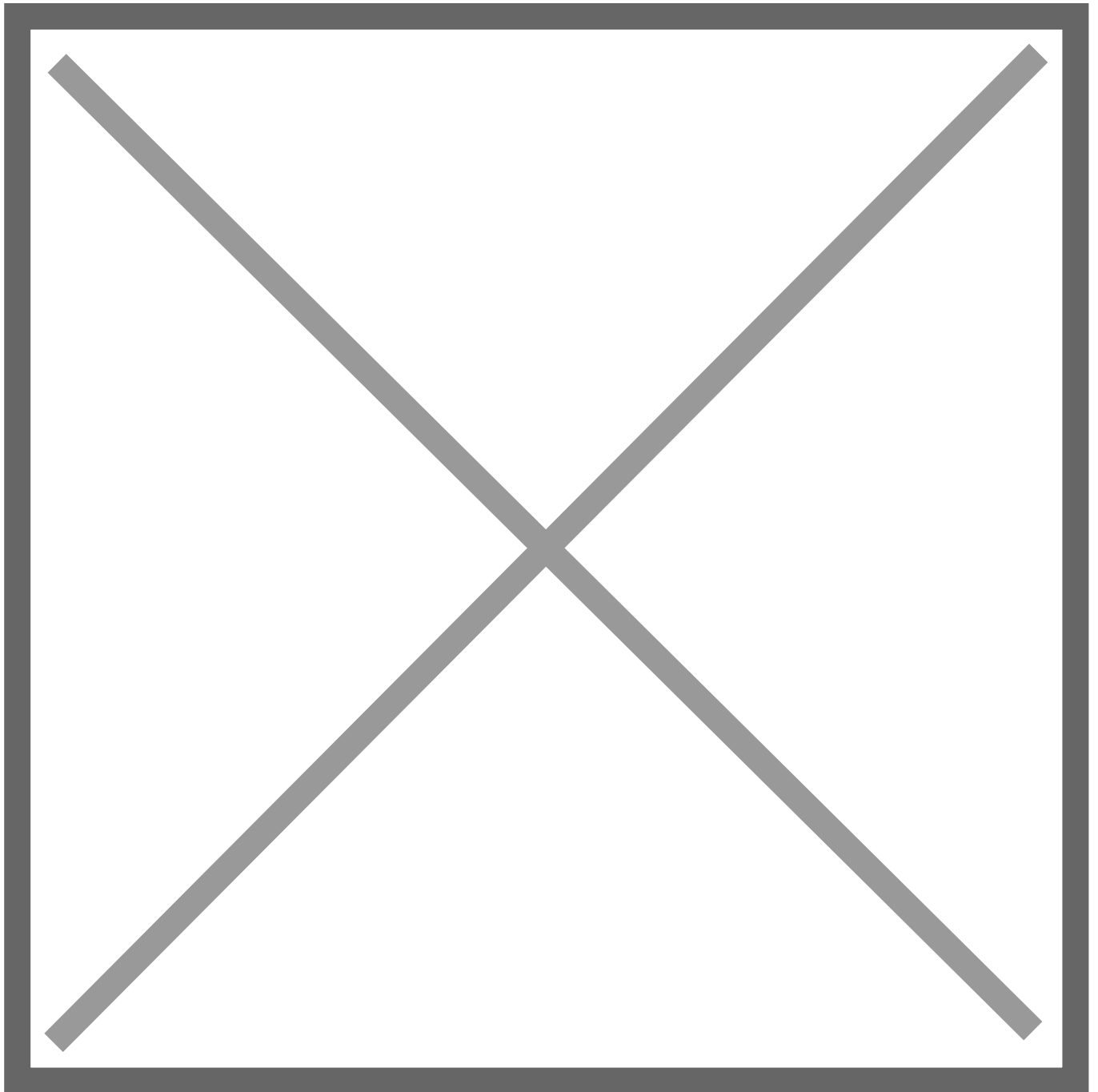
Nova Solicitação de Projeto Educacional



Leia atentamente as informações em destaque antes de preencher.

Nessa tela precisa preencher todos os campos.

Após preencher todos os dados, é só clicar em Criar Solicitação de Projeto.



Projeto criado.

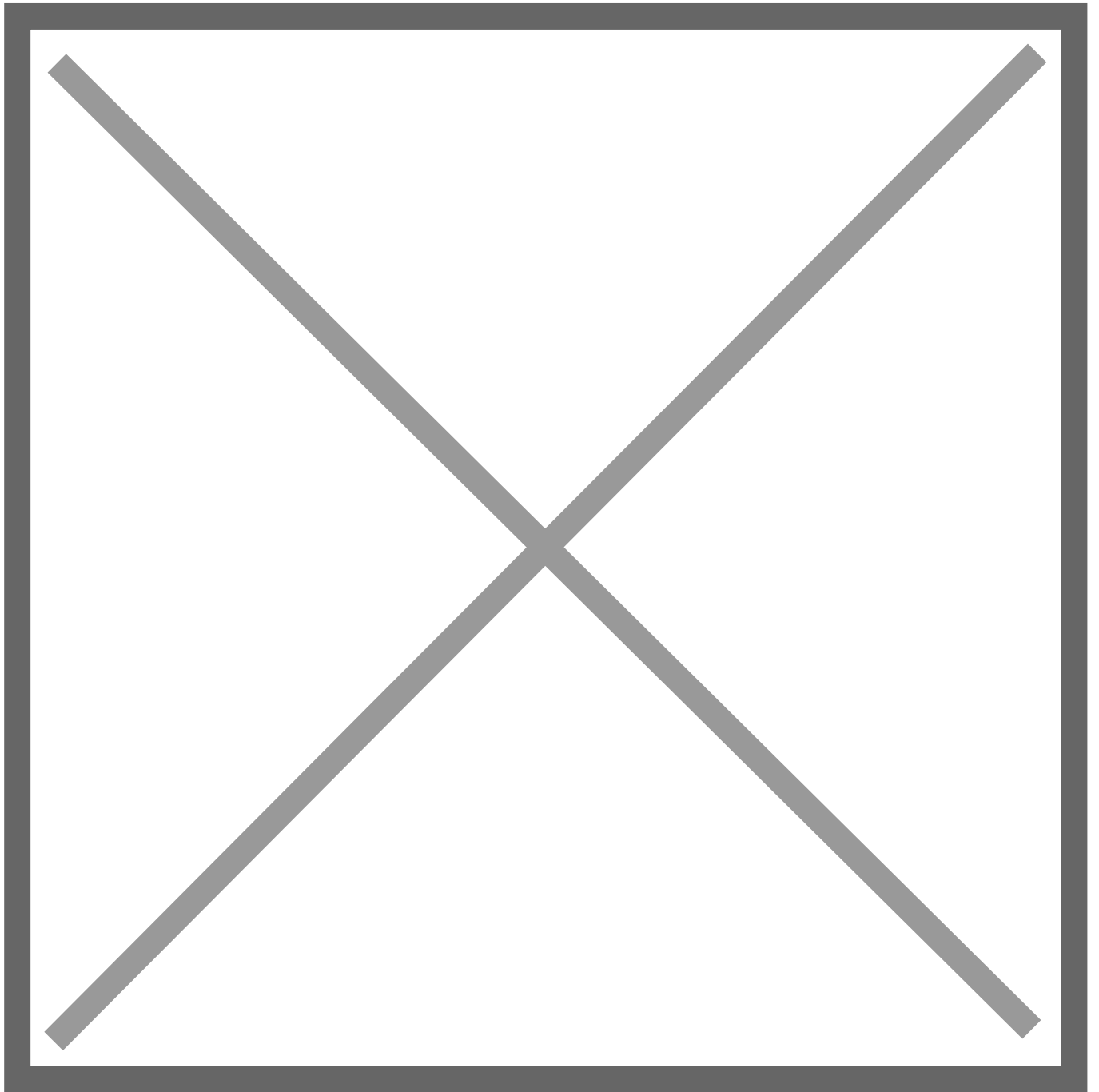
Veja abaixo se as informações estão corretas.

É possível editar ou excluir esse projeto.

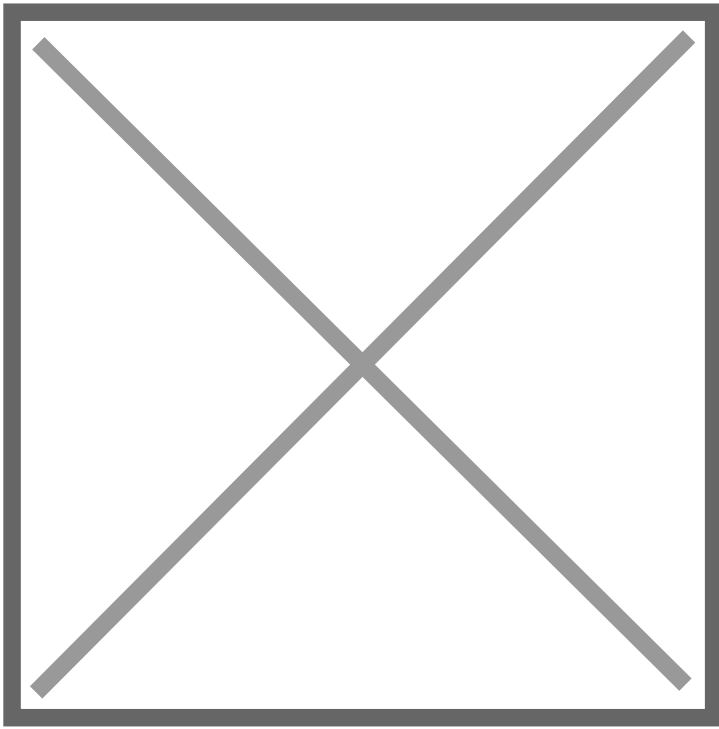
No campo de ações do lado direito tem uma caneta onde é possível editar as informações que foram preenchidas e no botão vermelho onde tem uma lixeira é possível excluir esse projeto.

Veja o status desse projeto, ele está ativo e está como solicitado. O projeto precisa ser aprovado pela SEMED.

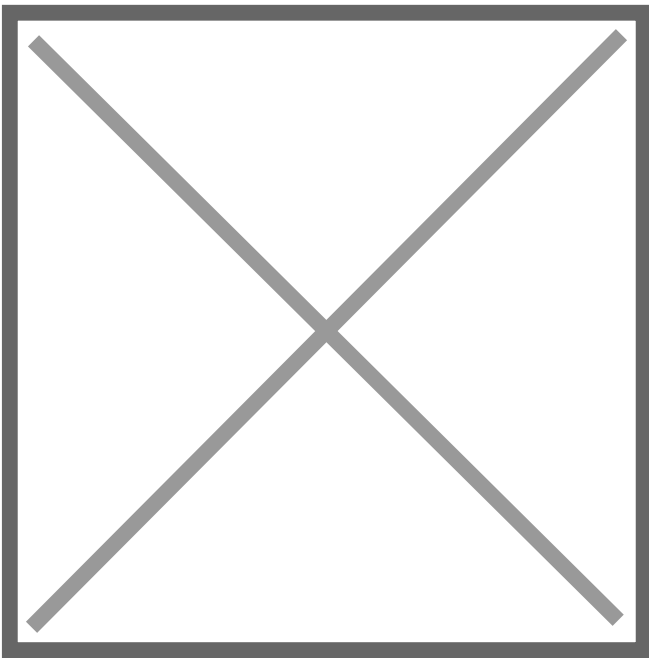
O botão de cor azul claro está desabilitado, ele ficará ativo depois que a SEMED aprovar o projeto.



