

CRIAÇÃO DE CURSOS

A criação de cursos é uma das principais funcionalidades do AVA. Nesta seção, serão apresentados os procedimentos necessários para configurar uma nova formação, desde o preenchimento das informações iniciais até a personalização do curso para disponibilização aos participantes.

- Ativar o modo de edição
- Adicionar um novo curso
- Preenchimento das informações iniciais
- Configuração do card de apresentação do curso
- Inserção da imagem de capa
- Configurações adicionais do curso

Ativar o modo de edição

O modo de edição permite criar, modificar e organizar conteúdos dentro do AVA. Sem ele ativado, as opções de gerenciamento permanecem ocultas para o usuário.

Passo a passo

- Após realizar o login no sistema, acesse a página inicial do AVA;
- Localize o botão "Ativar modo de edição", disponível no canto superior direito da tela;
- Clique sobre o botão para habilitar as funções de edição.

Ao ativar esse recurso, a aparência da plataforma será alterada e novos elementos de configuração ficarão visíveis. Essa mudança permite identificar quais áreas podem ser editadas e administradas.

Após a ativação do modo de edição, clique em "Página Inicial" para acessar a área destinada à criação e gerenciamento dos cursos.

Ao acessar essa página, será possível observar o surgimento de uma barra de opções na cor azul.

Importante

A plataforma apresenta duas barras de navegação:

- Barra superior (branca): reúne recursos gerais de administração do AVA;
- Barra inferior (azul): reúne recursos específicos para administração da página inicial da plataforma.

Compreender essa diferença facilita a localização das funcionalidades utilizadas durante a criação e gestão dos cursos.



AVA | SEMED



+ Adicionar uma atividade ou recurso

Buscar cursos

Cursos

Formações recentes

Contrair tudo



Adicionar um novo curso

Com o modo de edição ativado, será possível criar uma nova formação dentro da plataforma.

Passo a passo

- Acesse a Página Inicial do AVA;
- Role a página até o final;
- Localize o botão "Adicionar novo curso", disponível no canto inferior esquerdo da tela;
- Clique sobre o botão.

O sistema abrirá a página destinada ao preenchimento das informações preliminares da formação.

Atenção

Todos os campos identificados com o marcador vermelho são obrigatórios e devem ser preenchidos para que o curso seja criado corretamente.

