

# Acesso ao Sistema

- Como resetar realizar o reset de senha dos Professores
- Primeiro acesso ao sistema SIGED

# Como resetar realizar o reset de senha dos Professores


## **Autonomia da escola**

Cada escola tem **autonomia para redefinir a senha dos professores** vinculados a ela. Essa funcionalidade agiliza o atendimento e evita a necessidade de entrar sempre em contato com o DTI.













## **Passo a passo para resetar a senha no SIGED (Gestor)**

### **1. Acessar o SIGED**

Na **página inicial**, vá até o **menu lateral esquerdo**.




 **ELIS**  
Matrícula: 2023785149217

Tempo de sessão: **23:03**

-  Início
-  Turmas <
-  Diário Eletrônico <
-  Matrícula ONLINE  <
-  Calendário Escolar <
-  Projetos Educacionais <
-  PEI <
-  Cuidador Escolar <
-  Controle de acesso <
-  Atualizações Rápidas <
-  Lista de Acesso ao Sistema <

## 2. Abrir a Lista de Acesso

Clique na opção “**Lista de Acesso ao Sistema**” e, em seguida, em “**Lista de Acesso dos Professores**”.

-  Atualizações Rápidas <
-  **Lista de Acesso ao Sistema** ▾
- Lista de Acesso dos Professores
- Lista de Acesso dos Estudantes
-  Patrimônio <

### 3. Localizar o professor

Uma **lista com os professores da escola** será exibida, separada por **modalidade de ensino**.

### 4. Redefinir a senha

Ao lado direito do nome de cada professor, haverá um **ícone de cadeado**.  
Clique nesse cadeado para **redefinir a senha do professor desejado**.

Nome do Professor	Ações
ADÉLIA	
ALDECI	
ALINE	
ANDRE	

Após o reset, oriente o professor a **fazer login utilizando apenas os números do CPF** no campo de usuário e senha.

No primeiro acesso, o sistema solicitará que o professor **crie uma nova senha personalizada**.

# Primeiro acesso ao sistema SIGED

O **Sistema Integrado de Gestão Educacional (SIGED)** é uma ferramenta desenvolvida pela **Secretaria Municipal da Educação** com a finalidade de **controlar, manter e organizar as informações gerenciais** das escolas, estudantes e professores da rede municipal de ensino de Aracaju.

O sistema oferece funcionalidades essenciais para a **Gestão da Informação**, entre as quais se destacam:

- **Diário Eletrônico;**
- **Gerenciamento das Informações dos Estudantes;**

O acesso ao SIGED **para fins de administração** das informações é concedido exclusivamente aos membros da **Coordenação Pedagógica** e **Secretaria Escolar** de cada unidade de ensino.

Para acessar o sistema, é necessário:

- **Ser servidor público da rede municipal de Aracaju, em caráter efetivo, temporário ou por prestação de serviço.**

## Como obter acesso:

- A solicitação de acesso deve ser feita via **memorando** por um membro da **gestão escolar** (Direção, Coordenação ou Secretaria), direcionado ao setor **DTI/COTED**;
- O setor responsável realizará o cadastro e encaminhará os dados de acesso;
- O **CPF** do servidor será utilizado como login;
- A senha inicial também será o **CPF**, sendo alterada após o primeiro acesso.

## Passo a passo para o login

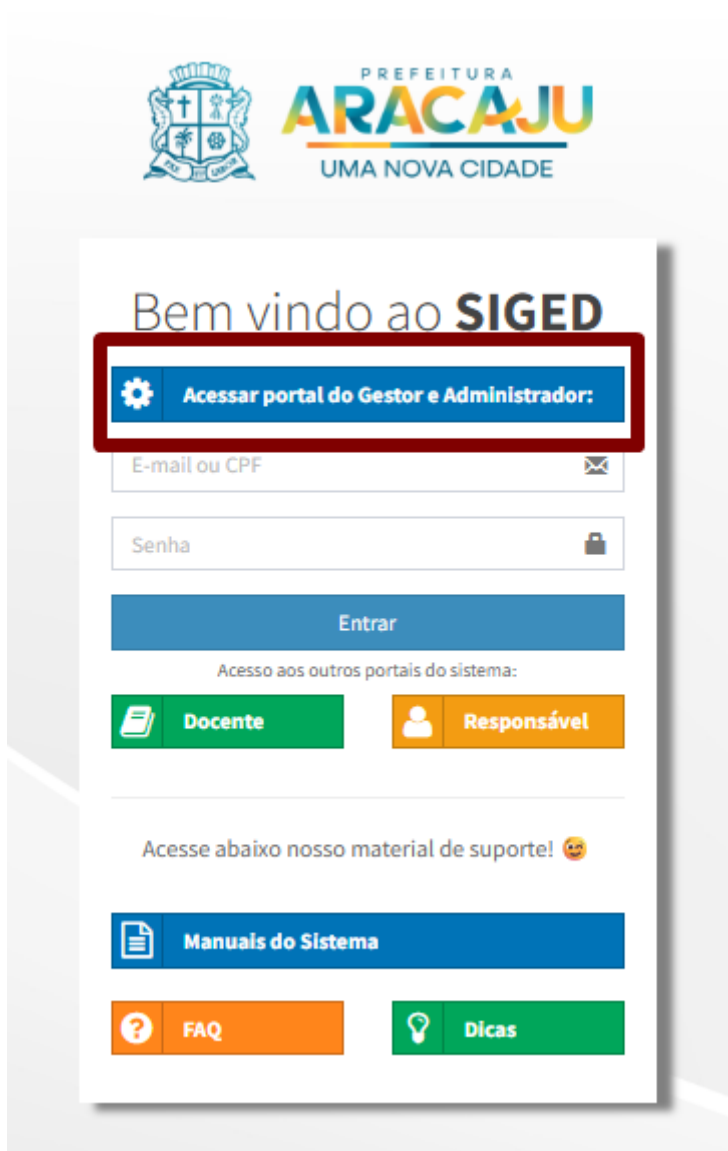
### 1. Acessar o site do SIGED

Abra o navegador e digite o endereço do sistema:

☐ <https://siged.educacao.aju.br/login.php>

## 2. Verificar se está no ambiente correto

Certifique-se de que você está na **área de acesso do GESTOR**, indicada no topo da tela.



**OBS.:** Caso esteja na tela de "Docente" ou "Responsável", clique em "Gestor" para alterar.

## Bem vindo ao SIGED

Acessar portal do Docente:

E-mail ou CPF

Senha

Entrar

Acesso aos outros portais do sistema:

Responsável

Gestor

### 3. Inserir CPF no login e senha

No campo de login, digite seu **CPF** (sem pontos ou traços) e, no campo de senha, insira o **mesmo CPF**, já que essa é a senha padrão para o primeiro acesso. Em seguida, clique no botão **“Entrar”** para acessar o sistema.

Bem vindo ao SIGED

Acessar portal do Gestor e Administrador:

E-mail ou CPF CPF

Senha CPF (primeiro acesso)

Entrar

Acesso aos outros portais do sistema:

### 4. Alterar a senha inicial

Após o primeiro login, o sistema solicitará a criação de uma nova senha.

Digite uma **senha segura**, fácil de lembrar, e confirme a alteração clicando no botão **“Alterar Senha”**.



## ☐ Pronto!

A partir de agora, você terá acesso ao SIGED utilizando a nova senha cadastrada. É importante manter suas credenciais em sigilo e não compartilhá-las com outras pessoas, garantindo a segurança das informações no sistema.