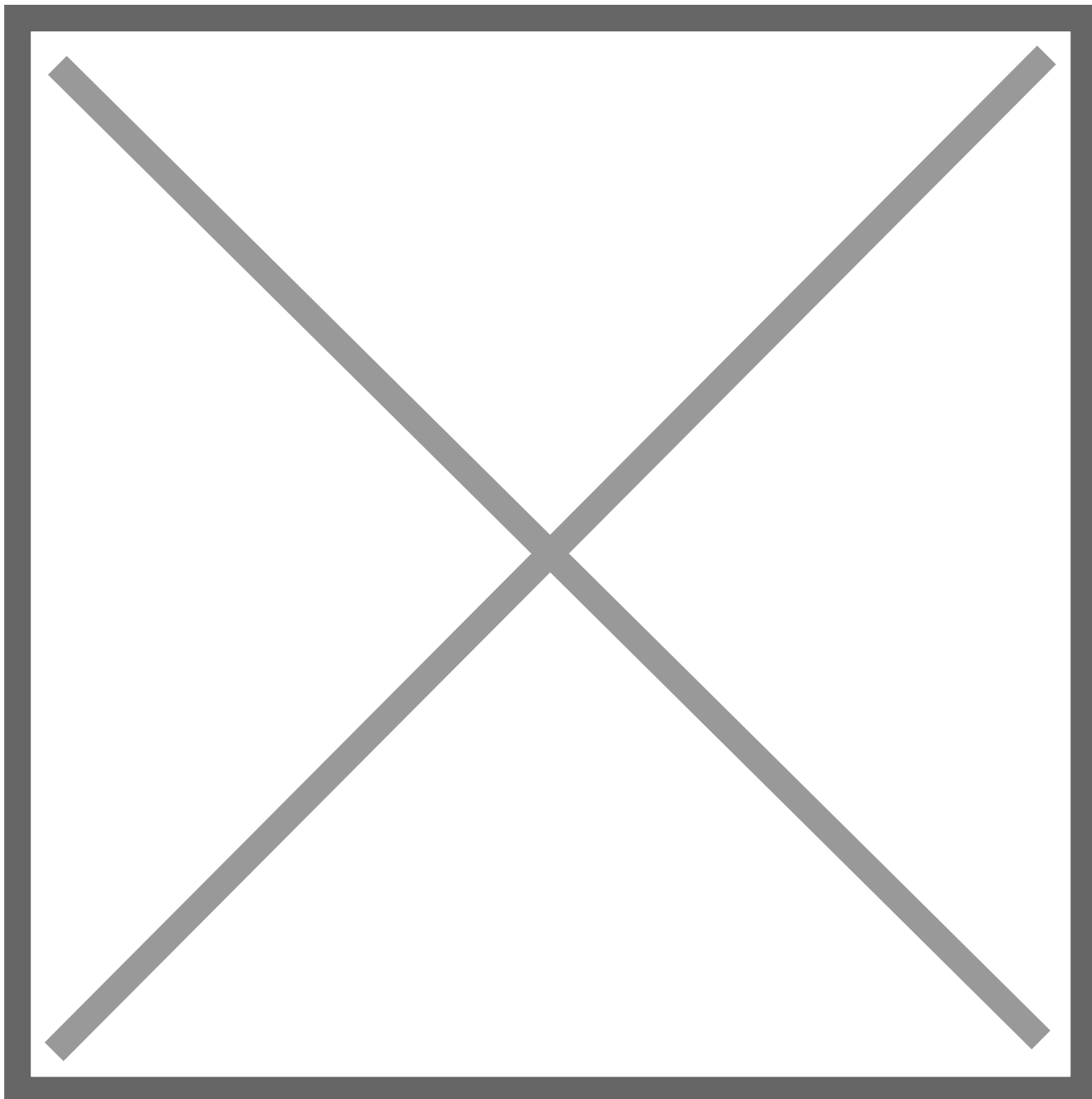
Mudando a lotação do Arthur Bispo para a Semed.



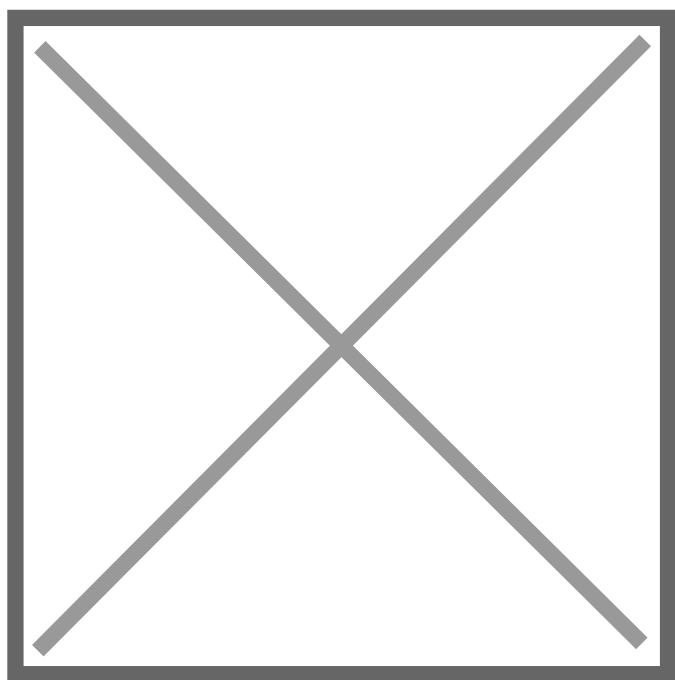
Vamos em Lista de Projetos



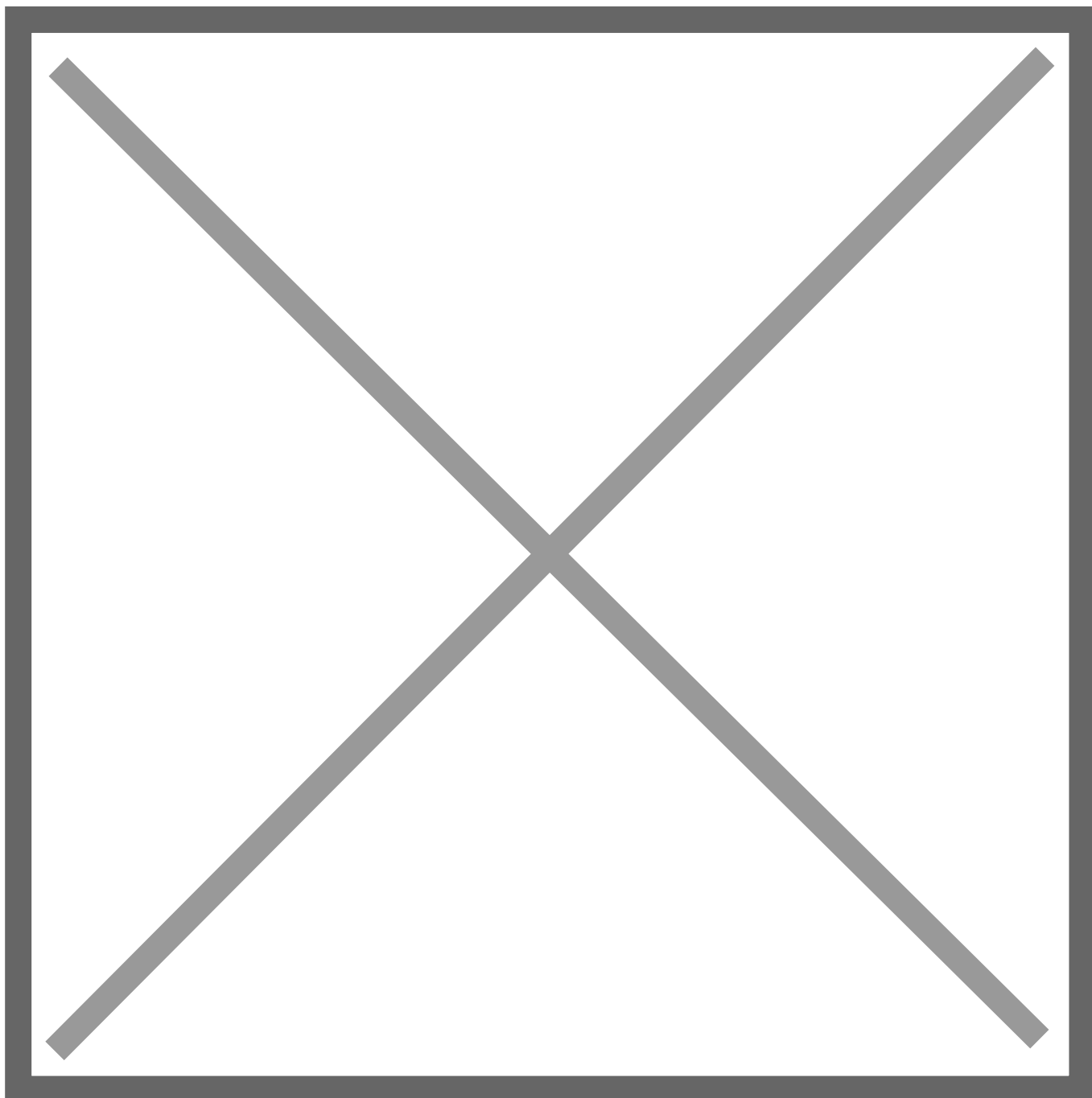
No botão de cor laranja podemos alterar o Status do projeto.



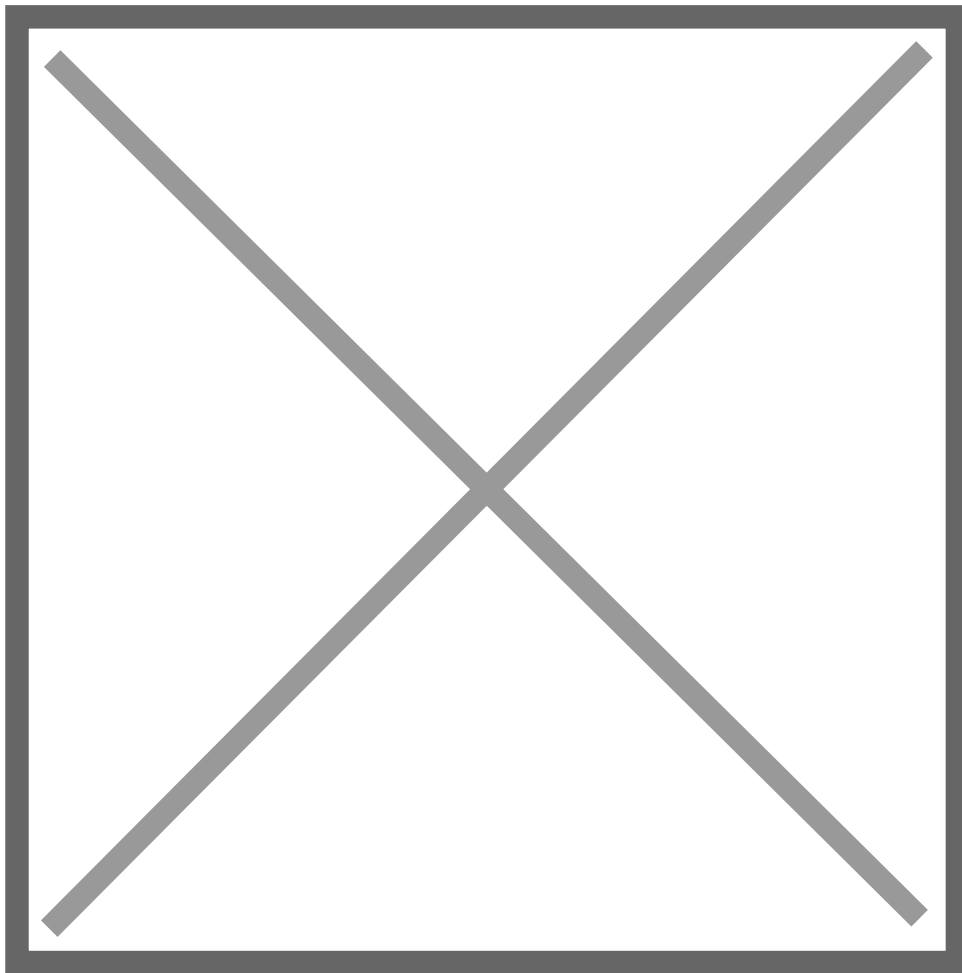
Vamos alterar de Solicitado para Aprovado.



Veja na imagem abaixo que agora está como Aprovado.



Voltamos para a Escola Arthur Bispo.

