Atualizações Rápidas

O módulo **Atualizações Rápidas** permite a edição e complementação de informações cadastrais de forma ágil, garantindo que os dados dos estudantes e responsáveis estejam atualizados no sistema SIGED.

Esse recurso é essencial para assegurar a fidedignidade das informações utilizadas em relatórios, registros escolares e documentos oficiais.

- Estudantes
- Estudantes (CPF)
- Responsáveis
- Estudantes e Responsáveis

Estudantes

1. Finalidade

O módulo **Estudantes** destina-se à consulta e atualização de informações cadastrais e acadêmicas dos alunos vinculados à unidade escolar.

Sua utilização é fundamental para:

- Garantir a consistência dos dados no sistema;
- Evitar inconsistências em relatórios e documentos oficiais;
- Manter registros escolares atualizados;
- Apoiar a gestão pedagógica e administrativa.

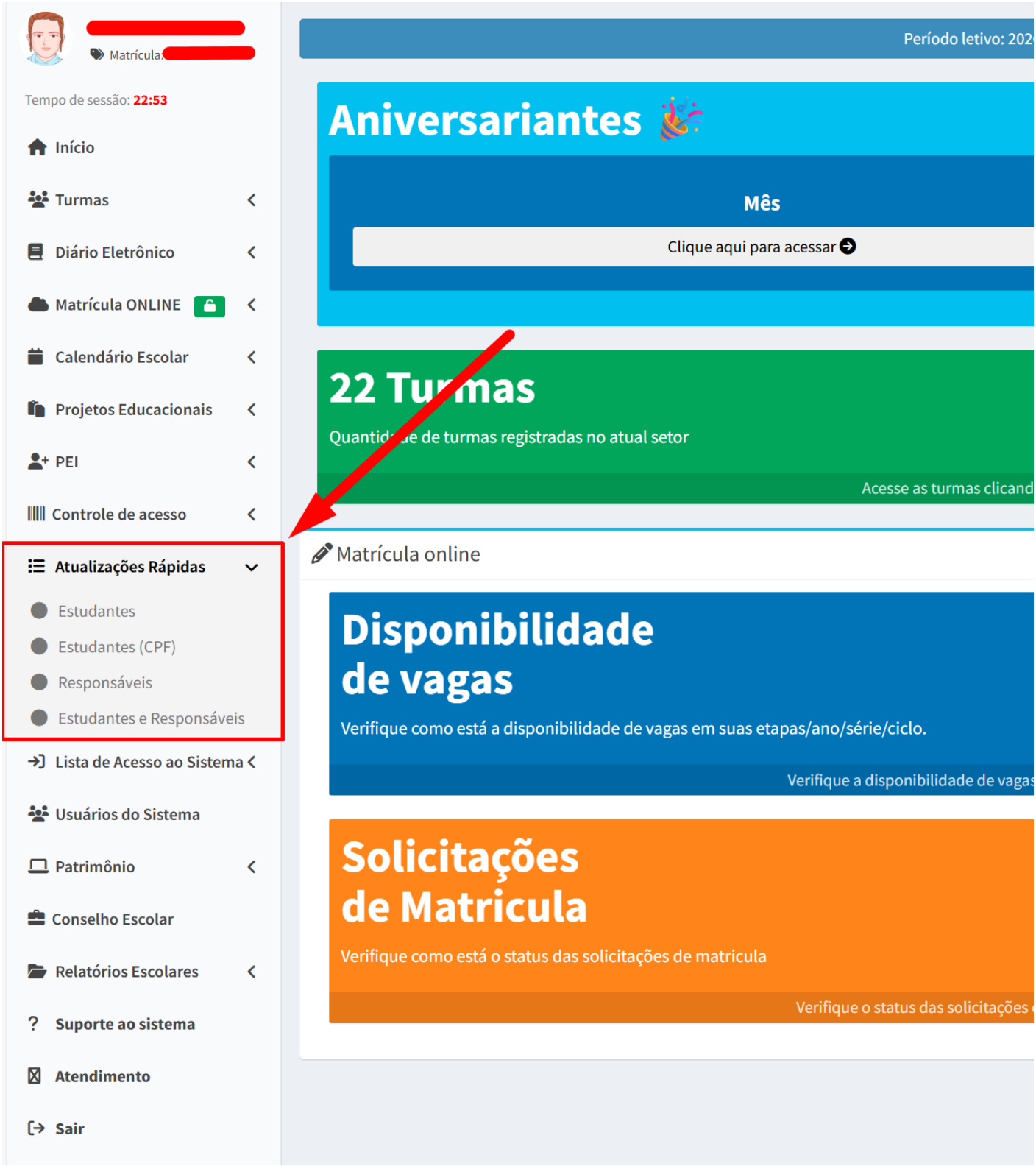
---

2. Acesso ao Módulo

Para acessar:

