

Inscrição manual de usuários

A inscrição manual é recomendada quando a equipe organizadora deseja controlar diretamente os participantes que terão acesso ao curso.

Passo a passo

- Acesse o curso desejado;
- Clique em "Participantes" no menu superior;
- Localize o botão "Inscrever usuários", disponível na lateral direita da tela;
- Clique sobre o botão.

O sistema abrirá uma janela para pesquisa de usuários cadastrados na plataforma.

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema de gerenciamento de curso. No topo, há um menu de navegação com opções como "Página inicial", "Painel", "Meus cursos", "Administração do site", "Manuais DTI" e "Cursos". Abaixo, há uma barra de navegação com "Curso", "Configurações", "Participantes" (destacado), "Notas", "Relatórios" e "Mais".

O conteúdo principal é para o curso "CURSO TESTE CEAFE". Há um campo de busca "Usuários inscritos" e um botão "Inscrever usuários" circulado em amarelo. Abaixo, há uma seção "Usuários inscritos" com filtros "Corresponder" (Qualquer) e "Selecionar".

Abaixo dos filtros, há uma lista de 1 participante encontrado:

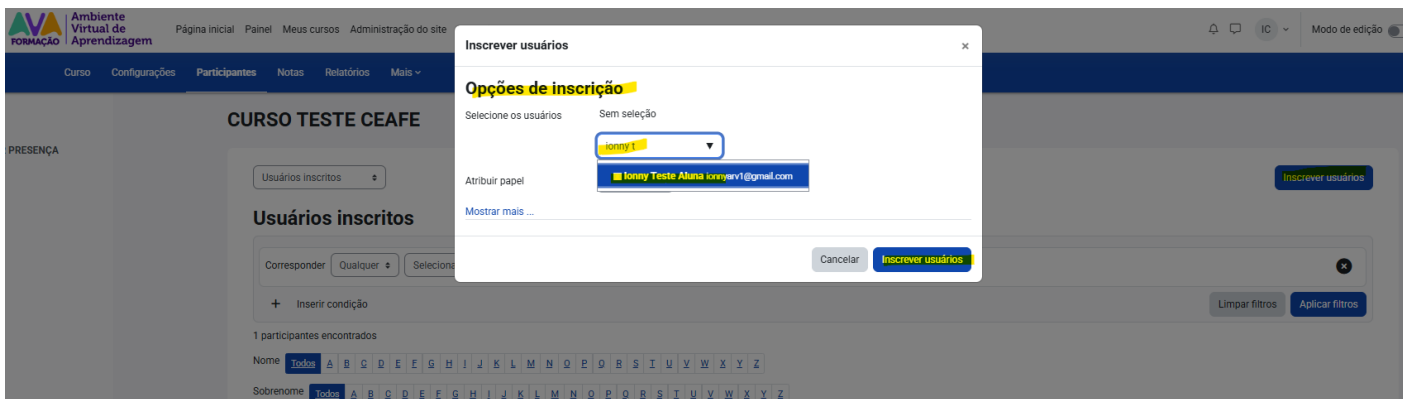
Nome / Sobrenome	Endereço de e-mail	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso	Situação
RC: Robert Costa Alcantara	robertcalcantara@gmail.com	Professor_Gerente	Nenhum grupo	322 dias 23 horas	Ativo

Na base da tela, há um campo "Com usuários selecionados..." e um botão "Inscrever usuários".

Inscrevendo um participante

- Digite o nome do participante no campo de pesquisa;
- Selecione o usuário correspondente;

Clique em "Inscrever usuários".



Após a confirmação, o participante passará a integrar a lista de inscritos do curso. Como confirmação da operação, o sistema exibirá uma mensagem informando o sucesso da inscrição:

Revision #2

Created 3 June 2026 19:46:15 by lonny Airam

Updated 3 June 2026 19:47:34 by lonny Airam