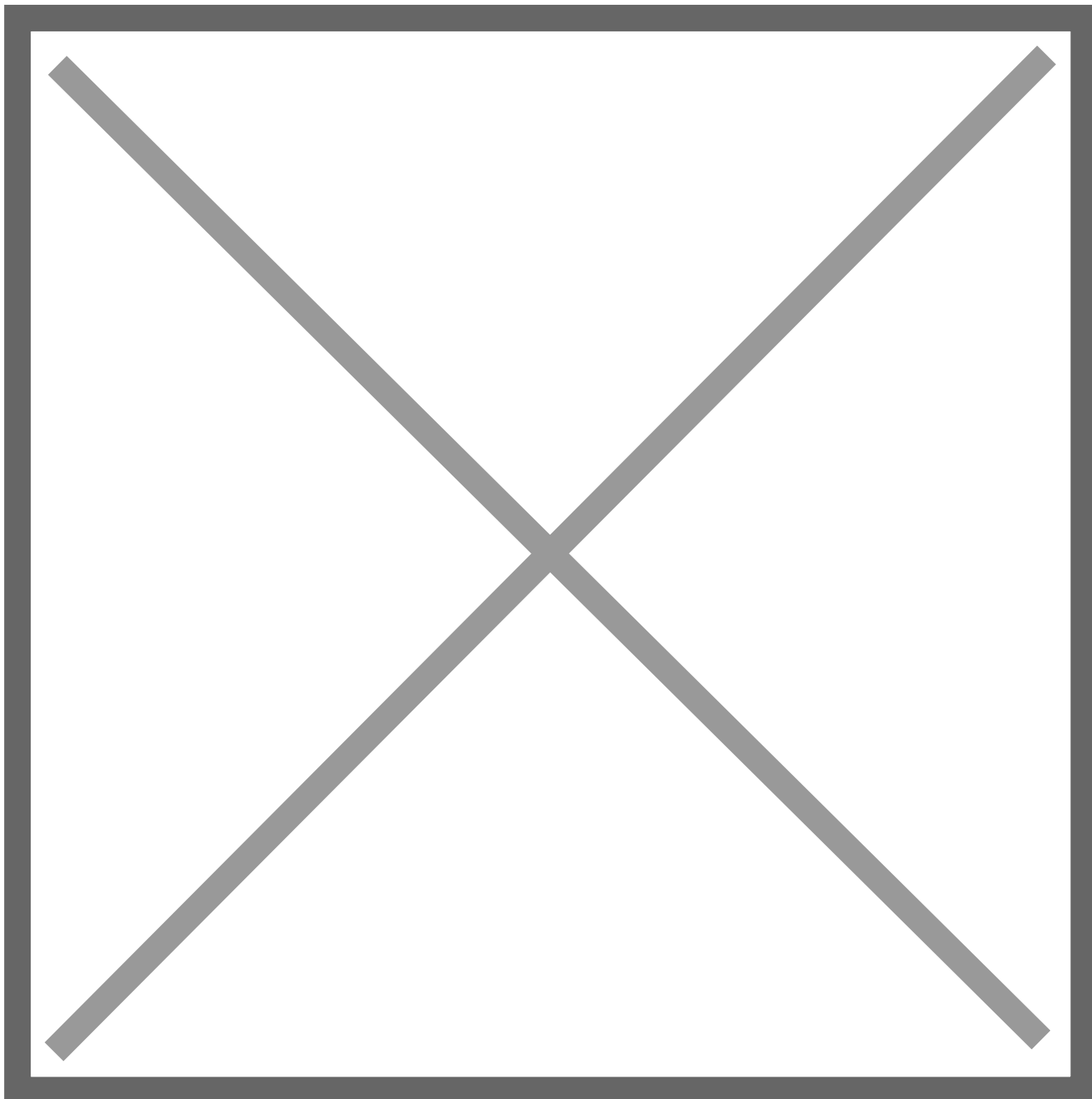


Vamos em Projetos Educacionais - Lista de Projetos

Veja a mensagem de Status que foi alterado de Solicitado para Aprovado.

O botão que contém uma caneta e o botão vermelho com uma lixeira estão desabilitado. Depois que o projeto é aprovado não é possível editar ou excluir o mesmo.

O botão de cor azul agora está ativo, nele podemos criar as turmas do projeto.



Vamos criar 2 turmas para esse projeto.

Vamos em Nova Turma.



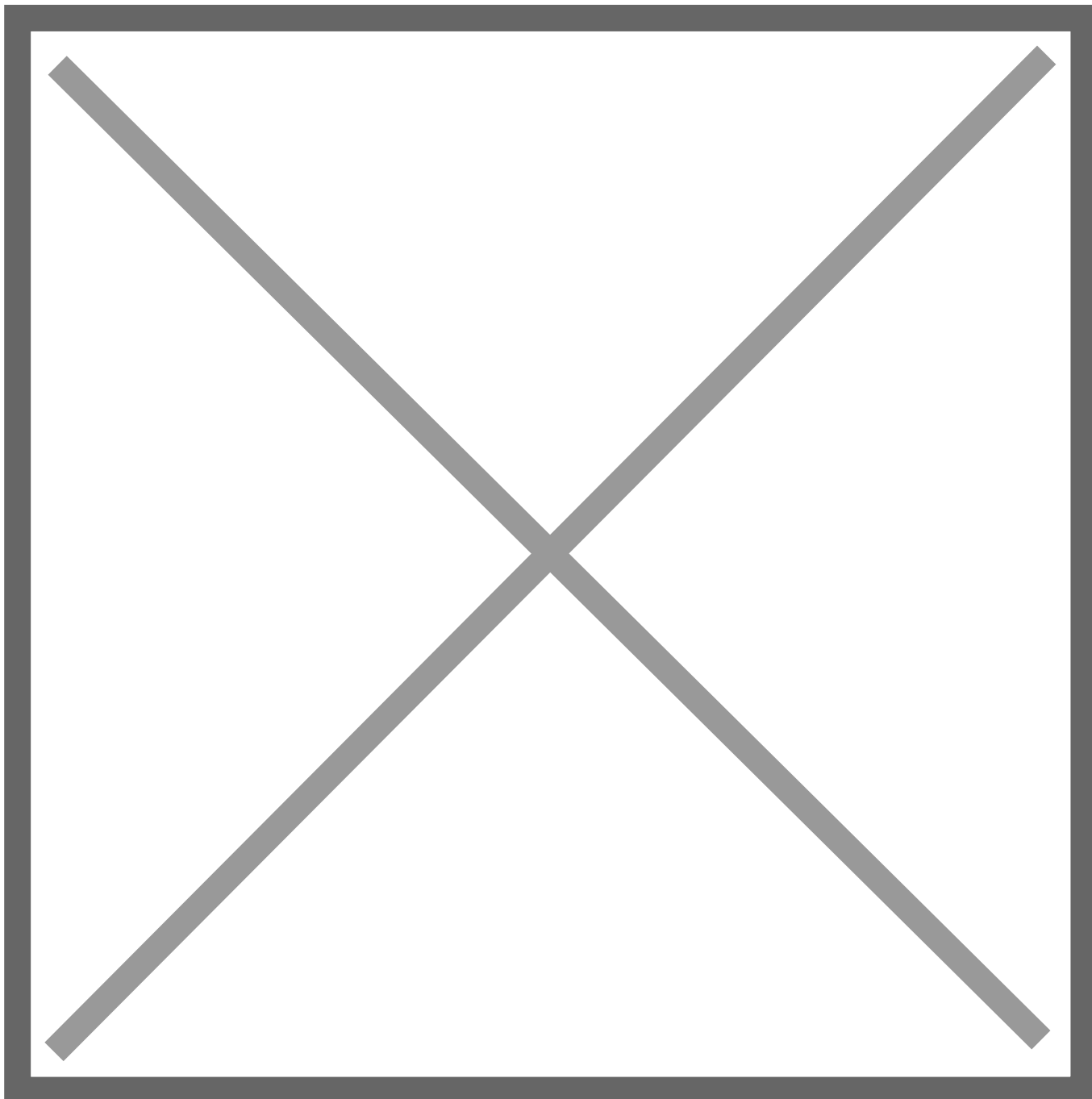
Nos campos abaixo vamos preencher as informações.

Nessa turma coloquei limite de 25 alunos.

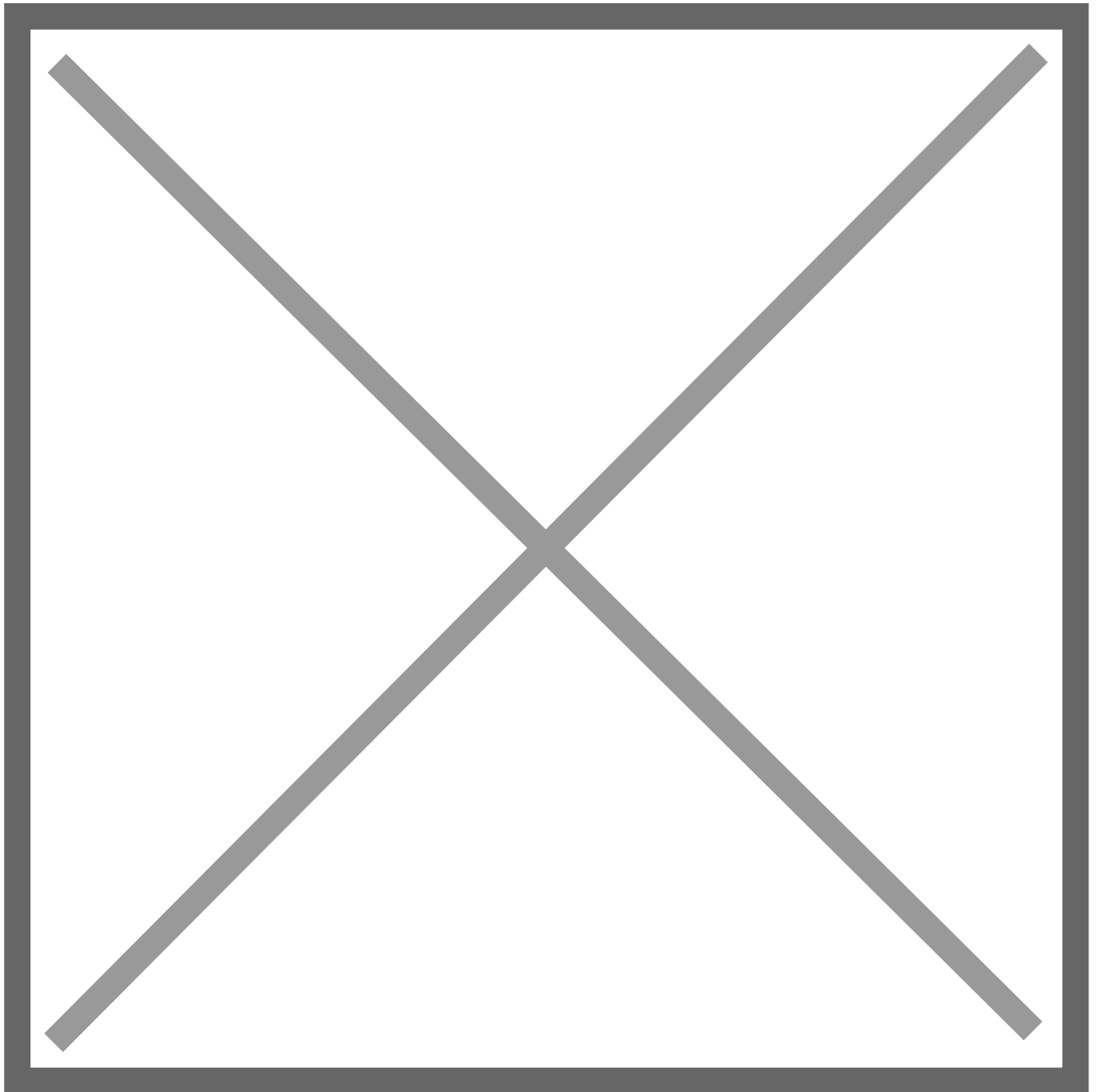
Preenchido todos os campos, é só clicar em Criar Turma.



Turma do 4º Ano A criada.



Vamos criar outra turma com 25 alunos também.



Turma do 4º Ano B criada.

Agora temos 2 turmas criadas para o mesmo projeto.