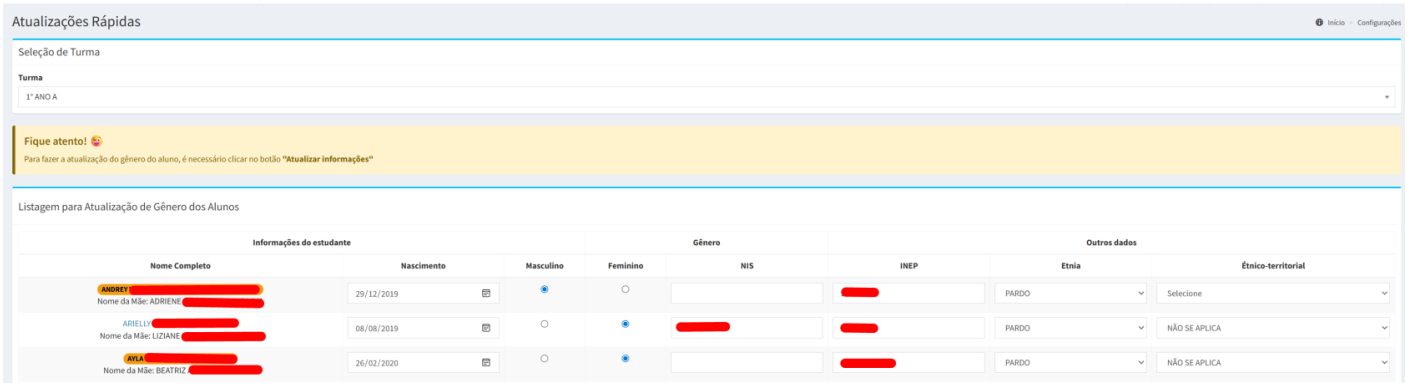
1. No menu lateral, selecionar **Atualizações Rápidas**;
2. Clicar em **Estudantes**;
3. Selecionar a **turma** desejada.

O sistema apresentará a listagem nominal dos alunos vinculados à turma selecionada.



3. Informações Disponíveis

Na listagem, é possível visualizar e atualizar os seguintes dados:



3.1 Dados Pessoais

- Nome completo;
- Data de nascimento;
- Gênero (Masculino/Feminino);
- Nome da mãe.

3.2 Identificação Oficial

- NIS;
- Código INEP.

3.3 Informações Complementares

- Etnia;
- Informação Étnico-territorial.

4. Procedimento para Atualização

1. Selecionar a turma correspondente;
2. Localizar o estudante na listagem;
3. Realizar as alterações necessárias nos campos disponíveis;
4. Clicar no botão **Atualizar Informações** para confirmar.

Importante: As alterações somente serão registradas após a confirmação no botão verde "Atualizar informações" indicado no fim da página.

---

5. Orientações Importantes

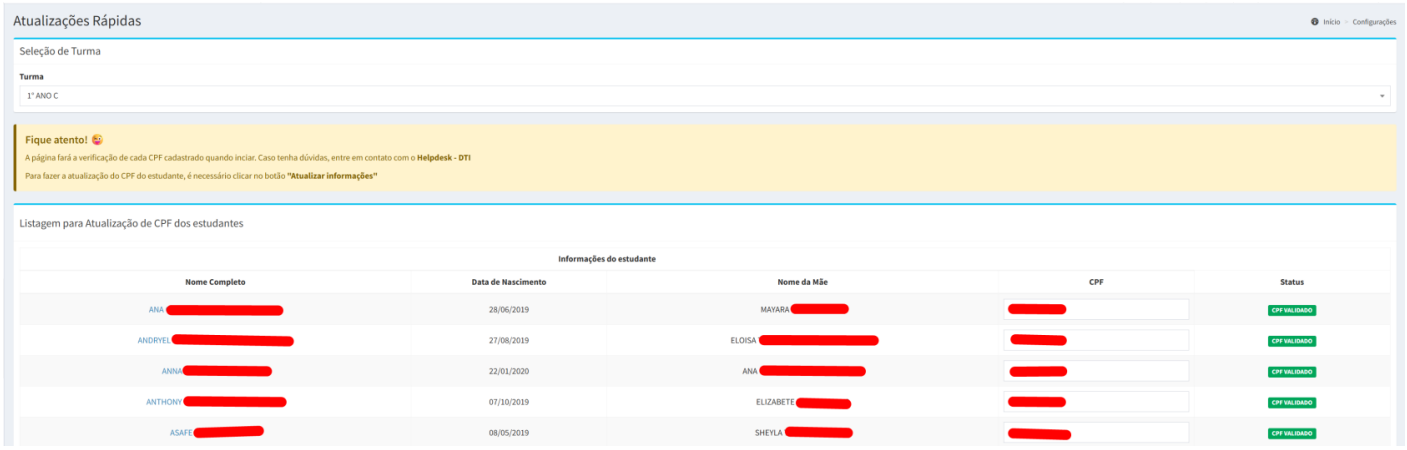
- Conferir os dados com base em documentos oficiais;
- Evitar deixar campos obrigatórios em branco;
- Atualizar imediatamente qualquer informação comunicada pela família;