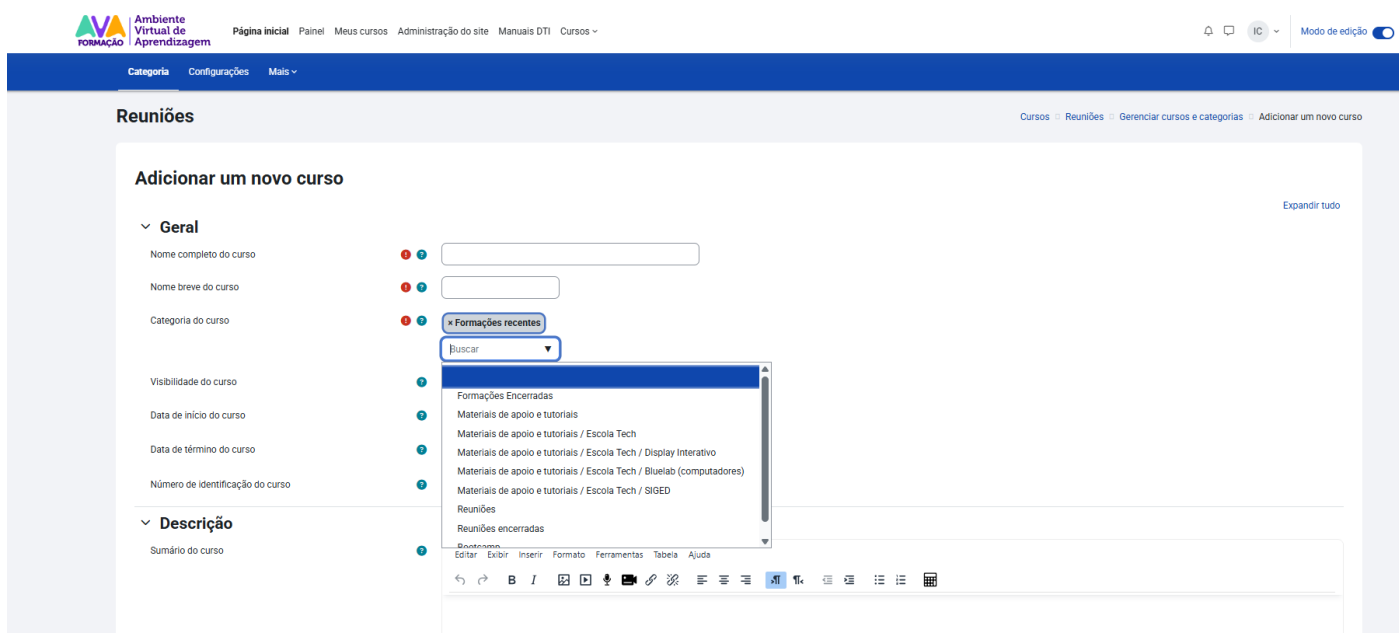
A imagem mostra a interface do AVA | SEMED. No topo, há o logo 'FORMAÇÃO Ambiente Virtual de Aprendizagem' e um menu de navegação com itens: 'Página inicial', 'Painel', 'Meus cursos', 'Administração do site', 'Manuais DTI' e 'Cursos'. Abaixo, uma barra azul contém links para 'Página inicial', 'Configurações', 'Participantes', 'Relatórios', 'Banco de questões' e 'Mais'. O conteúdo principal exibe 'AVA | SEMED' e uma barra de ferramentas com um ícone de engrenagem e um botão '+ Adicionar uma atividade ou recurso'. No canto inferior direito, há um campo de busca 'Buscar cursos' com um ícone de lupa. No canto inferior esquerdo, um botão cinza destaca-se com o texto 'Adicionar um novo curso'. Uma seta verde aponta para o menu 'Participantes' e uma seta amarela aponta para o botão '+ Adicionar uma atividade ou recurso'.

Preenchimento das informações iniciais

Nesta etapa serão cadastradas as informações básicas da formação. O preenchimento correto desses dados contribui para a organização da plataforma e facilita a identificação dos cursos pelos participantes.

Categoria do curso

Na opção "Categoria do Curso", selecione sempre "Formações Recentes". Ou a categoria de preferência. Essa configuração garante que a formação seja exibida na página inicial do AVA, conforme estabelecido pelos administradores.



The screenshot displays the 'Adicionar um novo curso' (Add new course) form in the AVA system. The form is divided into two main sections: 'Geral' (General) and 'Descrição' (Description). The 'Geral' section includes fields for 'Nome completo do curso' (Full course name), 'Nome breve do curso' (Short course name), 'Categoria do curso' (Course category), 'Visibilidade do curso' (Course visibility), 'Data de início do curso' (Course start date), 'Data de término do curso' (Course end date), and 'Número de identificação do curso' (Course identification number). The 'Descrição' section includes a 'Sumário do curso' (Course summary) field. The 'Categoria do curso' dropdown menu is open, showing a search bar and a list of categories. The selected category is 'Formações recentes' (Recent formations). Other categories listed include 'Formações Encerradas' (Completed formations), 'Materiais de apoio e tutoriais' (Support and tutorial materials), and 'Materiais de apoio e tutoriais / Escola Tech / SIGED' (Support and tutorial materials / Escola Tech / SIGED). The interface also features a top navigation bar with links to 'Página inicial', 'Painel', 'Meus cursos', 'Administração do site', 'Manuais DTI', and 'Cursos'. A right sidebar contains a 'Modo de edição' (Edit mode) toggle.

Informações recomendadas

Além dos campos obrigatórios, recomenda-se sempre preencher:

- Carga horária;
- Coordenador do Centro de Formação;
- Secretário Municipal da Educação;
- Descrição inicial da formação.