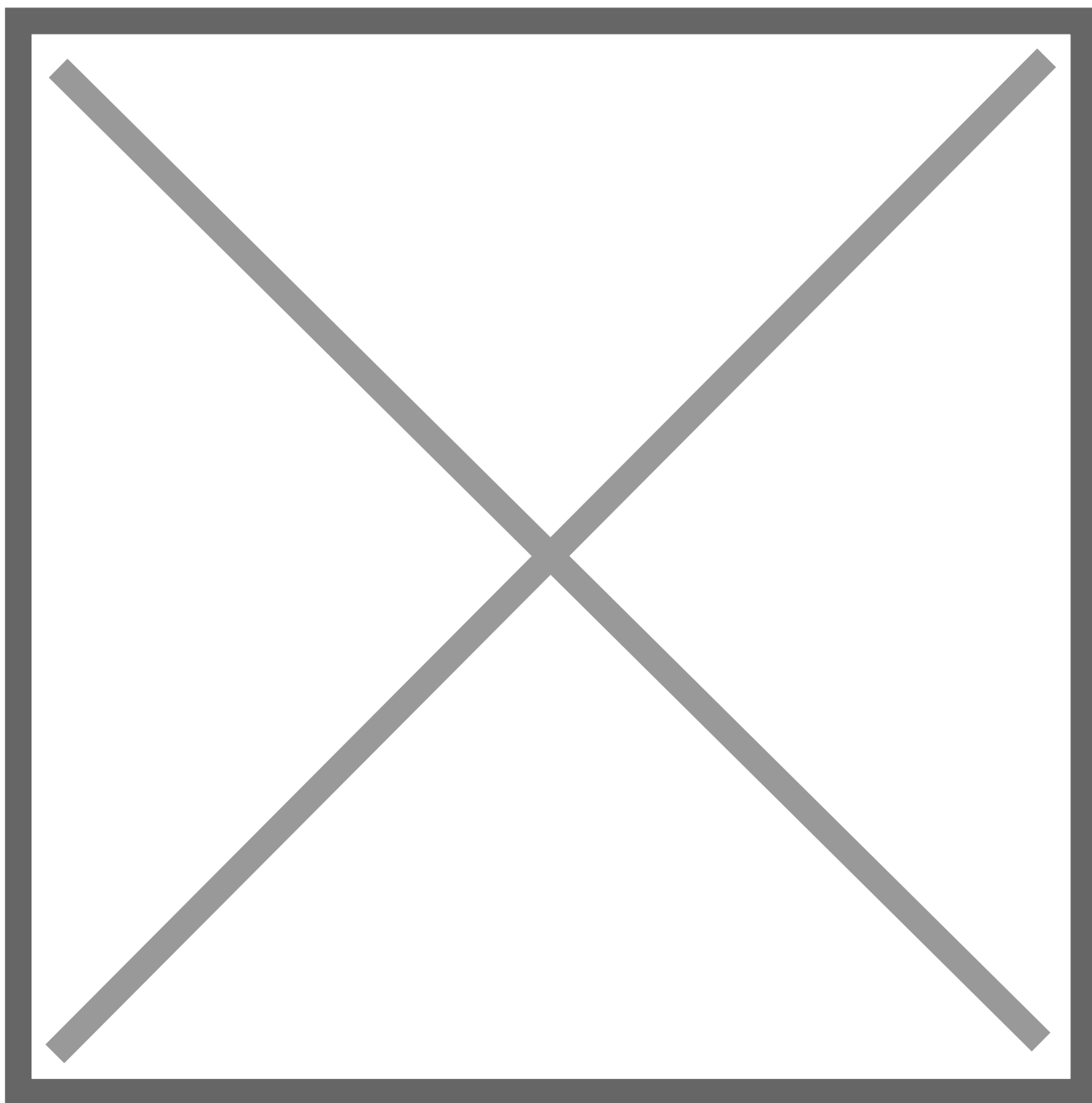
Caso precise Editar alguma informação da turma, é só clicar no botão de cor Azul que contém um i.

Também podemos Excluir a turma no botão de cor vermelha que contém uma lixeira.

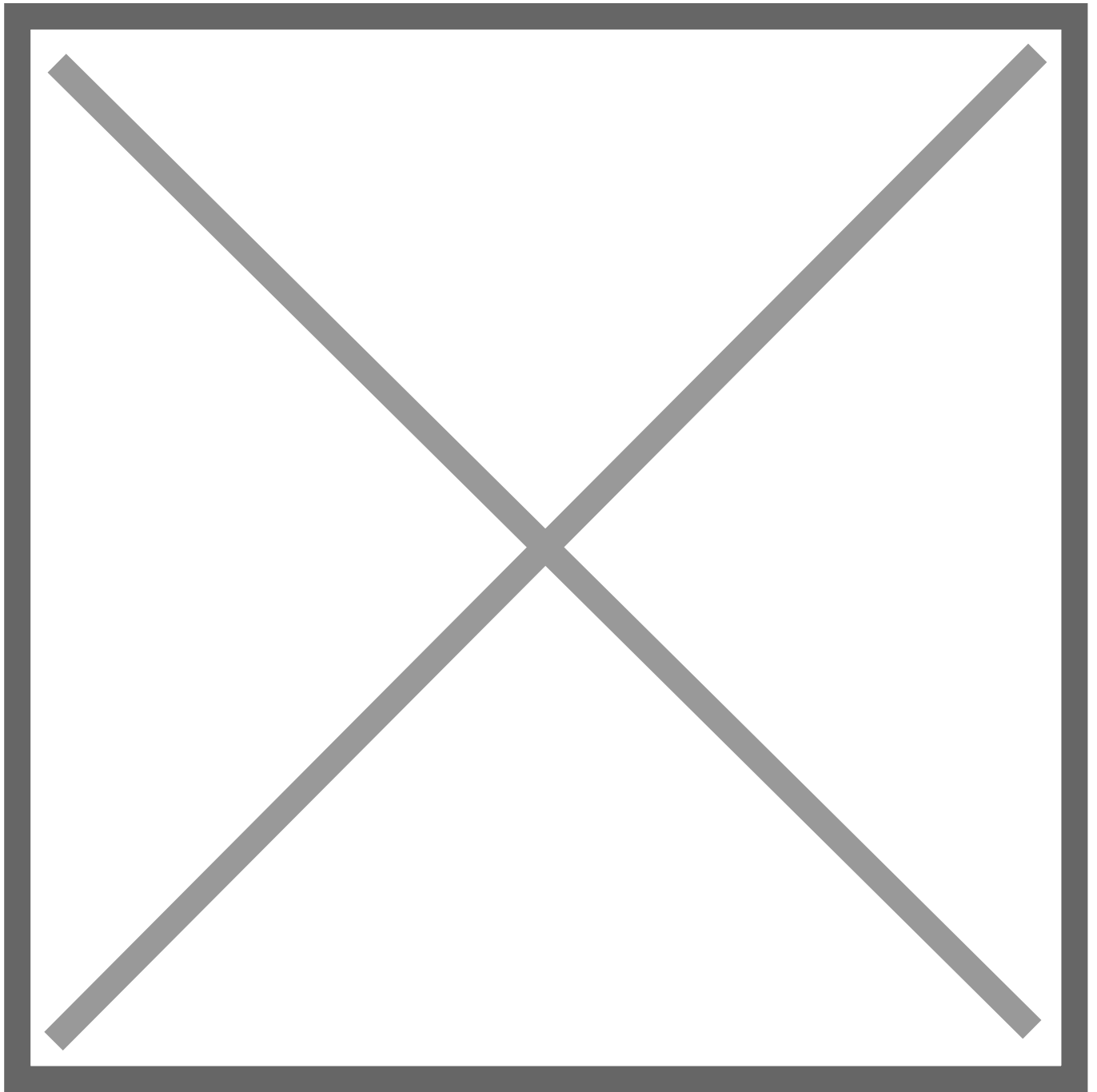
Próximos passos são: Incluir um professor em cada turma, em seguida adicionar o horário de cada professor.

No primeiro botão de cor lilás, podemos adicionar o professor.

Vamos adicionar o professor na turma do 4º Ano A do Arthur Bispo.



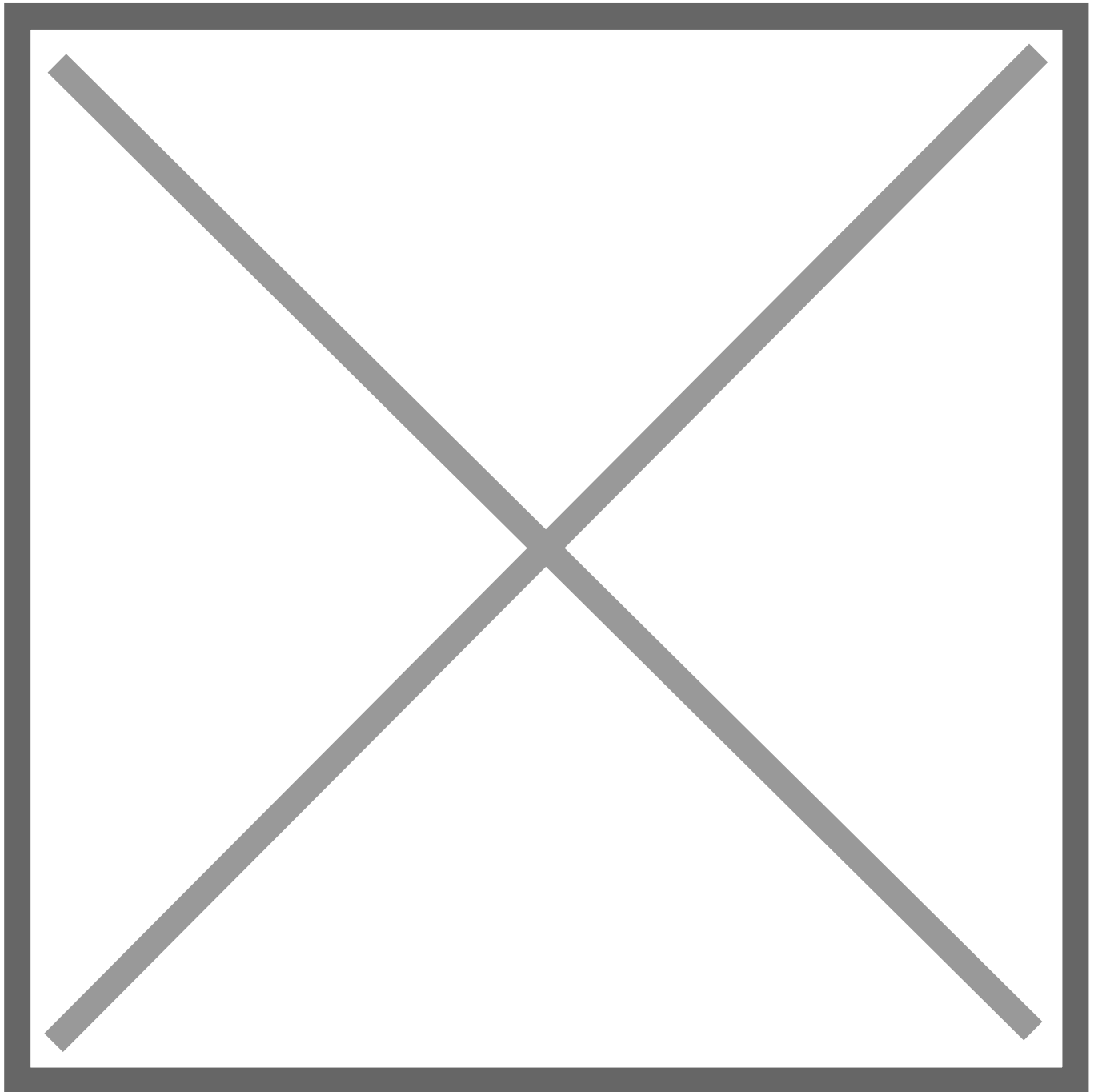
Vamos em Novo Professor



Escolhe o professor, o período de data e a carga horária desse professor.

A carga horária do professor deve ser ≥ 6 e ≤ 20 horas semanais

Aperta em Cadastrar Professor.



Professor cadastrado.

No botão que contém o ícone com lápis é possível editar o professor, data e carga horária.