- Garantir que os dados estejam corretos antes da emissão de relatórios escolares.

Estudantes (CPF)

1. Finalidade

A opção **Estudantes (CPF)** permite inserir, corrigir e validar o CPF dos estudantes. O sistema realiza verificação automática da validade do CPF cadastrado.



---

2. Procedimento

1. Selecionar a **turma**;
2. Localizar o estudante na listagem;
3. Inserir ou corrigir o CPF no campo correspondente;
4. Verificar o status de validação;

5. Clicar em **Atualizar Informações** para confirmar.

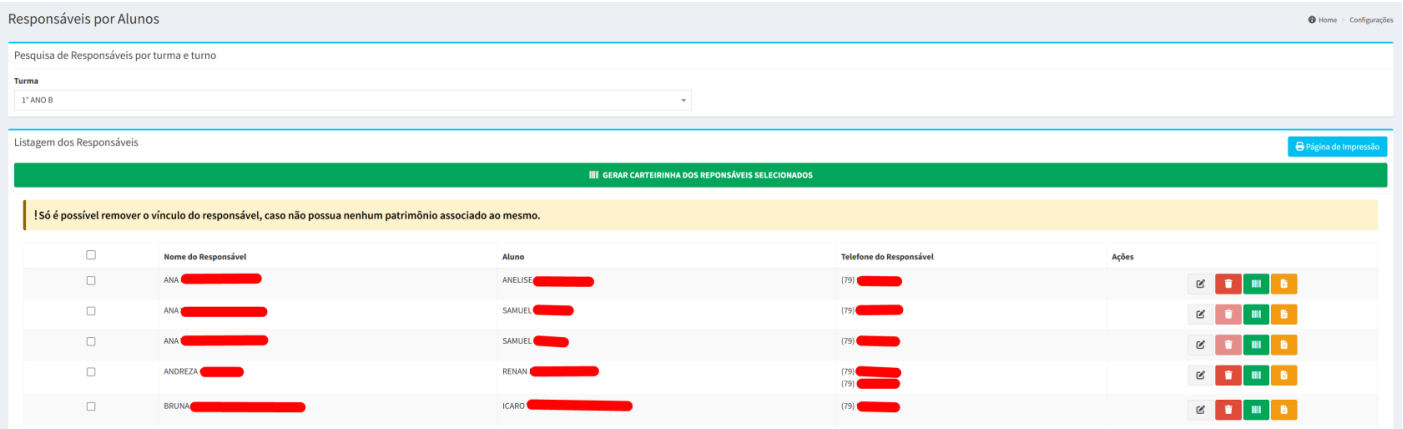
Atenção: Recomenda-se atenção redobrada, pois o CPF é documento oficial utilizado em sistemas externos e relatórios administrativos.

Responsáveis

1. Finalidade

A opção **Responsáveis** permite consultar e gerenciar os responsáveis vinculados às turmas.

É utilizada para atualização de dados de contato, geração de documentos e organização de vínculos.



---

2. Procedimento

1. Selecionar a **turma**;
2. Visualizar a listagem de responsáveis;
3. Utilizar as opções disponíveis:
    - Editar cadastro;

- Remover vínculo;
- Gerar carteirinha;
- Emitir página de impressão.

