

# Acessando os Relatórios Personalizados

Para criar ou consultar relatórios personalizados:

## Passo a passo:

1. Acesse Administração do Site;
2. Clique na aba Relatórios;
3. Localize a seção Construtor de relatórios;
4. Clique em Relatórios personalizados.



[Página inicial](#) [Painel](#) [Meus cursos](#) **Administração do site** [Manuais DTI](#) [Cursos](#) ▾

[Geral](#) [Usuários](#) [Cursos](#) [Notas](#) [Plugins](#) [Aparência](#) [Servidor](#) **Relatórios** [Desenvolvimento](#)

## Administração do site

[Avisos](#)  
[Registrar com o Moodle.org](#)  
[Serviços Moodle](#)  
[Configurações de Feedback](#)  
[Recursos avançados](#)  
[Predefinições de administrador do site](#)

### Análise de Aprendizagem

[Informação do site](#)  
[Configurações da Análise de Aprendizagem](#)

### Competências

[Configurações das competências](#)  
[Migrar estruturas](#)  
[Importar estrutura de competência](#)  
[Exportar estrutura de competência](#)  
[Estruturas de competência](#)  
[Modelo de plano de aprendizagem](#)

### Emblemas

[Gerenciar emblemas](#)  
[Adicionar um novo emblema](#)

### L5D

[Visão geral do H5P](#)

O sistema exibirá uma listagem contendo todos os relatórios já criados na plataforma.

Nessa tela será possível:

- Visualizar relatórios existentes;
- Editar relatórios;
- Excluir relatórios;
- Criar novos relatórios.

---

Revision #1

Created 3 June 2026 19:59:35 by Ionny Airam

Updated 3 June 2026 20:00:58 by Ionny Airam