Campos personalizados

Carga horária	60 horas
Coordenador do centro de formação	Williams dos Santos
Secretário Municipal da Educação	EDNA QUITÉRIA DO AMORIM COSTA

Salvar e mostrar

Cancelar

Campos obrigatórios

Após concluir o preenchimento:

- Revise as informações inseridas;
- Clique em "Salvar e mostrar".

O AVA criará automaticamente o curso e direcionará o usuário para sua página principal. E você poderá personalizar todos os tópicos.

The screenshot displays the AVA interface for configuring a course. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Ambiente Virtual de Aprendizagem' and the text 'FORMAÇÃO'. The main menu includes 'Página inicial', 'Painel', 'Meus cursos', 'Administração do site', 'Manuais DTI', and 'Cursos'. The course title 'CURSO TESTE CEAFE' is prominently displayed. On the left, a sidebar contains a 'REGISTRAR PRESENÇA' button and a list of topics: 'Tópico 1', 'Tópico 2', and 'Tópico 3'. The main content area shows a structured layout for adding content. It starts with a '+ Adicionar um bloco' button, followed by a collapsed section 'REGISTRAR PRESENÇA' with a 'Contrair tudo' option. Below this, there are three topic sections: 'Tópico 1', 'Tópico 2', and 'Tópico 3'. Each topic section includes a '+ Adicionar uma atividade ou recurso' button and an 'Adicionar tópico' link. The interface is clean and user-friendly, with clear navigation and content management options.

Configuração do card de apresentação do curso

Após a criação da formação, o curso será exibido inicialmente apenas com as informações básicas cadastradas.

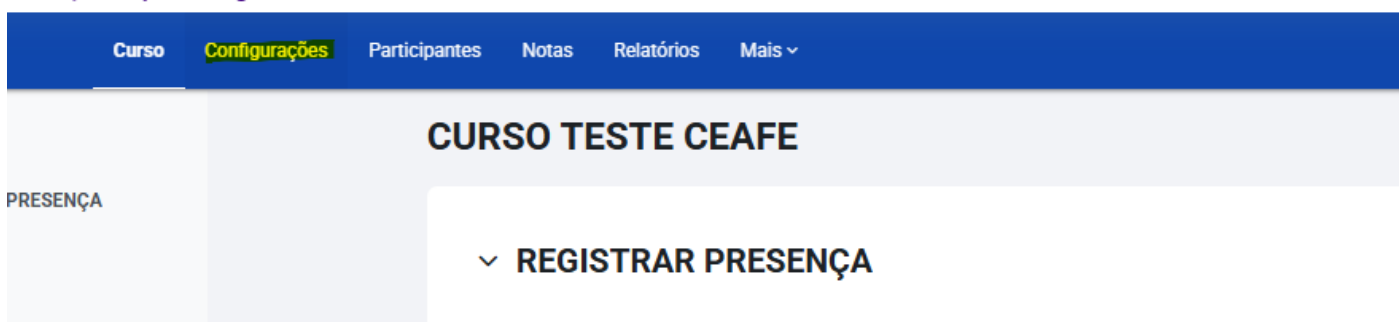


Nesse momento, o card poderá apresentar poucos elementos visuais quando comparado aos demais cursos disponíveis na plataforma.

Para complementar as informações exibidas aos participantes, será necessário acessar as configurações do curso.

Passo a passo

- Entre no curso criado;
- Clique em "Configurações", localizado na barra azul superior;
- Localize o campo "Descrição".













Data de término do curso ? 3 ? junho ? 2026 ? 11 ? 02 ? Habilitar

Número de identificação do curso ?

Descrição

Sumário do curso ?

Editar Exibir Inserir Formato Ferramentas Tabela Ajuda

↶ ↷ **B** *I*          

d

No campo de descrição, recomenda-se utilizar o seguinte padrão institucional:

- Pequeno resumo sobre a formação.
- Público-alvo: XXXXX
- Carga horária: XXXXX
- Formato de realização: XXXXX

Essas informações serão exibidas no card do curso e auxiliarão os participantes na identificação da formação.