---

3. Observações Importantes

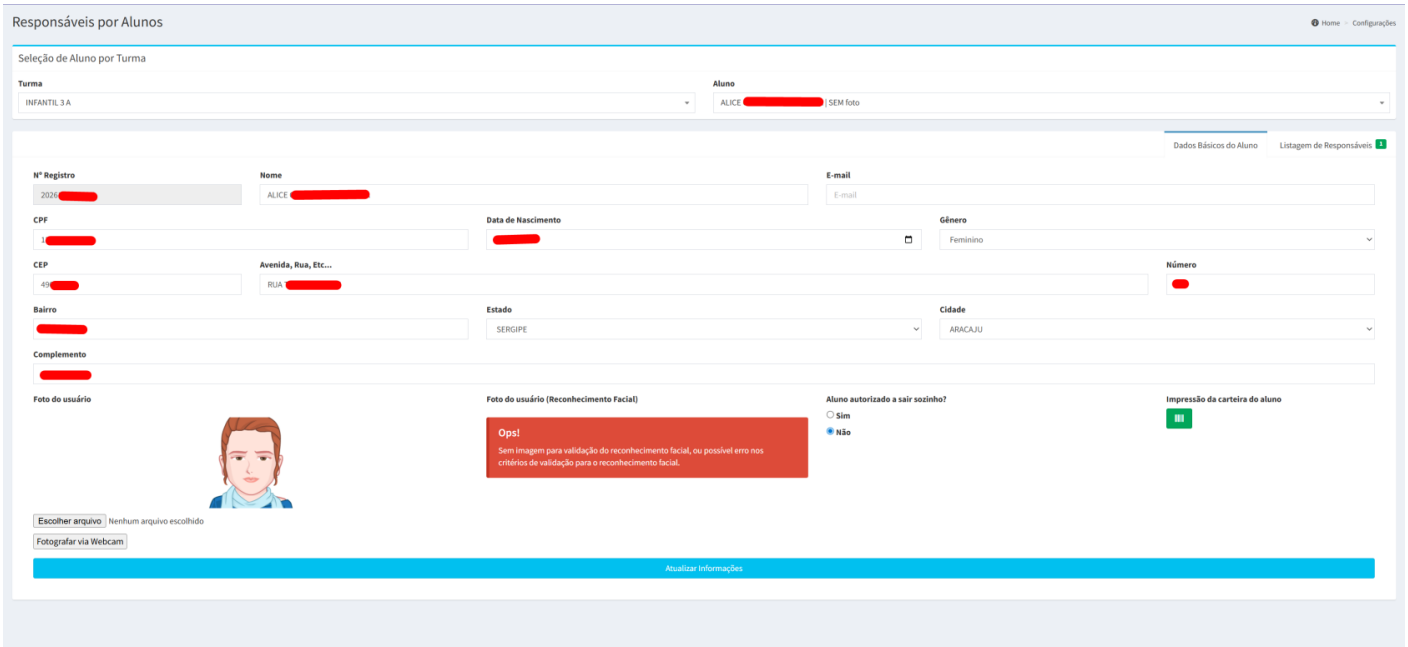
- A remoção do responsável só é permitida quando não houver patrimônio vinculado;
- Conferir sempre os dados antes de confirmar alterações;
- Manter informações atualizadas para garantir comunicação eficaz com as famílias;
- Utilizar documentos oficiais como base para qualquer correção cadastral.

Estudantes e Responsáveis

1. Finalidade

A opção **Estudantes e Responsáveis** permite consultar e atualizar, de forma integrada, os dados do aluno e de seus responsáveis legais.

É indicada para conferência cadastral completa e correção de inconsistências.



---

2. Procedimento

1. Selecionar a **turma**;
2. Escolher o **aluno** desejado;

3. Acessar as abas disponíveis:
    - **Dados Básicos do Aluno**
    - **Listagem de Responsáveis**

---

3. Dados Básicos do Aluno

Permite atualizar:

- Nome completo;
- CPF;
- Data de nascimento;
- Gênero;
- Endereço completo;
- E-mail institucional;
- Autorização para saída desacompanhada;
- Foto do aluno (inclusive para reconhecimento facial).

Após realizar as alterações, clicar em **Atualizar Informações**.

Importante: A atualização só será efetivada após a confirmação no botão indicado.

---

4. Listagem de Responsáveis

Nesta aba é possível:

- Visualizar os responsáveis vinculados ao aluno;
- Editar informações;
- Remover vínculo (quando não houver patrimônio associado);
- Gerar carteirinha dos responsáveis selecionados;
- Acessar a página de impressão.

Essa funcionalidade auxilia no controle de vínculos familiares e autorizações.