É possível inativar esse professor no botão de cor laranja, caso esteja inativo também é possível ativar.

Agora vamos adicionar as datas e horários desse professor apertando no botão de cor azul.



Vamos adicionar todo o intervalo de data de 04/11 à 08/11/2024 colocando o horário da aula por dia.

Abaixo foi colocado aula na segunda e quarta-feira, depois que clicar no botão Adicionar Horário do professor, vai ser replicado esse horário em todas as segunda e quarta-feira do intervalo de de data do professor.

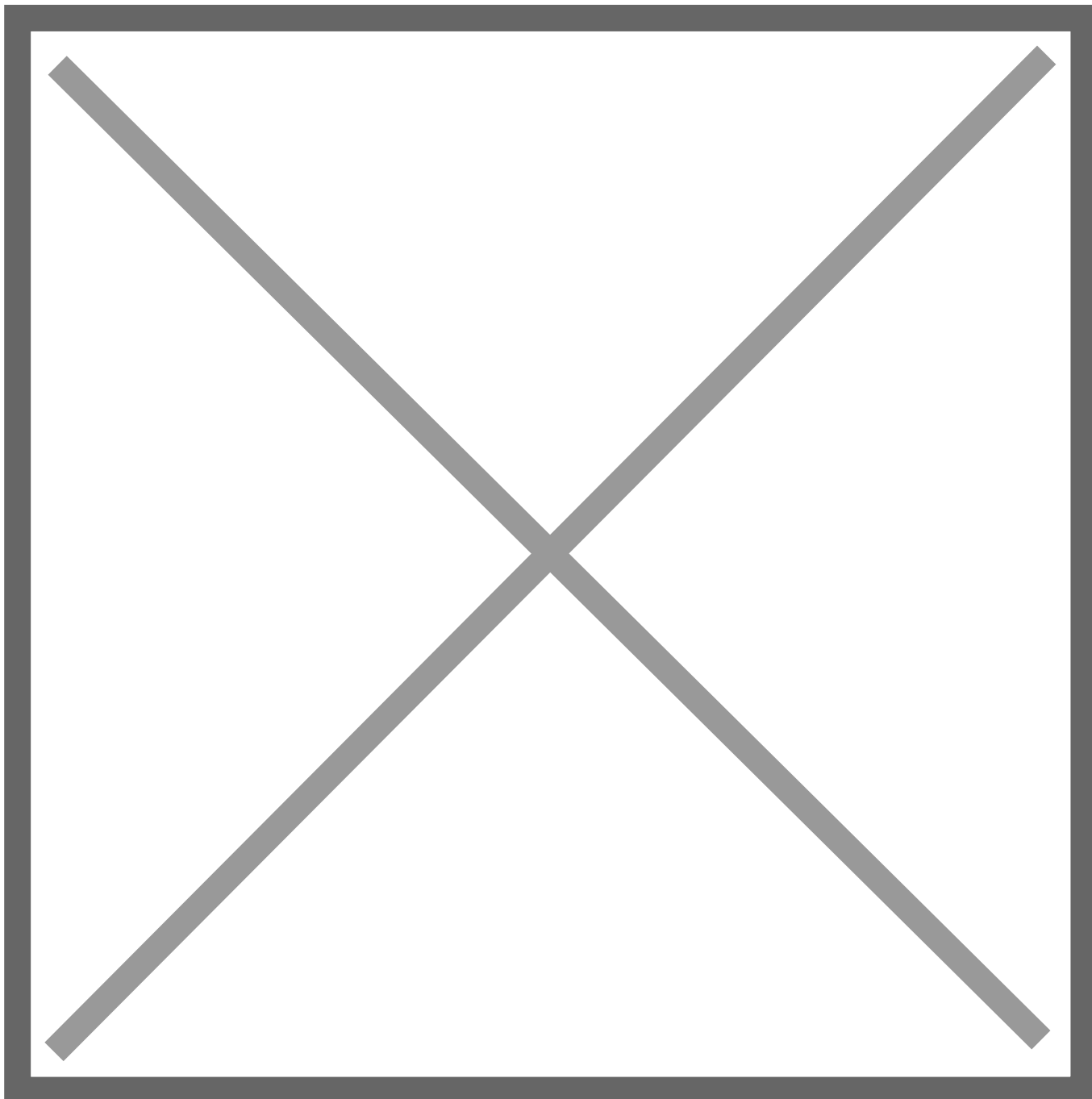


Depois de adicionar o horário do professor, é possível editar o horário de algum dia específico clicando no ícone que contém um lápis. Também é possível excluir o dia que deseja clicando no ícone que contém uma lixeira. OBS: só é possível excluir uma data caso a aula não esteja iniciada e/ou com registro de aula.

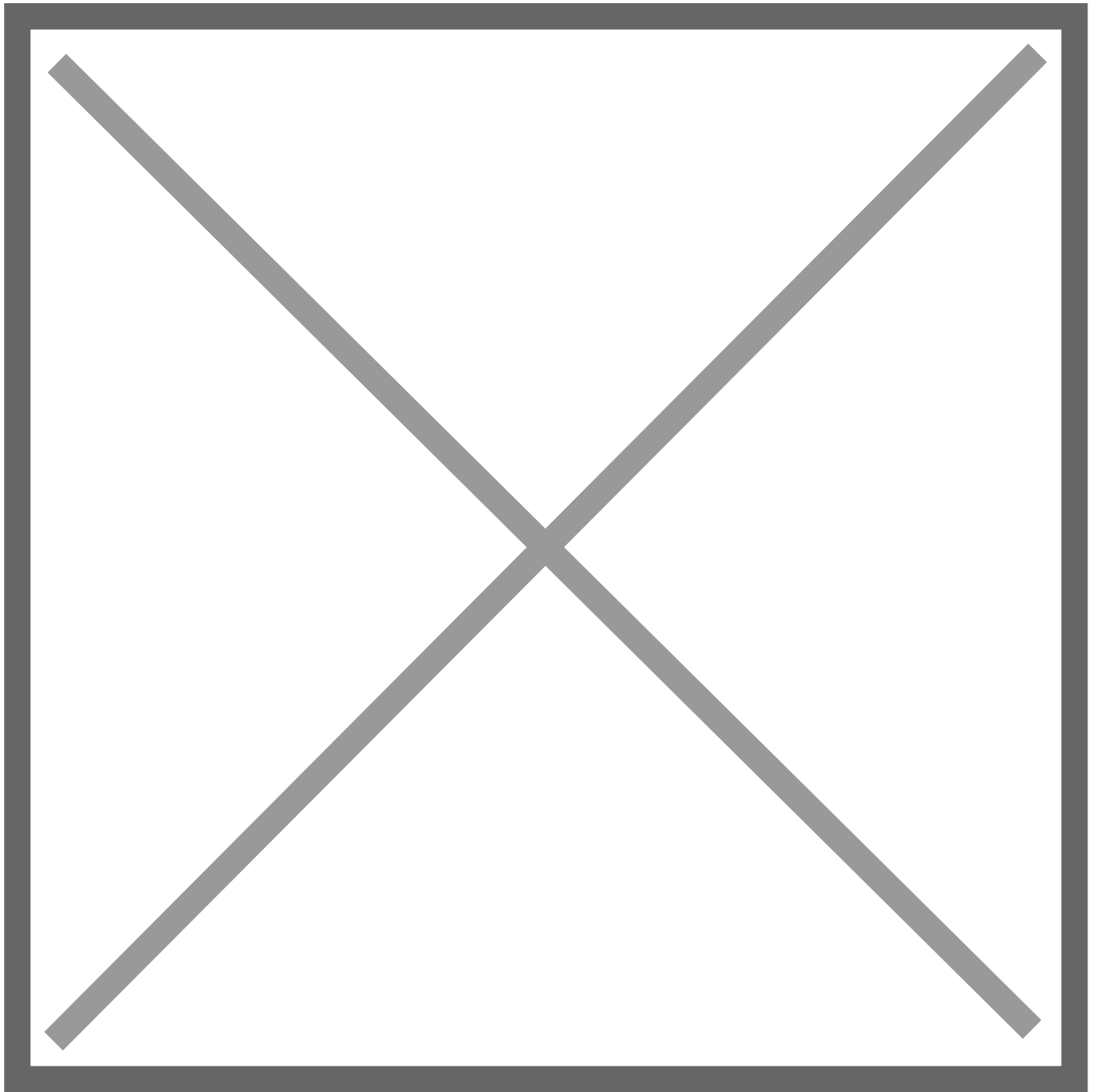


Agora que já temos o horário do professor, vamos adicionar os alunos que vão participar dessa turma com esse professor.

Clica no botão Voltar e na turma do 4º Ano A clique no 2º botão de cor azul para adicionarmos os alunos.



Agora clique em Novo Estudante.

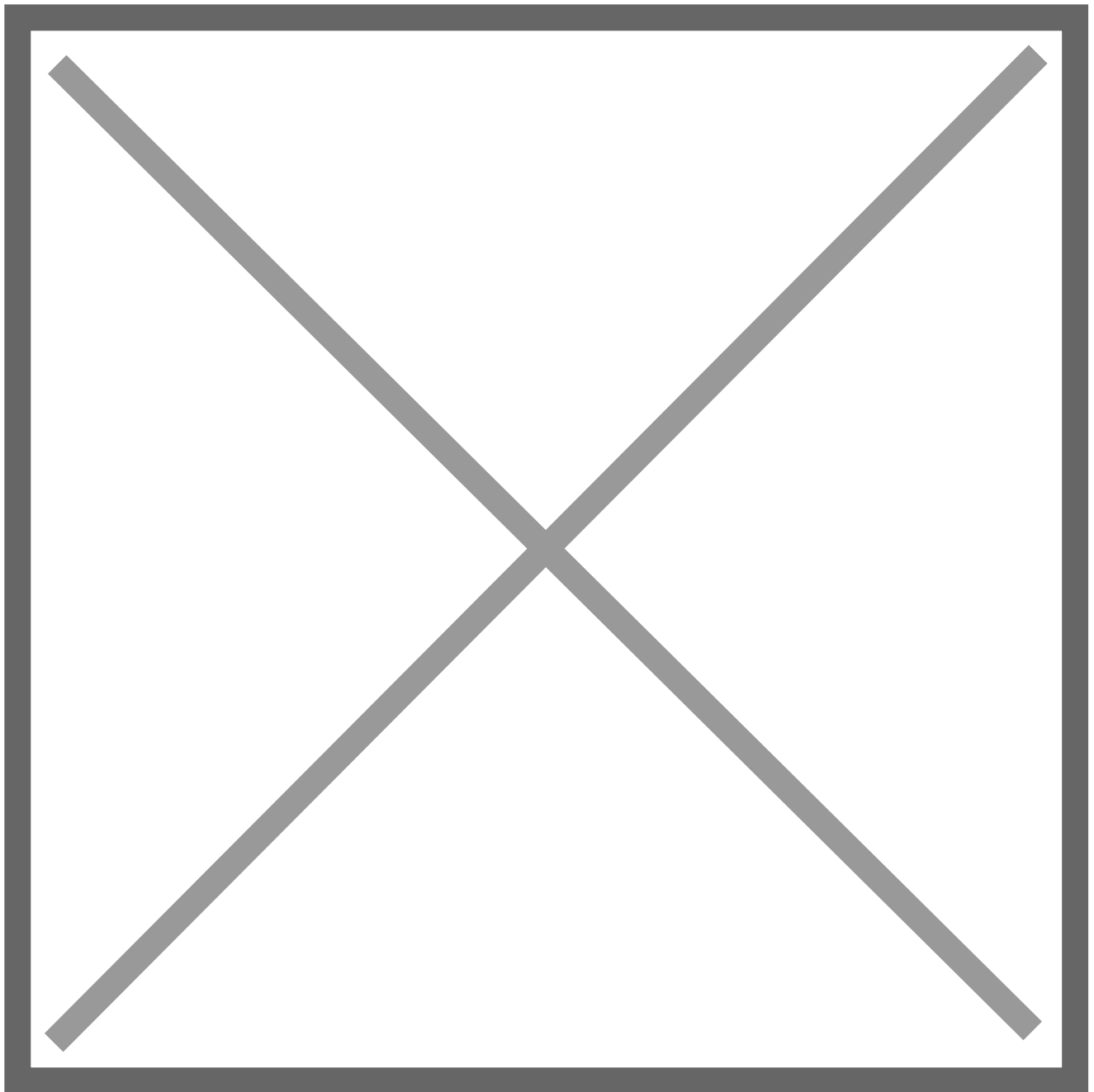


Podemos adicionar qualquer aluno de qualquer escola na turma.