Inserção da imagem de capa

A imagem de capa é responsável pela identidade visual da formação dentro do AVA. Todas as artes utilizadas devem seguir o padrão institucional da Secretaria Municipal da Educação.

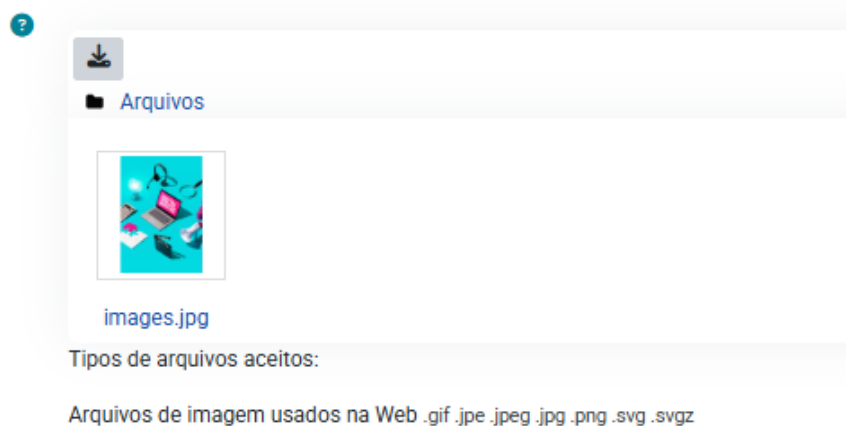
Orientação: Antes de configurar a capa do curso, recomenda-se solicitar a arte à Assessoria de Comunicação (ASCOM).

Passo a passo

- Ainda na tela de configurações do curso;
- Localize a seção destinada à imagem do curso;
- Clique em "Adicionar arquivo";
- Selecione a imagem fornecida;
- Aguarde o carregamento;
- Clique em "Salvar e mostrar".

Após a inclusão da descrição e da capa, as informações passarão a ser exibidas no card do curso na página inicial.

Imagem do curso



Formações recentes

ESPORTES DE INVASÃO NA EDUCAÇÃO FÍSICA ESCOLAR: **FUTSAL**

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
ARACAJU



Esportes de invasão na Educação Física escolar: futsal

Coordenador do centro de formação : Williams dos Santos

Secretário Municipal da Educação: EDNA QUITÉRIA DO AMORIM COSTA

- **Tema:** Esportes de Invasão na Educação Física escolar: futsal.
- **Público-alvo:** Docentes de Educação Física
- **Data:** 14 de maio de 2026.
- **Horário:** 8h às 16h
- **Local:** Auditório e quadra poliesportiva da EMEF Juscelino Kubitschek

Configurações adicionais do curso

Além das configurações básicas, o AVA disponibiliza recursos complementares para auxiliar na administração das formações.

Ocultar ou exibir um curso

Em determinadas situações, pode ser necessário ocultar temporariamente um curso enquanto ele ainda está sendo configurado.

Passo a passo

- Acesse o curso;
- Clique em "Configurações";
- Localize o campo "Visibilidade do curso";
- Escolha entre exibir ou ocultar;
- Clique em "Salvar e mostrar".

Visualizar participantes e realizar inscrições

A área de participantes permite acompanhar os usuários inscritos e realizar novas inscrições quando necessário.

Passo a passo

- Acesse o curso;
- Clique em "Participantes";
- Visualize a lista de inscritos;
- Utilize o botão "Inscrever usuários", localizado na lateral direita da tela.

Por meio dessa área é possível consultar participantes, acompanhar inscrições e realizar inclusões manuais.

CURSO TESTE CEAFE

PRESENÇA

Usuários inscritos

Inscriver usuários

Usuários inscritos

Corresponder Qualquer Seleccionar

+ Inserir condição

Limpar filtros

Aplicar filtros

1 participantes encontrados

Nome Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	Nome / Sobrenome	Endereço de e-mail	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso	Situação
<input type="checkbox"/>	RC Robert Costa Alcantara	robertcalcantara@gmail.com	Professor_Gerente	Nenhum grupo	322 dias 23 horas	Ativo

Com usuários selecionados... Escolher...

Inscriver usuários