

Criando um novo relatório

Quando houver necessidade de gerar novas consultas de dados, será possível criar relatórios personalizados diretamente na plataforma.

Passo a passo

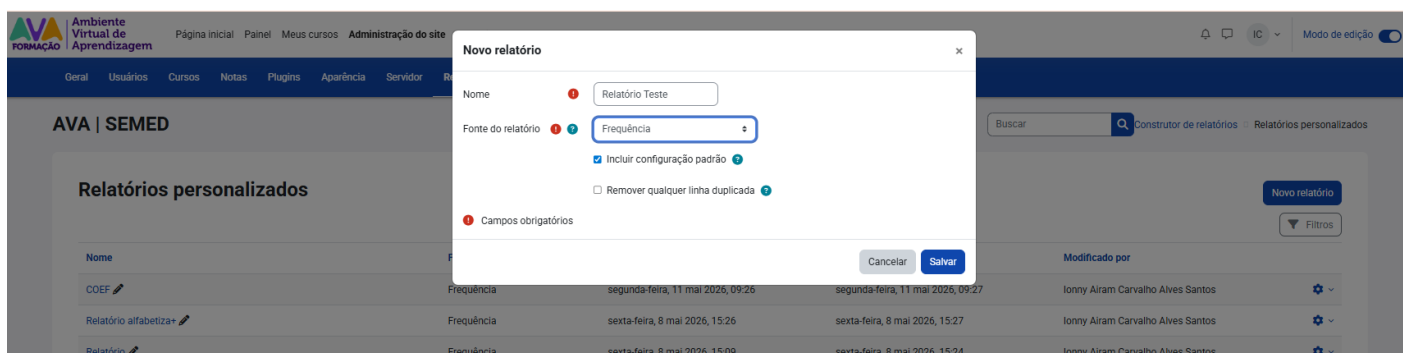
1. Na tela de Relatórios Personalizados, clique em "Novo relatório";
2. Informe um nome para o relatório;
3. Escolha a fonte do relatório.

Para relatórios relacionados ao controle de frequência, recomenda-se selecionar a fonte:

Frequência

Após configurar as informações iniciais:

1. Clique em "Salvar".



Observação:

A fonte de dados escolhida determinará quais informações estarão disponíveis para utilização no relatório.

No caso da fonte Frequência, serão disponibilizados campos relacionados às sessões de presença, participantes e registros realizados.

Revision #1

Created 3 June 2026 20:01:03 by Ionny Airam

Updated 3 June 2026 20:01:39 by Ionny Airam