Cada aluno tem uma data inicial e final que vai participar da turma.

Também é possível ativar ou inativar esse aluno.

É só clicar em Cadastrar Estudante.

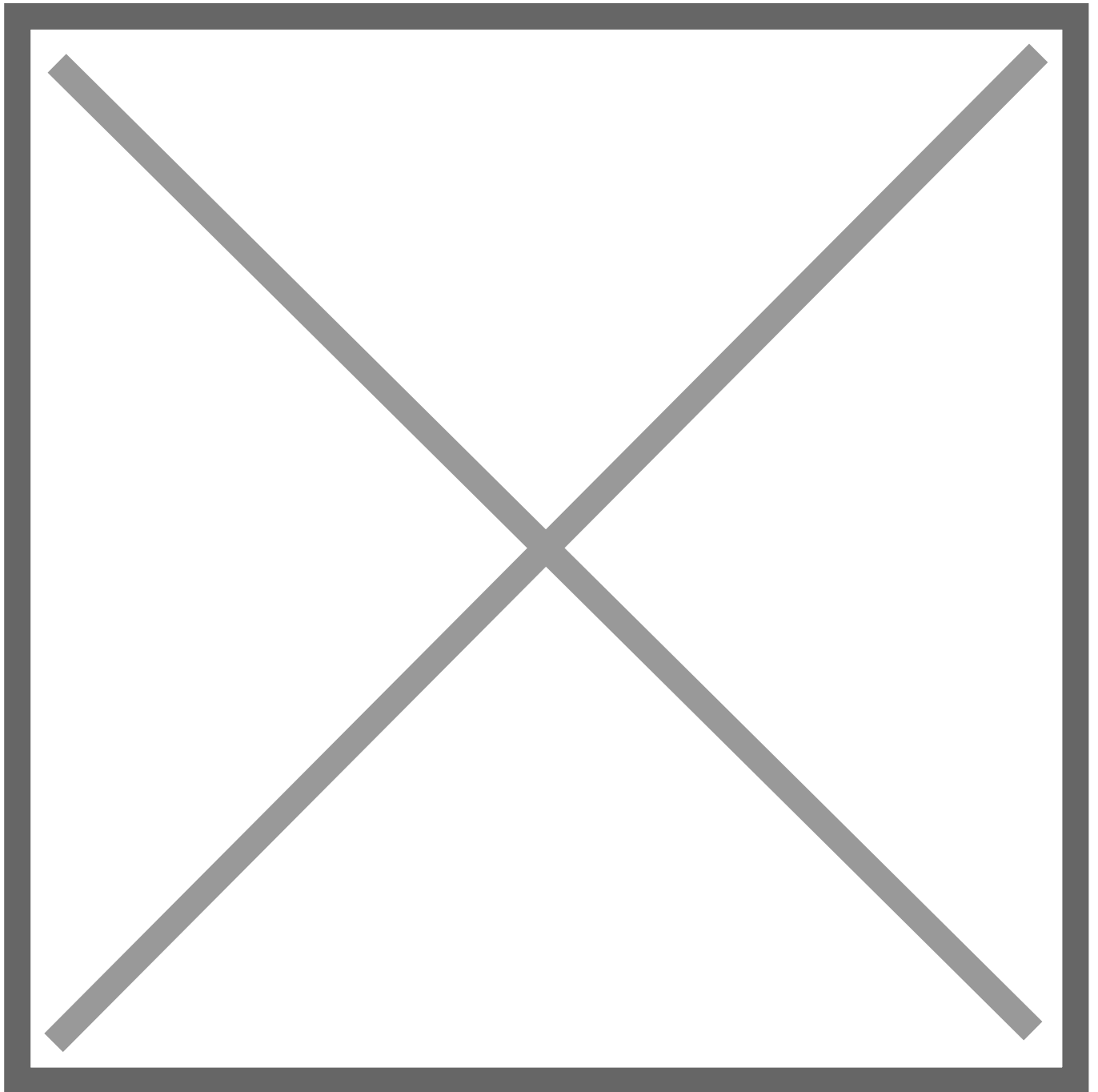


Estudante adicionado na turma.

Pode adicionar até no máximo 25 alunos nessa turma.

Fiz o mesmo processo e já adicionei outro aluno.

Podemos editar as informações de cada aluno, ativando ou inativando e alterando a data. É só clicar no botão de cor azul que contém um lápis. Caso tenha adicionado um aluno errado, pode excluir o mesmo apertando no botão de cor vermelha.



OBS: Depois que um aluno é adicionado na turma, não é mais possível excluir a turma.

Agora é só fazer o mesmo processo de adicionar professor e aluno na outra turma 4º Ano B do Ágape.

Próximo passo é fazer os registros de cada aula.

Em Projetos Educacionais - Registros mostra todos os professores.

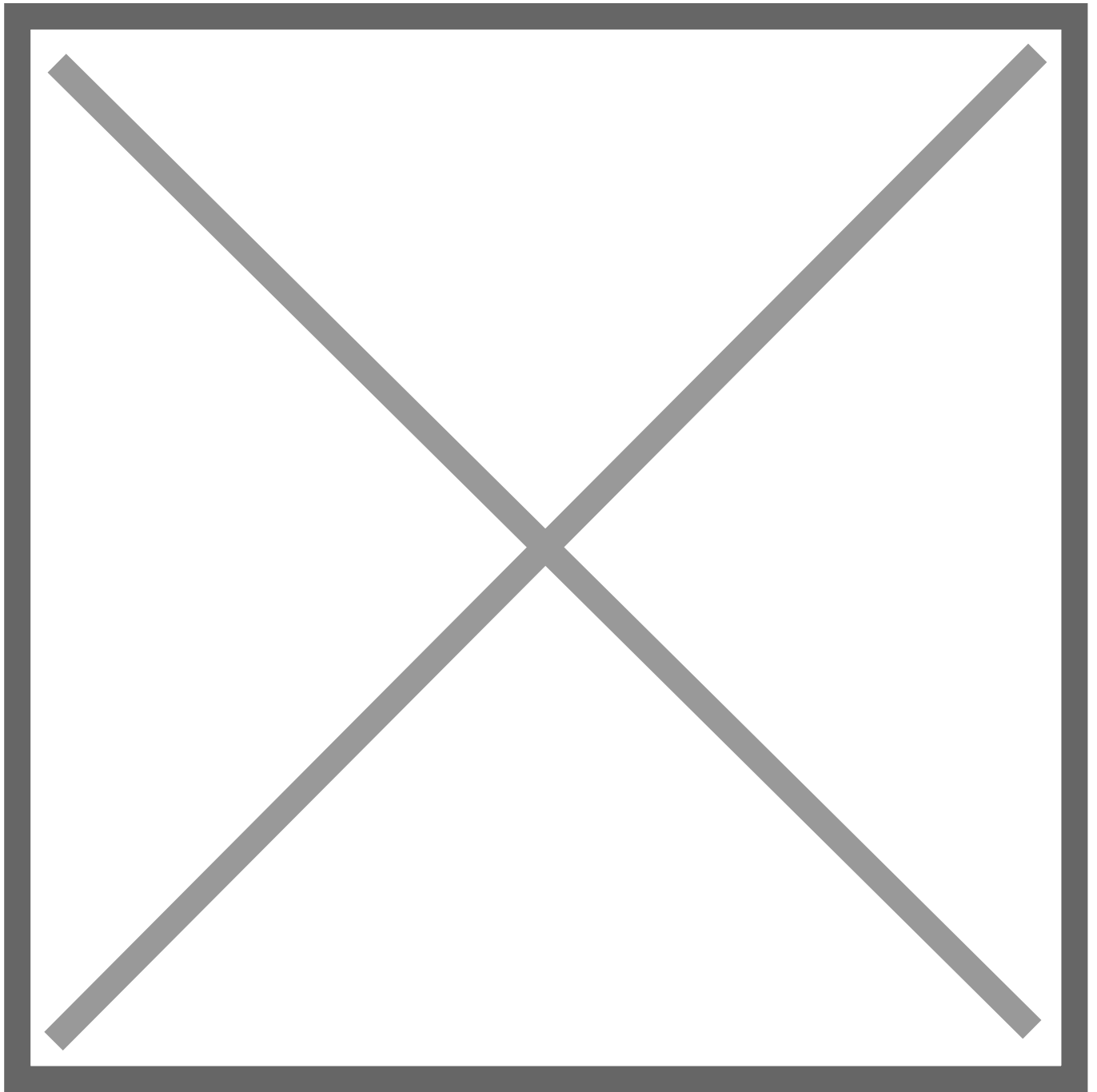
Vamos em Registro de Aula.



Essa parte de registro de aula é igual ao registro de aula normal.



Realizei o registro de 2 aulas e frequência dos alunos.



Agora vamos na tela anterior, clique no botão Voltar.

Em Relatórios, vamos ter 3 opções de relatórios:

- Registro de Aula Registrada
- Relatório de Aulas Pendentes
- Relatório de Frequência

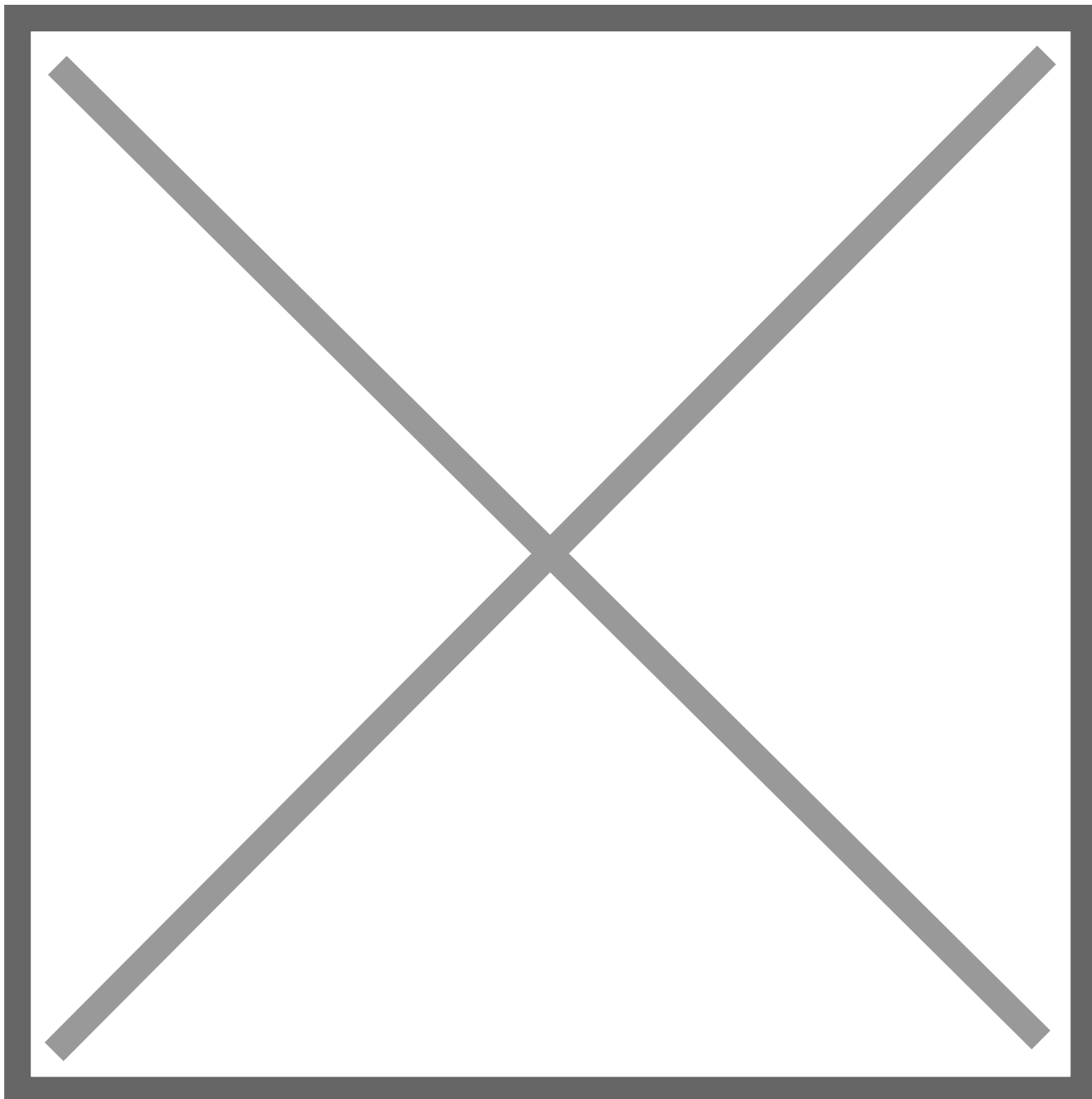


Vamos acessar o Relatório de Aula Registrada.

É só colocar a data inicial e final que automaticamente vai ser exibido o registro das aulas.



Clique no botão Voltar para acessar o Relatório de Aulas Pendentes.



Clique no botão Voltar para acessar o Relatório de Frequência.

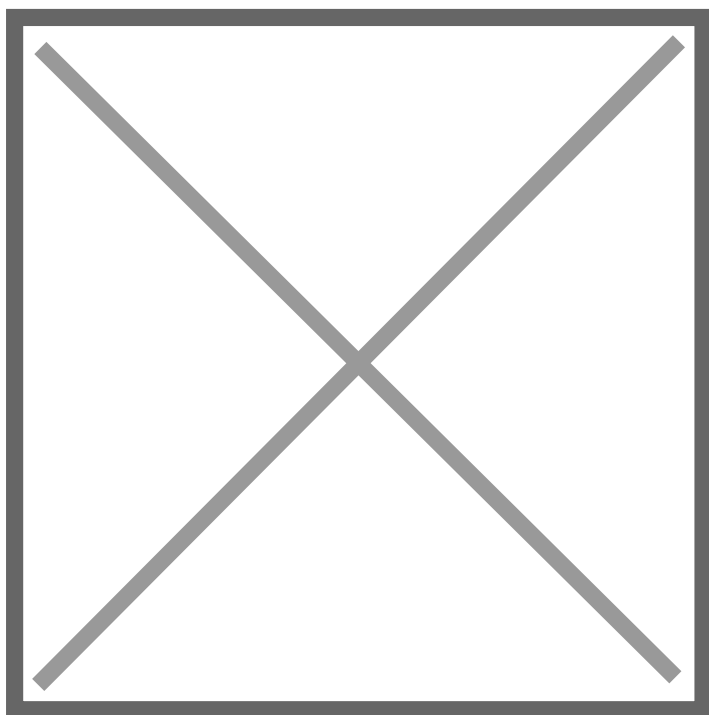


Registro de Aula - Projetos Educacionais

Acesse o SIGED utilizando o link: <https://siged.educacao.aju.br/>;

Acessar como Docente.

Informe seu CPF e Senha de acesso.



Assim que o professor entrar com usuário e senha, vai ter a opção de Projetos Educacionais e a turma que ele faz parte.

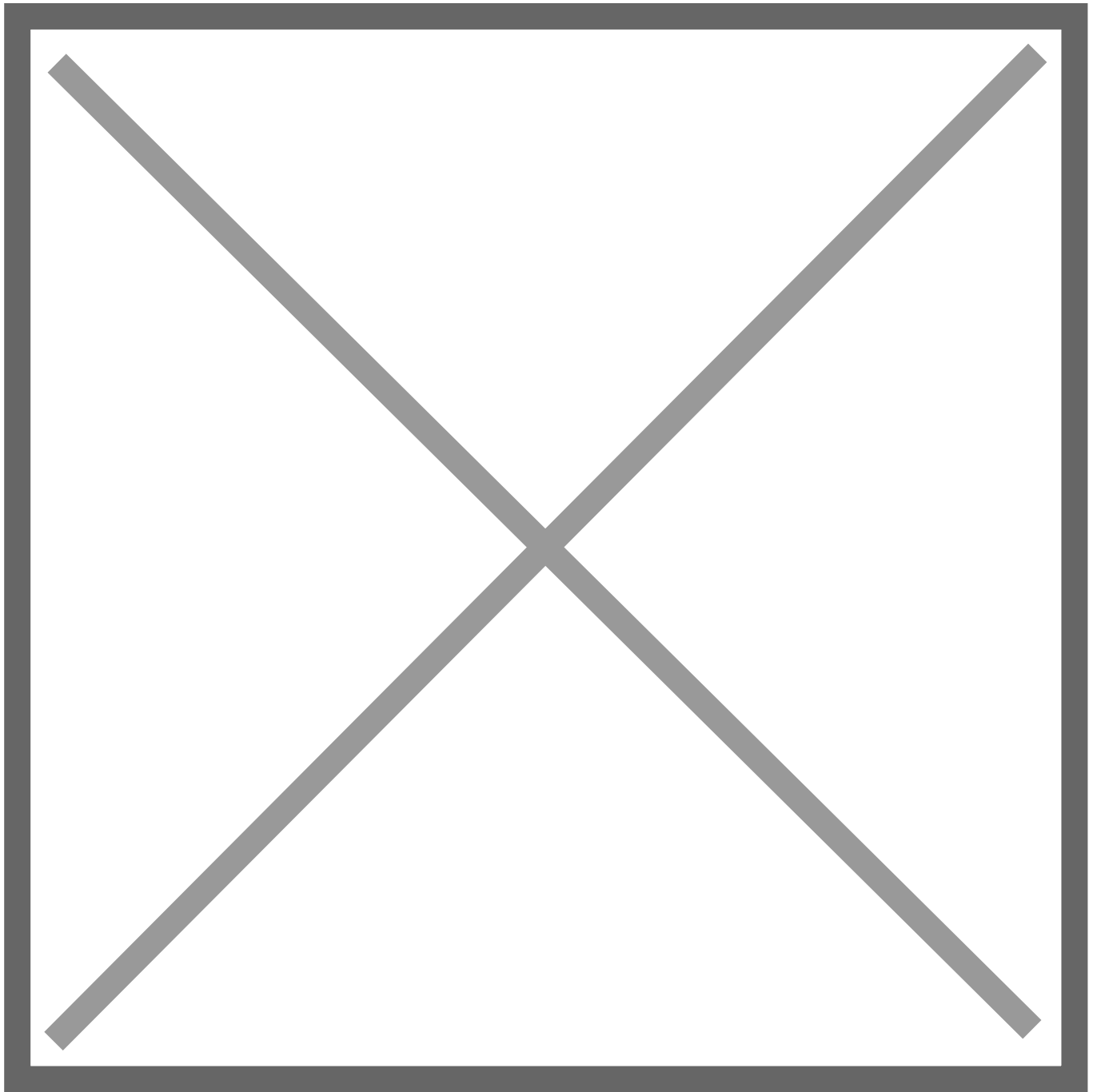
Esse professor está lotado na EMEF ÁGAPE, mas o projeto é da EMEF JOÃO OLIVA

Para acessar a turma é só clicar em Acessar diário do Projeto Educacional



Abaixo temos o nome do projeto, nome da turma, componente, se está ativo e o período da turma.

Para registrar as aulas vamos em Registro de Aula.



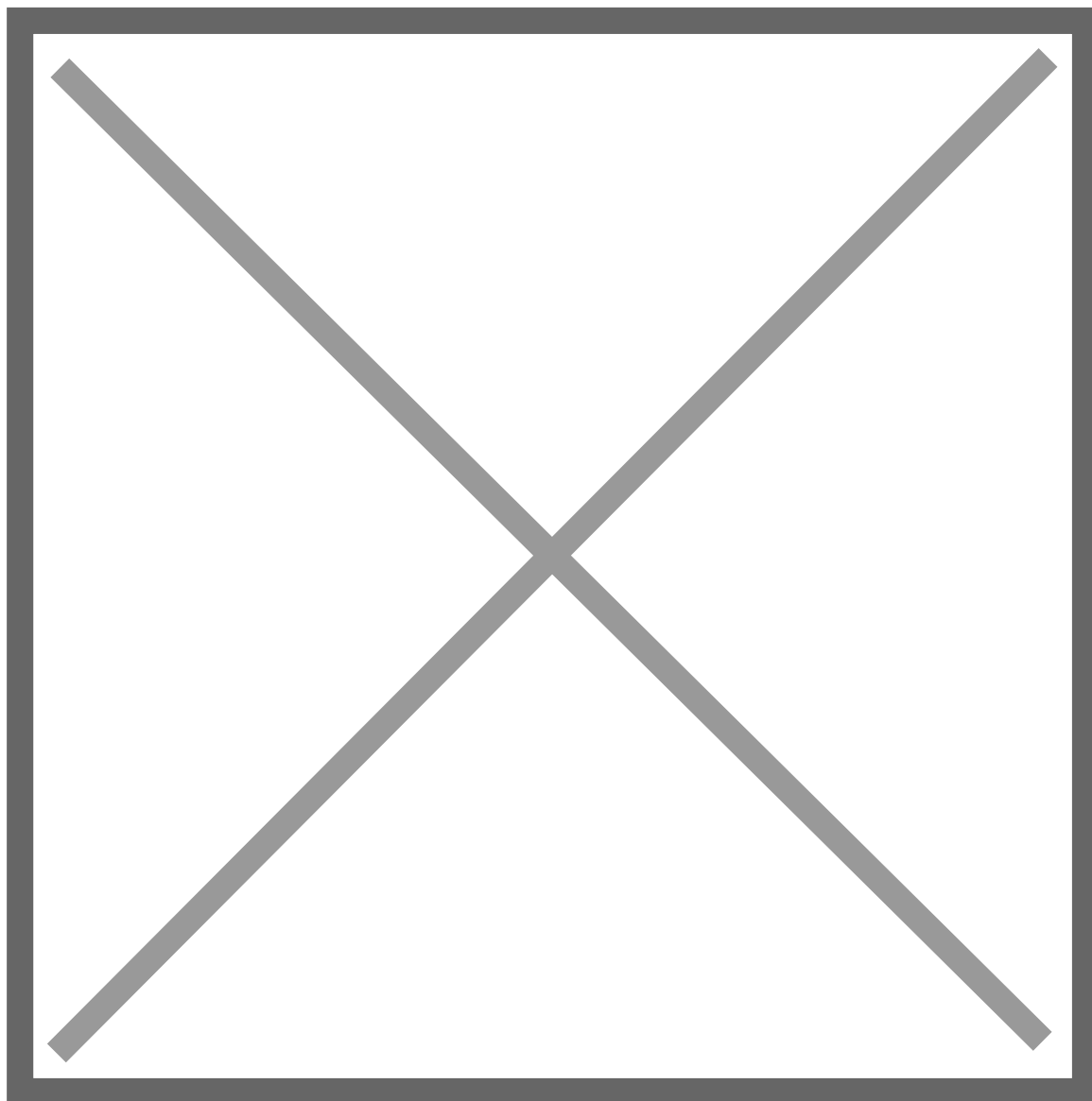
O registro de aula é idêntico ao registro de aula regular.

Temos uma legenda onde informa o que é cada ícone.

Vamos iniciar a aula do dia 22/01 as 08:00



Vai aparecer a janela abaixo, é só clicar em Iniciar Aula.

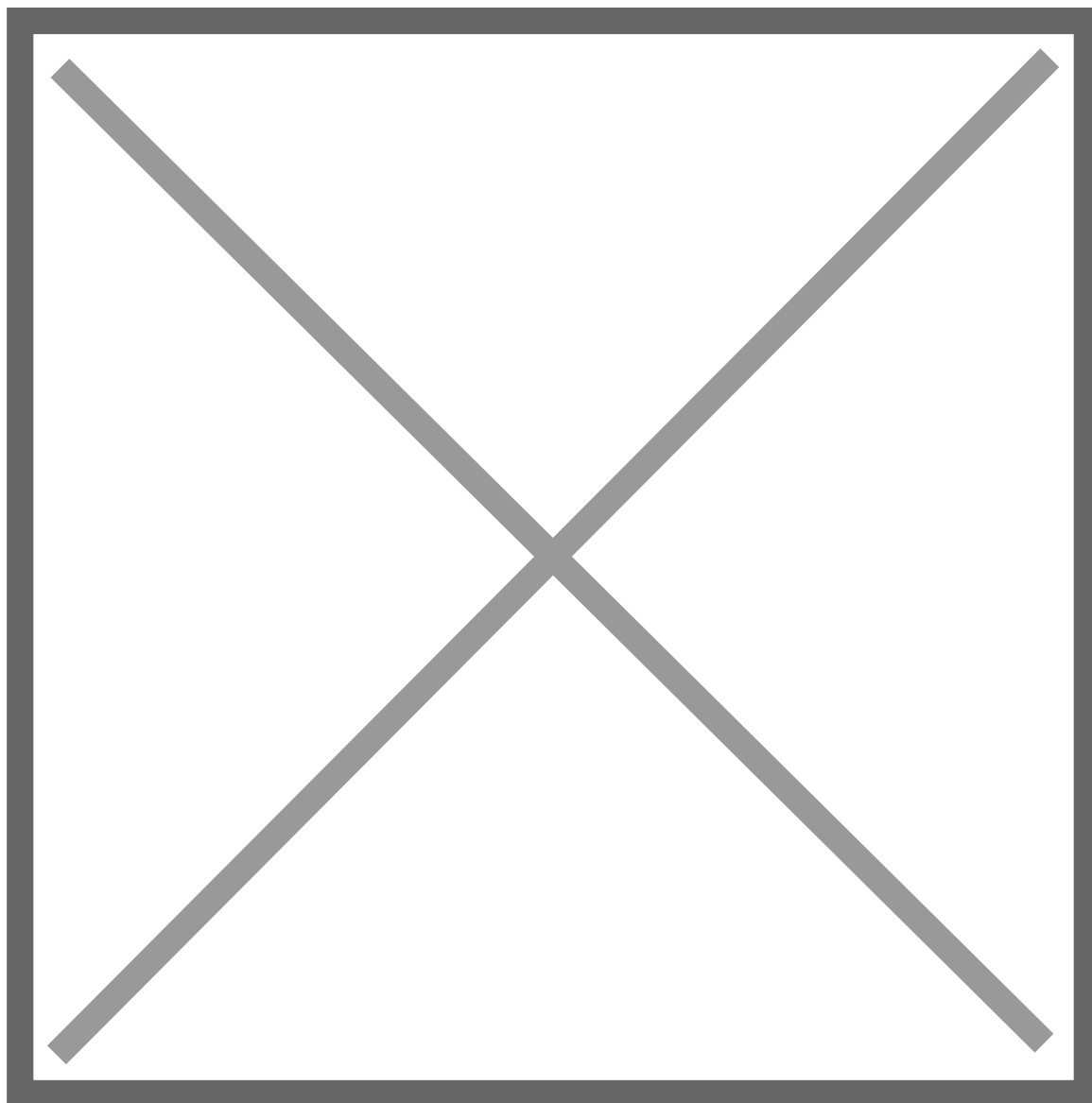


Aula iniciada, agora podemos Registrar a Frequência, Registrar a Aula e Cancelar a Aula, conforme indica a legenda.

Vamos Registrar a Frequência clicando no botão rosa.



Vai aparecer todos os alunos que estão no projeto, nesse caso temos apenas 1 aluno.

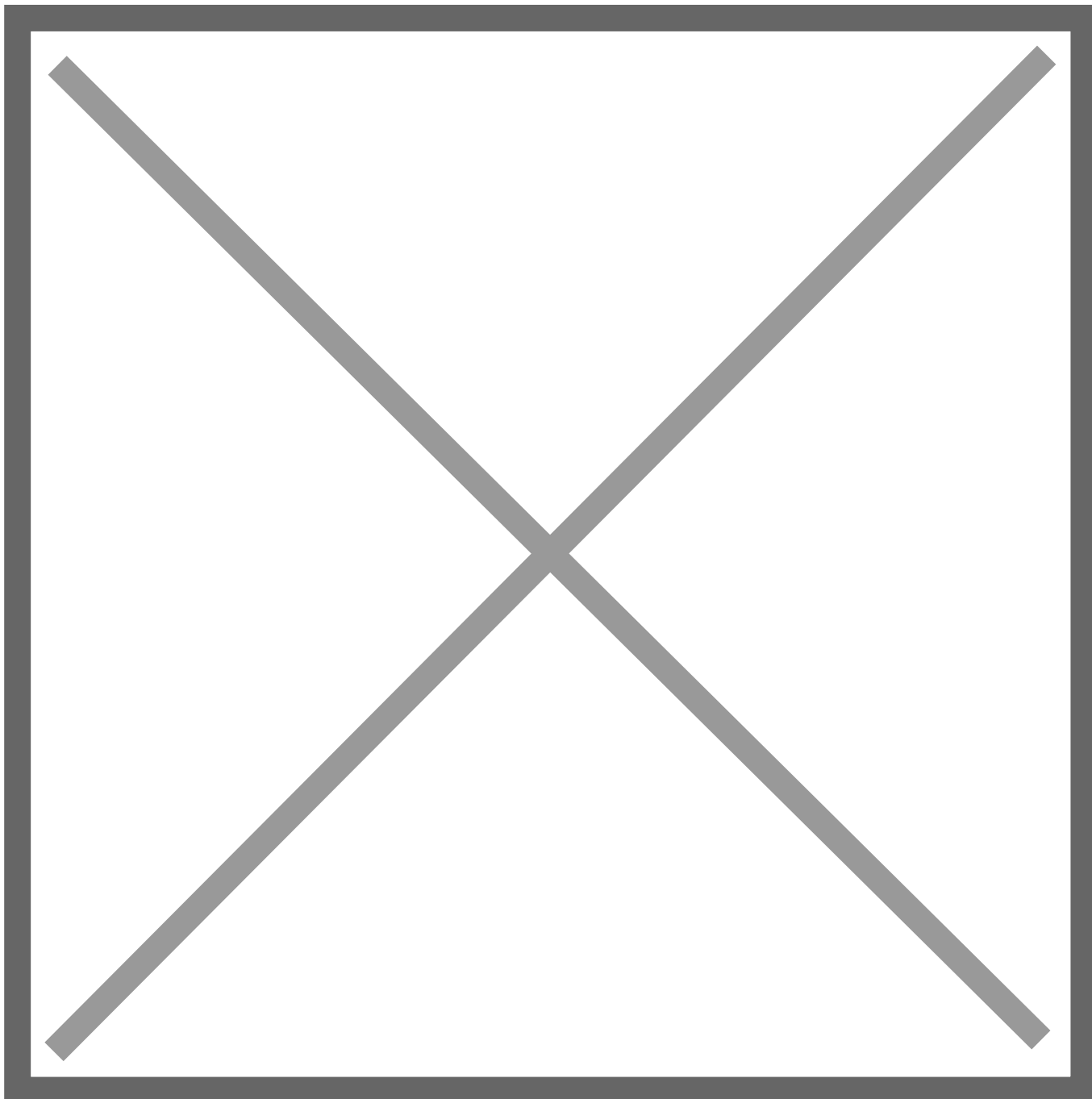


Agora vamos Registrar a Aula clicando no botão verde.

Vai aparecer a tela abaixo, onde pode ser adicionado os campos de curso, objeto, habilidade e a descrição da atividade.

Depois que for adicionado todos os campos, é só clicar no botão Inserir Conteúdos de Aula.

Caso tenha mais conteúdos, é só realizar o mesmo processo.



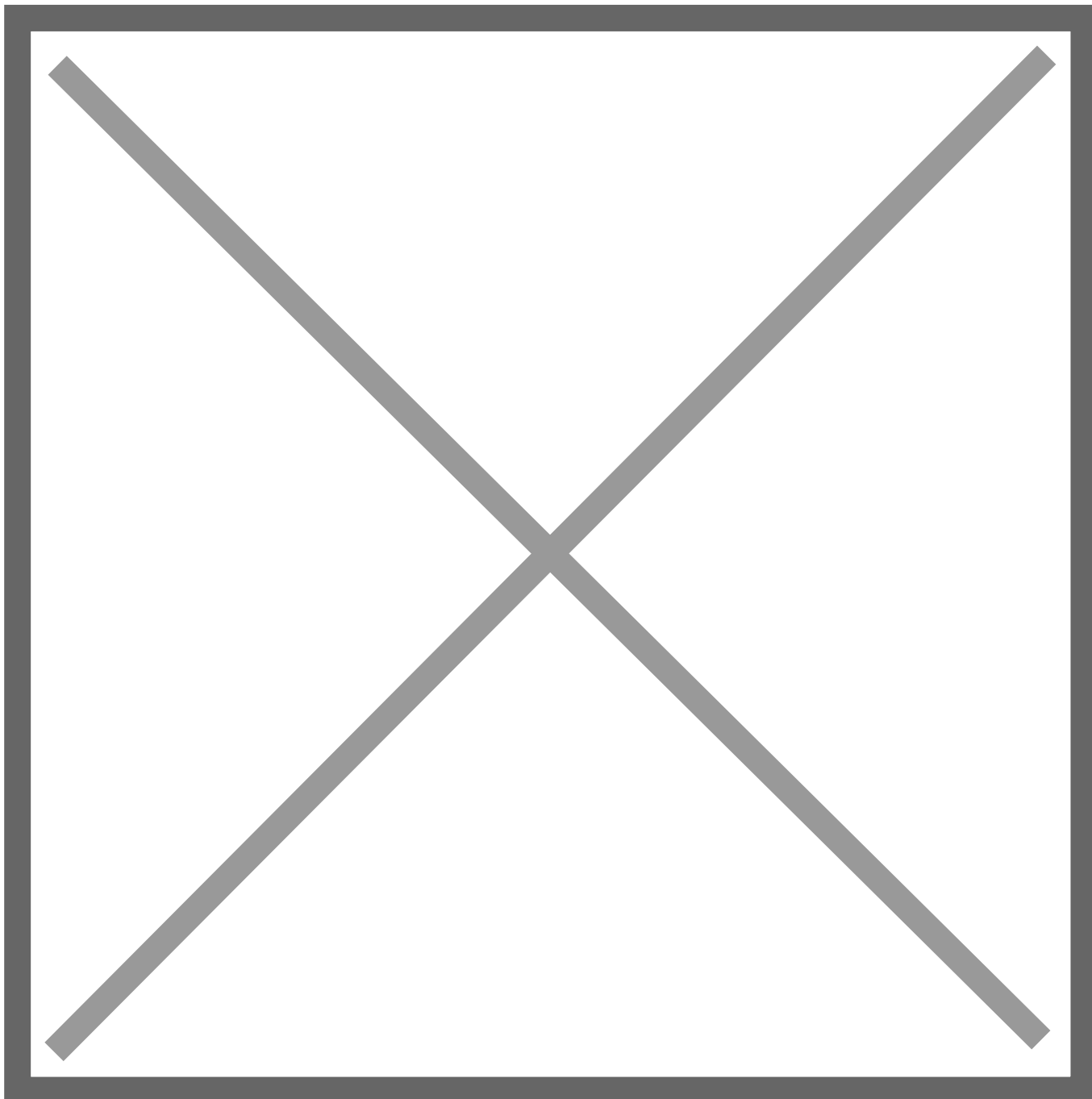
Por fim é só clicar no botão Registrar Aula.



Após o registro, o botão de cancelar a aula não aparece mais, devido termos conteúdo registrado, então não é possível cancelar essa aula.

É possível editar o registro da aula.

Para os demais dias, é só realizar o mesmo processo.



Temos 3 tipos de relatórios:

- Registro de Aula Registrada
- Relatório de Aulas Pendentes
- Relatório de Frequência

Vamos acessar o relatório de Aula Registrada.



Para exibir o relatório, coloque a data início e fim.

Para os demais relatórios, é só realizar o mesmo processo.

